

CURRICULM VITAE

Autocertificazione ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 del 27 aprile 2016

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALIOTO, MARIA GRAZIA
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	
-------------------------	--

Attività lavorativa Espletata 1-09-1999 a tutt'oggi	Lavora in qualità di Assistente Sociale sempre assunta sempre con contratti di lavoro dipendente a tempo indeterminato e full-time dal mese di settembre del 1999 ad oggi.
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Data di inizio e fine attività (gg-mm-aa)	Dal 2 novembre 2007 a tutt'oggi
• Datore di lavoro	AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI "Chieti Solidale" Via Mazzetti n. 18 66100 Chieti chietisolidale@gmail.com
• Natura del rapporto	Contratto a tempo indeterminato (38 ore settimanali)
• Eventuale profilo professionale	Assistente Sociale (Livello D3)
• Soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza	Azienda Speciale Multiservizi "Chieti Solidale" Ente strumentale del Comune di Chieti
• area di attività	Coordinamento, gestione ed organizzazione dei seguenti servizi socio-assistenziali: <u>assistenza domiciliare anziani (ADA);</u> <u>assistenza domiciliare handicap (ADH);</u> <u>assistenza domiciliare minori (ADM);</u> <u>home care premium (HCP);</u> <u>Legge Regionale n.32/1997</u>
• Tipologia e contenuti dell'attività espletata	Si interessa del rapporti istituzionali con i referenti delle aree di intervento sociale del Comune di Chieti, per conto dell'Azienda Speciale Multiservizi "Chieti Solidale"; <ul style="list-style-type: none"> • gestisce il turnover degli operatori impiegati nei servizi domiciliari,

	<p>attraverso riunioni mensili di controllo/verifica ed i piani di lavoro individuali e personalizzati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • si occupa dei colloqui di lavoro per il personale da impiegare nei servizi domiciliari; • Si interessa per la formazione del personale operante nel servizio di assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare handicap, assistenza domiciliare minori in collaborazione con i vertici aziendali; • Predisporre e cura personalmente. <p>1) le schede inerenti le informazioni iniziali per ciascun utente con allegato il PAI individuale redatto dal Comune, il registro presenze di servizio e turnover degli operatori;</p> <p>2) rendiconta trimestralmente al Comune di Chieti il fatturato delle ore di assistenza e le schede degli operatori in base agli utenti ed alle ore stabilite per contratto di lavoro;</p> <p>3) elabora trimestralmente report sull'andamento dei servizi domiciliari ai referenti del Comune di Chieti</p> <p>4) effettua visite domiciliari sia per l'attivazione dei nuovi casi che per il monitoraggio/verifica degli stessi in itinere con le Assistenti Sociali responsabile delle diverse aree di intervento;</p> <p>5) partecipa alle riunioni di équipe con le Assistenti Sociali referenti dei diversi servizi domiciliari;</p> <p>6) mette a disposizione una reperibilità come figura professionale per gli utenti e per gli operatori sul telefono aziendale, tutti i giorni dalle ore 7.00 alle ore 21.00 per garantire maggiore efficienza e/o qualità al servizio reso, in caso di urgenze e di sostituzioni del personale</p> <p>7) si occupa della gestione, del monitoraggio e del controllo della Piattaforma "Sicare" di tutto il personale e di tutti gli utenti del servizio HOME CARE PREMIUM.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Data di inizio e fine attività (gg-mm-aa)	DAL 1°luglio 2003 al 1°luglio 2004
• Datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE (L.R. 25/10/1994 n.72) 19, Via Martiri Lancianesi, Italy-66100 Chieti (CH) www.aslchieti.it
• Natura del rapporto	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Percentuale dell'eventuale rapporto a part time	
• Eventuale profilo professionale	assistente sociale
• Soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza	Sede della Croce Rossa Italiana " Scuola Infermieri Professionali" 10, Via Tiro a Segno, Italy – 66100 (CH) CORSO PER OPERATORI SOCIO-SANITARI
• area di attività	Collaboratrice in qualità di esperta in materia sociale per l'organizzazione e l'espletamento dei Corsi per la formazione dell'Operatore Socio-Sanitario (Corso di 1000 ore) con la Direttrice del Corso e con il collaboratore dell'area sanitaria
• Tipologia e contenuti dell'attività espletata	Predisposizione dei calendari didattici, dei libretti didattici, dei verbali di riunione, dell'indagine sociale relativa all'anno di Corso e ai criteri di comparazione predisposti dalla Direttrice del Corso Mansione di tutor per gli studenti Partecipazione alle riunioni con il corpo docente e la Direttrice del Corso. Organizzazione di tirocini formativi e degli stage per gli studenti dei Corsi

