



ORDINE  
ASSISTENTI  
SOCIALI

Consiglio Regionale  
d'Abruzzo

Ente Pubblico non economico  
L. 84/93 – D.M. 615/94

## ***Deliberazione di Consiglio n° 19 del 17 febbraio 2017***

**Oggetto:** *Regolamento della Commissione Consultiva per L'autorizzazione della Formazione Continua istituita dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo e Procedimento di Attribuzione dei Crediti Formativi e istituzione Commissione consultiva.*

L'anno duemiladiciassette il giorno 17 del mese di febbraio alle ore 15,30, presso la sede dell'Ordine in L'Aquila, si è riunito il Consiglio presieduto dal Presidente Maria Palleschi alla presenza dei Consiglieri:

presidente	Maria Palleschi	P	consigliere	Farello Piera Angiola	P
vicepresidente	D'Atri Francesca	P	consigliere	Claudio Mazzarella	P
segretario	Patrizia di Benedetto	P	consigliere	Paglia Caterina	P
tesoriere	Di Iorio Marina	P	consigliere	Primomo Maria	P
consigliere	D'Eugenio Caterina	P	consigliere	Trosini Cristina	P
consigliere	Di Censo Anna	P			

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

### ***Il Consiglio***

- *visto l'art. 15 comma 1 del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali approvato dal Consiglio Nazionale con delibera n° 181 del 17.12.2016, che prevede un Regolamento di funzionamento interno per i CROAS regionali;*
- *visto l'art. 8 comma 4 del succitato Regolamento che prevede l'istituzione della Commissione Consultiva per la Formazione Continua;*

*con voti*

*favorevoli.....11.....sfavorevoli...../.....astenuti...../.....*

### ***DELIBERA***

- ✚ *di approvare il Regolamento di funzionamento interno del CROAS Abruzzo, che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;*
- ✚ *di istituire la Commissione Consultiva per la Formazione Continua confermando i Consiglieri già componenti la Commissione stessa al 31.12.2016: Caterina Paglia, referente- Francesca D'Atri, - Maria Primomo - Patrizia Di Benedetto - Anna Di Censo.*

IL SEGRETARIO  
Patrizia Di Benedetto



IL PRESIDENTE  
Maria Palleschi

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'AUTORIZZAZIONE  
DELLA FORMAZIONE CONTINUA ISTITUITA DALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI  
SOCIALI DELLA REGIONE ABRUZZO  
E PROCEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE DEI CREDITI FORMATIVI**

Delibera Croas A b r u z z o  
N° 19 del 17 febbraio 2017

**Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente regolamento, come previsto dal punto 1 dell'art. 15 del "Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali" (di seguito Regolamento FC) approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali nella seduta del 16 dicembre 2016, disciplina:

1. *il funzionamento della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua (di seguito Commissione FC) previsto dal comma 4 dell'art.8 del suddetto Regolamento e istituita dal CROAS Abruzzo,*
2. *il procedimento di attribuzione dei crediti formativi.*

**Art. 2 Competenze della Commissione Consultiva**

La Commissione Consultiva coadiuva il CROAS nell'esercizio delle funzioni relative alla formazione continua attraverso:

1. *attività istruttorie ed espressione di pareri per l'attribuzione dei crediti agli eventi formativi che si svolgono nel territorio di competenza;*
2. *attività istruttorie ed espressione di pareri per l'attribuzione dei crediti per le iniziative formative svolte dagli iscritti;*
3. *attività istruttoria ed espressione di pareri sul periodo di esonero dalla formazione continua da accordare agli iscritti;*
4. *verifica dell'adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti a campione;*
5. *la valutazione e il parere sulle richieste di patrocinio di eventi inerenti la professione;*
6. *attività istruttorie relative alla stipula di convenzione con enti /agenzie formative, al fine di garantire maggiori opportunità formative alla comunità professionale del territorio;*
7. *l'elaborazione del piano dell'offerta formativa a valenza annuale.*

**Art 3. Composizione e durata della Commissione Consultiva**

1. Il Consiglio dell'Ordine determina il numero dei membri della Commissione Consultiva, da un minimo di tre scelti tra i Consiglieri dell'Ordine a un massimo di cinque componenti. Ai membri spetta un gettone di presenza e il rimborso spese;
2. La Commissione Consultiva si riunisce di una volta ogni 45 giorni e comunque prima di ogni Consiglio, il suo mandato coincide con quello del Consiglio che l'ha istituita.
3. La Commissione può essere integrata da assistenti sociali iscritti all'Ordine di comprovata esperienza nel campo della formazione, le attività svolte da tali membri sono a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico e il conferimento di crediti formativi.
4. I componenti della Commissione Consultiva hanno l'obbligo di astenersi qualora sussista un conflitto d'interesse.

Sussiste conflitto d'interesse qualora il membro della Commissione Consultiva sia coinvolto nella realizzazione dell'evento da accreditare o sia il soggetto cui vengono accreditate le attività formative svolte.



#### **Art. 4 Insediamento della Commissione Consultiva**

La nomina dei componenti della Commissione Consultiva viene deliberata dal Consiglio.

Nella prima riunione della Commissione, convocata dal Presidente del CROAS, si dovrà procedere:

- *alla nomina del referente della Commissione Consultiva, che fissa le convocazioni per le sedute successive;*
- *alla sottoscrizione, per conoscenza e accettazione, del presente regolamento da parte dei componenti;*
- *alla predisposizione di un programma dei lavori della Commissione, da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Ordine.*

#### **Art.5 Riunioni della Commissione Consultiva**

1. La Commissione si riunisce, di norma, presso la sede dell'Ordine previa tempestiva convocazione scritta, che può essere fatta anche per fax o posta elettronica, a firma del Presidente su richiesta del Referente della Commissione Consultiva. Può riunirsi anche in altra sede, previo consenso dei membri.
2. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti, e della durata di almeno tre ore.
3. Ogni valutazione e ogni parere espresso dalla Commissione Consultiva deve essere assunto dalla maggioranza dei componenti e motivato. In caso di pareri discordanti la decisione può essere rimandata al Consiglio.
4. La Commissione Consultiva è dotata del database messo a disposizione dal CN per l'acquisizione delle richieste online di accreditamento relative ad eventi, esoneri, attività ex post.

