

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

SIG./SIG.RA. Cristina Trosini

Dati anagrafici

Nome: Cristina

Cognome: Trosini

Data di nascita: 22.07.1959

Luogo di Nascita:

Luogo di Residenza:

Indirizzo:

C.A.P.:

Indirizzo mail: cristinatrosini@libero.it

### Formazione scolastica

1. Diploma di Scuola Media Secondaria: Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno scolastico 1976 / 1977 presso l'Istituto Magistrale "G. Milli" di Teramo

2. Diploma di Laurea in Servizio Sociale conseguito nell'anno accademico 1980 / 1981 presso la Facoltà di Scuola per Assistenti Sociali Libero College dall'Antica Università Picena, Centro Studi "U. Lattanzi" di Fermo con votazione 110 / 110 e lode;

Diploma di Operatore = Dirigente Sociale, 110 / 110 e lode, con specializzazione di Consulente Familiare;

Nel 1988, a norma del DPR 15.01.1987 n. 14, art. 6 del D.M.P.I. del 19.XI.1987, convalida del titolo di studio conseguito nel 1981, presso la Scuola per Assistenti Sociali "S.F.S. - Gabrini" di Fermo, con punti 110/110 e lode;

Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali Reg. Abruzzo Sez. B del 17.01.1995 con il n. 485: Nel 2010 ha sostenuto l'Esame di Stato per l'Abilitazione all'Esercizio Della Professione di ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA;

Iscrizione all'Albo professionale Sez. A degli Assistenti sociali Specialisti Reg. Abruzzo con n. 135 dal 13.06.2003, con del. Di Consiglio n. 117 del 13.06.2003;

3. Titoli ulteriori (Master; Corsi di specializzazione, abilitazioni ecc.):

Dal 1985 a tutt'oggi, la scrivente ha partecipato a Corsi, Seminari e Convegni inerenti l'ambito dell'attività svolta in materia di Servizio Sociale Minorile, formazione svolta perché Assistente Sociale designata all'equipe adozioni Nazionali e Internazionali e formazione continua Assistenti sociali.

Per un anno consulenza esterna, in qualità di assistente Sociale presso l'Istituto "Castorani" di Giulianova: Terza in graduatoria nella valutazione aspiranti esperti ex art. 80 L.354 / 75; art. 7 c. 6 e art. 8 c. 2 D.Lgs n. 272 / 1989; artt.131 e 132 del DPR 230 / 2000 - Ministero della Giustizia, Dipartimento Giustizia Minorile Centro per la Giustizia minorile per l'Abruzzo Molise e Marche - L'Aquila:

Conoscenze linguistiche:

Conoscenze informatiche:

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office - Word, Internet Explorer, posta elettronica:

Attuale inquadramento - (10.02.2007 - 31.03.2018)

Ente di appartenenza: Comune di Giulianova, Ambito Sociale "Tordino" n.1

Sede di lavoro: Giulianova

Settore di appartenenza: Servizi Sociali Minorili Equipe adozioni Nazionali ed Internazionali

Riveste la carica di Consigliere dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo (ORAS -Abruzzo) dal mese di Ottobre 2009 a tutt'oggi.

All'interno della Commissione Stampa dell'Ordine degli assistenti sociali ha redatto i seguenti articoli pubblicati sul periodico NEWS Abruzzo:

Famiglia e Famiglie: affetti e legami

Vivere in una famiglia infelice per "il bene" dei figli

Verso la decisione di separarsi: Genitori per sempre

Le atmosfere entro cui matura la decisione di separarsi

Relazioni educative dopo la separazione

Nella trappola della dipendenza affettiva

Figli della crisi - Nuovi Poveri

La ricaduta educativa sulle famiglie - Povertà e sviluppo delle nuove generazioni.

Attività lavorative attualmente svolte presso l'ente di appartenenza:

Competenza civile ed amministrativa del Tribunale Minorenni, per i casi che richiedono provvedimenti a tutela del minore. Per la competenza penale del Tribunale Minori, collaborazione con il Servizio Sociale Minorenni del Ministero di Grazia e Giustizia - Dipartimento di Giustizia Minorile UEPE;

esecuzione di provvedimenti di allontanamento decretati dal T. M. con ricerca di strutture adeguate al caso, ricovero minori con accompagnamento e successive visite di verifica del progetto;  
casi di affidamento al Servizio Sociale che vanno seguiti costantemente attraverso visite domiciliari e interventi vari;

interventi per segnalazione casi da parte delle Istituzioni scolastiche;