	O.S.S.,
• Data di inizio e fine attività (gg-mm-aa)	DAL 1°marzo 2005 – AL 1°marzo 2006
• Datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE (L.R. 25/10/1994 n.72) 19, Via Martiri Lancianesi, Italy-66100 Chieti (CH) www.aslchieti.it
• Natura del rapporto	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Percentuale dell'eventuale rapporto a part time	
• Eventuale profilo professionale	assistente sociale
• Soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza	Sede della Croce Rossa Italiana " Scuola Infermieri Professionali" 10, Via Tiro a Segno, Italy-66100 Chieti (CH) CORSO PER OPERATORI SOCIO-SANITARI
• area di attività	Collaboratrice in qualità di esperta in materia sociale per l'organizzazione e l'espletamento dei Corsi per la formazione dell'Operatore Socio-Sanitario (Corso di 1000 ore) e dei moduli integrativi post-base (400 ore) con la Direttrice del Corso e con il collaboratore dell'area sanitaria
• Tipologia e contenuti dell'attività espletata	Predisposizione dei calendari didattici, dei libretti didattici, dei verbali di riunione, dell'indagine sociale relativa all'anno di Corso e ai criteri di comparazione predisposti dalla Direttrice del Corso Mansione di tutor per gli studenti Partecipazione alle riunioni con il corpo docente e la Direttrice del Corso. Organizzazione di tirocini formativi e degli stage per gli studenti dei Corsi O.S.S.,

• Data di inizio e fine attività (gg-mm-aa)	Anno 2003-2004-2005-2006
• Datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE (L.R. 25/10/1994 n.72) 19, Via Martiri Lancianesi, Italy-66100 Chieti (CH) www.aslchieti.it
• Natura del rapporto	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa in base al numero delle ore di insegnamento espletate
• Percentuale dell'eventuale rapporto a part time	
• Eventuale profilo professionale	assistente sociale
• Soggetto presso cui è stata svolta l'esperienza	Sede della Croce Rossa Italiana " Scuola Infermieri Professionali" 10, Via Tiro a Segno, Italy-66100 Chieti (CH) CORSO PER OPERATORI SOCIO-SANITARI
• area di attività	Docente nelle materie sociali: assistenza sociale, metodologia del lavoro sociale
• Tipologia e contenuti dell'attività espletata	Insegnamento nel II, III, IV, V Corso OSS nelle classi B-C di circa 300 h

TITOLI CULTURALI

• Date	A.A. 2018-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti - Facoltà di Economia Aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscritta per il conseguimento della Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare (LM-87) I ANNO DI CORSO
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	20-12-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi " G. D'Annunzio" di Chieti - Facoltà di Scienze Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, sociologia dei gruppi, filosofia della storia contemporanea, storia sociale, informatica di base, metodologia delle scienze sociali, epistemologia delle scienze umane, Progetto di tesi finale: <i>Servizio di assistenza domiciliare agli anziani ambito territoriale sociale n. 27 della Maielletta</i>
• Qualifica conseguita	Laurea di I livello in Servizio Sociale (nuovo ordinamento) Votazione: 105/110

• Date (da – a)	10/10/1996 al 26/07/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti - Facoltà d Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antropologi culturale, diritto privato, diritto pubblico, igiene, lingua inglese medicina sociale, metodi e tecniche del servizio sociale I,II,III, principi e fondamenti del servizio sociale, psicologia dello sviluppo, psicopatologia, statistica sociale, diritto penale, etica sociale, metodi e tecniche del servizio sociale I,II,III metodologia e tecniche della ricerca sociale, organizzazione del servizio sociale I,II, pedagogia generale, psicologia sociale, sociologia, sociologia della comunicazione, educazione degli adulti, metodi e tecniche del servizio sociale I,II,III, politica sociale, psichiatria, sociologia dell'educazione, sociologia della devianza, sociologia della famiglia, tirocinio II e III anno Tesi finale: La condizione dei malati di HIV e AIDS nelle carceri e il ruolo dell'operatore sociale"
• Qualifica conseguita	Diploma universitario in Servizio Sociale (nuovo ordinamento) Votazione: 110/110 e lode

• Date (da – a)	11-02-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Abruzzo
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo SEZ B per gli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo con il n. 852

• Date (da – a)	1-09-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Abruzzo
• Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo SEZ A per gli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo con il n. 511

POST DIPLOMA E POST
LAUREA

• Date (da – a)	anno accademico 1999-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in Mediazione familiare a sociale
• numero di ore	120 h
• valutazione finale di profitto competenze	Tesina finale : "Il bambino discusso e la separazione" Votazione 110/110 e lode

• Date (da – a)	anno accademico 2000-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Pescara Facoltà di Lettere e Filosofia Regione Abruzzo Assessorato alle politiche sociali e promozione culturale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento in Segretariato Sociale (D.G.R. n.1384 del 25-10-2000)
• numero di ore	120 h

Ai sensi del Regolamento Ue 2106/679 del 27 aprile 2016

Orsogna Data 29 novembre 2018

Firma
Dr Maria Grazia Galioto