#### **Art. 6 Accoglimento richieste accreditamento eventi formativi**

1. Ai sensi dell'art.7 del DPR n°137/2012 possono richiedere l'accreditamento degli eventi solo le associazioni di iscritti agli albi e altri soggetti, le agenzie formative, gli enti pubblici e privati che sono stati autorizzati o accreditati dal CNOAS, previo parere vincolante del Ministro della Giustizia ed iscritti al registro delle agenzie formative tenuto presso il CNOAS, come specificato dall'art.6 del Regolamento FC.
2. Il CROAS potrà attribuire crediti formativi per eventi realizzati in cooperazione o convenzione con altri soggetti, anche non in possesso di autorizzazione e/o accreditamento, ai sensi dell'art.7, comma 5, DPR n°137/2012.
3. La richiesta di accreditamento dell'evento deve essere presentata con il format online presente sul sito del CROAS nei tempi previsti dal Regolamento FC.
4. La Commissione Consultiva può richiedere, ove necessario, informazioni o documentazione integrativa, che deve pervenire entro 30 gg dalla richiesta, come da Regolamento Nazionale

#### **Art. 7 Attribuzione crediti eventi formativi**

1. La Commissione Consultiva esprime parere sull'attribuzione dei crediti agli eventi che si svolgono nel territorio di competenza.
2. I crediti formativi vengono attribuiti valutando la tipologia, la durata e la qualità dell'evento formativo nonché gli argomenti trattati.
3. I crediti vengono attribuiti tenendo conto del criterio di n.1 credito/ora di formazione, per un massimo di 45 crediti per evento.
6. I crediti formativi di un singolo evento possono prevedere anche solo per una parte crediti relativi ai settori dell'ordinamento professionale e della deontologia.
7. I crediti formativi possono essere attribuiti ad eventi non preventivamente accreditati, che soddisfino i parametri del Regolamento della FC, sulla base di apposita domanda dell'assistente sociale interessata presentata tramite la propria area riservata (ex post), corredata da adeguata documentazione.

#### **Art. 8 Attribuzione crediti per attività formative**

La Commissione Consultiva per l'autorizzazione della formazione continua esprime parere sull'attribuzione dei crediti per le attività svolte dagli iscritti secondo la tabella presente nelle *"LINEE D'INDIRIZZO, COORDINAMENTO ED ATTUAZIONE per l'applicazione del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti sociali (pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia in data 15 dicembre 2016, approvato dal Consiglio nazionale nella seduta del 16 dicembre 2016 ed in vigore dal 1° gennaio 2017)"*.

Il Consiglio regionale successivamente valuta e delibera quanto proposto dalla Commissione Consultiva.

#### **Art. 9 Esoneri**

1. La Commissione Consultiva esprime parere sulle richieste di riduzione dei crediti formativi e di esonero dalla FC presentate dagli iscritti, nei casi previsti dall'art. 13 del Regolamento della FC.
2. L'esonero può essere totale o parziale e va commisurato alla durata e alla tipologia dell'impedimento.
3. L'Ordine regionale potrà effettuare verifiche a campione sulla veridicità di quanto dichiarato, anche tramite richiesta di documentazione all'ente di appartenenza dell'iscritto.
4. Il Consiglio Regionale, su proposta della Commissione Consultiva valuta la richiesta ed effettua le opportune valutazioni, concedendo o meno l'esonero e rapportandolo alla durata e alla tipologia dell'impedimento, alla gravità e specificità della situazione rappresentata, seguendo quanto previsto dalle *"LINEE D'INDIRIZZO, COORDINAMENTO ED ATTUAZIONE per l'applicazione del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti sociali (pubblicato nel Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia in data 15 dicembre 2016, approvato dal Consiglio nazionale nella seduta del 16 dicembre 2016 ed in vigore dal 1° gennaio 2017)"*

#### **Art.10 Verifica dell'adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti**

1. La Commissione Consultiva a termine del triennio, procede a campione alla verifica dell'adempimento all'obbligo formativo, tramite scheda riepilogativa telematica compilata da ogni iscritto.
2. La violazione dell'obbligo formativo sarà segnalata, dal Consiglio dell'Ordine Regionale di appartenenza dell'iscritto, al Consiglio di Disciplina territorialmente competente, istituito ai sensi dell'art.8 del DPR 137/2012.

#### **Art.11 Piano annuale dell'offerta formativa**

1. Entro la fine di novembre di ogni anno la Commissione Consultiva propone al Consiglio dell'Ordine il piano per la formazione continua annuale.
2. Il Consiglio Regionale dell'Ordine, entro il 15 dicembre di ogni anno, approva ed invia al CNOAS, il piano dell'offerta formativa a valenza annuale.
3. Il piano formativo annuale dovrà prevedere le attività formative aventi ad oggetto la materia deontologica e l'ordinamento professionale che il CROAS intende realizzare, nonché le azioni che si intendono programmare per favorire la partecipazione degli iscritti alle attività formative.

#### **Art. 12 Norme transitorie.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa riferimento al *"Regolamento Per La Formazione Continua Degli Assistenti Sociali "* e relative *LINEE D'INDIRIZZO, COORDINAMENTO ED ATTUAZIONE*.