Separazioni coniugali presso Tribunale Ordinario nei casi di conflittualità genitoriale;

Relazioni richieste ai fini di assegnazione alloggi comunali;

Assistente sociale dell'equipe adozioni Nazionali e Internazionali del Comune di Giulianova (comprensorio di n. 13 Comuni oltre Giulianova). Il conferimento dell'incarico riguarda sia la fase di informazione - istruzione pratica, sia di valutazione psico-sociale della coppia, che quella successiva dell'affidamento preadottivo del minore con interventi periodici nel Comune di residenza della coppia. Inoltre stesura relazioni post adottive, nel corso degli anni per i Paesi esteri di provenienza dei minori.

La scrivente è impegnata anche nell'organizzazione realizzazione di Corsi di Informazione - Formazione per le coppie aspiranti all'adozione Nazionale e Internazionale.

Dalla costituzione dell'equipe (Marzo 2002) la scrivente ha realizzato n. 18 Corsi di informazione - formazione e due giornate Studio e un Seminario:

Il 25.11.2004 dal titolo "Il Cambiamento nel rapporto di coppia con l'arrivo di un figlio adottivo"

Il 31.03.2012 "Come parlare al proprio bambino dell'adozione e della sua storia passata".

Il 31 Maggio 2014 il Seminario di Formazione per genitori e insegnanti "Scuola e Adozione".

Interventi urgenti in situazioni di emergenza richiesti da Autorità Giudiziarie o di Polizia;

Coordinatrice responsabile del progetto "Affido" e referente per la Regione Abruzzo (Del. N. 153 del 28.05.2003);

L'attività dell'assistente sociale ha compreso anche la redazione dell'opuscolo "Ti Racconto L'Affidamento", l'organizzazione di un Convegno e un corso di preparazione e di sensibilizzazione per la comunità locale nell'anno 2004. Successivamente nel 2006 predisposizione materiale pubblicitario e distribuzione sui tre territori dell'Ambito "Tordino" n 1, con incontri organizzati in ogni singolo Comune aventi l'obiettivo di dare un significativo contributo di riflessione, di conoscenza e di informazione a quanti decidessero di vivere l'esperienza dell'affido familiare.

Dal 5 Maggio 2016, ha partecipato al Corso per persone disponibili ad assumere l'incarico di

Amministratori di Sostegno organizzato dall'Ambito Sociale "Tordino" n. 1 di Giulianova per la durata di sei incontri portati a termine l'8.06.2016 ha conseguito l'attestato di Amministratore di Sostegno.

Precedenti esperienze lavorative:

La scrivente ha iniziato l'attività in qualità di Assistente Sociale nel 1981 come volontaria presso il Consultorio Familiare di Roseto degli Abruzzi, successivamente presso il Centro Medico Psico pedagogico di Roseto degli Abruzzi negli anni 1982 e 1983.

Dal 2 Ottobre 1985 al mese di Novembre 1987 presso il Servizio Minori, all'epoca, USL Giulianova e dal 1° Gennaio 1988 a tutt'oggi presta la propria attività professionale presso il Servizio Sociale Minori e quant'altro descritto sopra.

La stessa ha lavorato per il Comune di Giulianova tredici anni con rapporto di lavoro a convenzione;

Dal 2001 a Gennaio 2007 con rapporto CO.CO.CO.

Dal 10.02.2007 al 31.03.2018 con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato (UNEBA) presso il Consorzio Ambito Sociale "Tordino" n. 1 di Giulianova.

Dal 23.04.2018 al 21.09.2018 ha lavorato presso L'Unione dei Comuni „Le Terre del Sole“ Giulianova, in qualità di Assistente Sociale, con assunzione, agenzia interinale „ETJCA“ di Mosciano Sant'Angelo

Dal 25.09.2018 lavora presso L'Unione dei Comuni „Le Terre del Sole“ Giulianova, in qualità di Assistente Sociale, con assunzione, (fino al 31 Dicembre 2018) agenzia interinale „LAVORINT“ S.p.A. di Mosciano Sant'Angelo.

Eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari subite

Non vi sono né vi sono stati procedimenti disciplinari o sanzioni a carico della scrivente.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 216/679 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI) E DEL PRECEDENTE DECRETO LEG.VO 196/2013.

Roseto degli Abruzzi, li, 19.11.2018

In fedè  
Cristina Trosini  
