



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE
CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SERVIZI AZIENDALI E
PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL COMMA 797 DELLA LEGGE 30 dicembre
2020, n. 178**

[Categoria D - Posizione Economica D1]

PUBBLICATO SU:
G.U.

n. 69 del 31/08/2021

1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale" approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 4 del 15/05/2008;
- la Dotazione Organica e il Fabbisogno di Personale per il Triennio 2021/2023 ed il conseguente Piano Assunzioni per l'anno 2021 approvati dal Consiglio d'Amministrazione con verbale n. 4 del 18/05/2021;
- il PIANO PROGRAMMA 2021 approvato dall'Assemblea Consortile con propria Deliberazione n. 6 del 10/05/2021;
- il comma 797 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, che prevede contributi statali per potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata;

IN OTTEMPERANZA:

- al Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;



- alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- al DPR n. 445/2000 e s.m.i.;
- al vigente CCNL personale comparto Funzioni Locali;
- al Codice Civile;
- al Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001: "NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE";

IN ESECUZIONE DEI SEGUENTI ATTI:

- il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 6 LUGLIO 2021, con il quale è stata deliberata la proposta del Direttore Generale di pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale i Bandi di Concorso per il reperimento di personale a tempo indeterminato;
- il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 6 dello 03 AGOSTO 2021, con il quale è stata approvata l'apertura delle istruttorie per la pubblicazione del presente Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami;
- la Determinazione del Direttore n. 077 dello 04 AGOSTO 2021, con la quale è stato approvato il presente Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami;

RENDE NOTO CHE

2

RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA, AZIENDA SPECIALE CONSORTILE per i Servizi Sociali, con Sede Legale a Caravaggio – Piazza Garibaldi 9 e Sede Operativa 1 a Treviglio – via Abate Crippa 9 e Sede Operativa 2 a Treviglio – Viale Oriano 6

HA INDETTO

il presente CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SERVIZI AZIENDALI E PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL COMMA 797 DELLA LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178 [Categoria D - Posizione Economica D1].

Si precisa che:

- il presente Concorso Pubblico è finalizzato anche alla formazione di una graduatoria per la copertura di ulteriori posti (a tempo indeterminato o determinato) che si verranno a creare entro 24 mesi; oppure che potrebbero risultare vacanti per qualsiasi motivo di astensione da parte degli operatori aziendali (astensione per maternità, per dimissioni volontarie, aspettative, eccetera – elenco non esaustivo);



- il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile e dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali;
- il reclutamento del personale - per titoli ed esami – avverrà secondo l'articolo 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con lo svolgimento di due prove scritte ed una prova orale, volte entrambe all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale;
- le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Inoltre, il presente bando di Concorso Pubblico rispetta le norme contenute:

- nel D.P.R. 487/94 - "REGOLAMENTO RECANTE NORME SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEI PUBBLICI IMPIEGHI";
- nella Legge 12/03/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI" (Sarà facoltà dei lavoratori attualmente inseriti in detta graduatoria presentare formale richiesta di partecipazione al presente avviso di Concorso Pubblico di concorso);
- nella Legge 10/04/1991 n. 125 "AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO";
- Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELL'ARTICOLO 6 DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246".
- nel PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Prot. 0025239 del 15/04/2021, di cui si allega copia al presente bando.

3

* * *

ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D1, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47=;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 154,92=;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80=;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.



L'assunzione sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

ART. 2 – AMBITO D'IMPIEGO

L'ambito di impiego del personale Istruttore Direttivo – Assistente Sociale riguarderà tutti i Servizi Aziendali e dei Comuni Soci¹ che ne faranno richiesta², nonché per gli adempimenti di cui al già citato comma 797 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178.

ART. 3 – PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato dovrà possedere capacità di elaborazione in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, nonché di *"problem solving"* e di capacità di adattamento al cambiamento organizzativo.

Dovrà possedere capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative e di flessibilità nell'applicazione alle mansioni oltreché, laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali e della direzione.

Inoltre, al candidato sarà richiesta la capacità di lavorare all'interno di un gruppo multi-professionale e di sapersi relazionale con adeguatezza sia con gli altri operatori coinvolti nel team, sia con i cittadini afferenti ai servizi.

ART. 4 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame riguarderanno conoscenze evolute delle seguenti materie:

GENERALI:

- Azienda Speciale Consortile e Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- Contesto territoriale dei Comuni Soci;
- Conoscenza dei servizi aziendali;
- Normativa sul procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e Codice del Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office, internet, posta elettronica, ecc. – elenco non esaustivo);
- Conoscenza della lingua inglese o francese.

SPECIFICHE:

¹ COMUNI AMBITO DI TREVIGLIO: Arcene, Arzago d'Adda, Brignano Gera d'Adda, Calvenzano, Canonica d'Adda, Caravaggio, Casirate d'Adda, Castel Rozzone, Fara Gera d'Adda, Fornovo San Giovanni, Lurano, Misano di Gera d'Adda, Mozzanica, Pagazzano, Pognano, Pontirolo Nuovo, Spirano, Treviglio – www.risorsasociale.it.

² comma 1 – articolo 9 della Legge n. 3/2003, che consente agli enti pubblici non economici di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando i candidati risultati idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.



- Metodi e tecniche di servizio sociale con particolare attenzione all'elaborazione di progetti nel campo delle politiche e dei servizi sociali, alla presa in carico dell'utente anche multi problematico, al lavoro di rete;
- Continuità Assistenziale; Dimissioni protette; Valutazione Multidimensionale;
- Misure per le Non Autosufficienze (Fondo Nazionale per le non autosufficienze e conseguenti DGR di riferimento di Regione Lombardia; Legge Regionale 15/2015 sull'Assistenza familiare, Misura Home Care Premium INPS);
- Misure e interventi per il contrasto alla povertà (d. lgs n° 147/2017 e conseguenti decreti attuativi; d. lgs n° 4/2019 e conseguenti decreti attuativi);
- Codice deontologico e deontologia professionale;
- Normativa concernente:
 - Diritto di famiglia
 - Penale minorile
 - Inserimenti Lavorativi
 - Amministratore di Sostegno
- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali e Socio sanitarie degli Enti Locali (Comuni e Ambiti) e delle autonomie territoriali (Regione Lombardia), con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Legge 328/2000, Legge Regionale 3/2008; Legge Regionale 23/2015 e altre leggi specifiche).
- Elaborazione di progetti nel campo delle politiche e dei servizi sociali.
- Normativa sul procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy, trattamento dei dati e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Nozioni in materia di rapporto con le Autorità Giudiziarie relativamente alla tutela dei minori e alla tutela degli adulti in situazione di fragilità e in situazione di handicap;
- Normativa di riferimento concernente l'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) – DPR 159/2013.

ART. 5 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al Concorso Pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

GENERALI:

- cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, alle condizioni previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994; ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Oltre



a quanto elencato nel periodo precedente è richiesta l'immunità da condanne penali definitive per delitti verso la Pubblica Amministrazione, verso la famiglia e verso la personalità individuale;

- non avere esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti dell'Azienda;
- non avere esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti dell'Azienda;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- l'assolvimento nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente di guida categoria B.

SPECIFICI:

I titoli di studio base previsti per l'ammissione sono:

- Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82)
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)
- Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
- Laurea classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.270/04)
- Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99)
- Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M.509/99).

6

Per l'ammissione al presente avviso pubblico è necessaria l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

QUALORA ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL PROFESSIONISTA ABBIA GIÀ SUPERATO L'ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E NON ABBIA ANCORA OTTENUTO L'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE A O B, PUO' SANARE LA PROPRIA POSIZIONE:

- **IN SEDE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: AUTOCERTIFICANDO NEL FACSIMILE, L'ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE INDICANDO LA DATA ESATTA DI SUPERAMENTO DELL'ESAME DI STATO;**
- **SUCCESSIVAMENTE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 15 ottobre 2021, ORA E DATA DI CHIUSURA DEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO. AUTOCERTIFICANDO**



I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso al Concorso Pubblico con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato ad insindacabile scelta dalla Commissione, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di Concorso Pubblico, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di Concorso Pubblico stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione del Concorso Pubblico.

7

ART. 6 – DIRITTO DI SEGRETERIA

Il presente avviso è assoggettato al pagamento del diritto di segreteria di € 10,33= a carico dei partecipanti.

Il versamento di tale diritto dovrà avvenire mediante bonifico bancario presso:

BCC – CASSA RURALE DI TREVIGLIO

COORDINATE BANCARIE						
		CIN		C.ABI	C.A.B.	N. CONTO CORRENTE
IBAN	IT	41	J	08899	53642	000000173800

intestato a RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC di Treviglio;

CAUSALE

NOME E COGNOME del candidato – DIRITTO DI SEGRETERIA per la partecipazione al

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI

ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SERVIZI AZIENDALI E PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL COMMA 797 DELLA LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178.



La contabile di bonifico avvenuto dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico in parola pena la non ammissione.

ART. 7 – COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di Concorso Pubblico, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione al Concorso Pubblico esclusivamente compilando la domanda sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, ALLEGATO A al presente avviso di Concorso Pubblico, disponibile sul sito www.risorsasociale.it - sezione BANDI E GARE.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del versamento del diritto di segreteria di € 10,33=;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 – ALLEGATO B;
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

8

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini del Concorso Pubblico, si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO B) indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

Il candidato dovrà comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, si precisa che le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e il candidato vedrà decadere i benefici eventualmente conseguiti.

La domanda dovrà pervenire alla sede operativa dell'azienda - Via Abate Crippa 9 - 24047 Treviglio (BG), con le seguenti modalità:

- **per posta:** all'indirizzo indicato; In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata recapitata è in capo al candidato;



- **tramite consegna diretta:** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00;
- **tramite e-mail:** segreteria@risorsasociale.it, inviando la scansione della domanda e della documentazione allegata debitamente firmate. In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata consegnata è in capo al candidato;
- **tramite posta certificata:** ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'Azienda. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Le richieste dovranno pervenire presso la sede operativa di RISORSA SOCIALE ASC entro il termine improrogabile delle ore 12:00 del giorno VENERDI' 01 OTTOBRE 2021.

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso avverranno tramite pubblicazione **sul sito dell'Azienda** all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione Bandi e Gare.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

9

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Il Concorso Pubblico si articolerà in due prove d'esame:

- 1- **PROVA SCRITTA** (fino a un massimo di 45 punti): potrà consistere nello svolgimento di quesiti e/o di un elaborato a contenuto teorico/pratico sui temi oggetto del programma d'esame sopra riportato;
- 2- **PROVA ORALE** (fino a un massimo di 45 punti): consisterà in un colloquio inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del candidato, anche in funzione delle competenze richieste dall'art 3, sull'utilizzo degli strumenti informatici e sulla conoscenza della lingua straniera.

Durante le prove non saranno ammessi in aula telefoni cellulari e nemmeno personal computer o tablet.

Entrambe le prove si considerano superate con il conseguimento di una valutazione di **almeno 30** punti su 45 disponibili.

Il non superamento della prova scritta non consentirà l'ammissione alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale aziendale www.risorsasociale.it alla voce bandi e gare, nonché la modalità di espletamento delle stesse.



QUINDI, NON VERRÀ INVIATA NESSUNA COMUNICAZIONE DI CONVOCAZIONE.
AI CANDIDATI SPETTA L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER
ACCERTARSI DELL'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA, PRATICA E ORALE E DELLE DATE
DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE.

SPETTA AI CANDIDATI L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER
ACCERTARSI CIRCA L'ESPLETAMENTO DI UNA PROVA PRESETTIVA.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito dell'espletamento delle prove del concorso, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s. m. ed i., provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente avviso di Concorso Pubblico, è operata per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

La Commissione ha a disposizione complessivi 10 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO max 6 punti

Gruppo B – TITOLI DI STUDIO max 3 punti

Gruppo C – CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio riservato al gruppo A:

il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente avviso di Concorso Pubblico sarà valutato:

10

- a. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE RICOMPRESO TRA 36 E 30 ORE SETTIMANALI:
 - 0,50 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,20 punti per frazioni minime trimestrali;
- b. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE INFERIORE ALLE 30 ORE E FINO A 18 ORE SETTIMANALI:
 - 0,30 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,10 punti per frazioni minime trimestrali;
- c. INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE INFERIORE A 18 ORE SETTIMANALI NON SARANNO VALUTATI.

I punteggi di cui sopra saranno dimezzati per esperienze professionali come Istruttore Direttivo – Assistente Sociale presso enti della pubblica amministrazione per tramite di organismi del privato sociale.

NON SARANNO VALUTATE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI INSERITE NEL CURRICULUM VITAE CHE NON ABBIANO INDICATA LA DATA DI INIZIO E DI TERMINE (O IN CORSO) ED IL MONTE ORE SETTIMANALE.

E' FACOLTA' DEI CANDIDATI ALLEGARE AUTOCERTIFICAZIONE AGGIUNTIVA QUALORA IL CV IN FORMATO EUROPEO NON CONSENTA TALI INDICAZIONI.



GRUPPO B - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Il punteggio riservato al gruppo B:

- Laurea Specialistica Magistrale (biennio aggiuntivo alla laurea triennale): sarà valutata max 1 punto;
- Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente: sarà valutata max 0,50 punti;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto del Concorso Pubblico, saranno valutati max 0,50 punti.

GRUPPO C – CURRICULUM PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

ART. 11 – CALENDARIO E SEDE DEI COLLOQUI

Il calendario, le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati successivamente ed esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione bandi e gare.

In merito alle prove d'esame, si segnala il rispetto del PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Prot. 0025239 del 15/04/2021, in particolare le indicazioni contenute nell'articolo 3: "MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE".

11

ART. 12 – GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nel comma precedente.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per 24 mesi dalla data di pubblicazione.

Il collocamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.



IL PERSONALE CHE VERRÀ ASSUNTO, DOVRÀ PRENDERE SERVIZIO ALLA DATA RICHIESTA NELLA LETTERA D'INCARICO, PENA LA DECADENZA E NEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 19 – COMMA 5 DEL CCNL 28/05/2018.

La non accettazione di un incarico proposto presuppone la cancellazione dalla graduatoria del candidato stesso.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 13 – SOSPENSIONE – REVOCA E RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso di Concorso Pubblico, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

Si riserva altresì la facoltà di riaprire i termini di presentazione delle domande.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER I SERVIZI AZIENDALI E PER GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL COMMA 797 DELLA LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per il Concorso Pubblico non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare al Concorso Pubblico.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott. Roberto Bugini.



Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è il Direttore Generale dottor ROBERTO BUGINI;
Referente delle Istruttorie è la dottoressa ELISABETTA ROTA.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al Concorso Pubblico obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di Concorso Pubblico, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando esclusivamente tramite mail all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it entro il giorno **VENERDI 24 SETTEMBRE 2021**.

I quesiti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati in formato FAC sul sito aziendale.

Treviglio, 04 AGOSTO 2021

Il Direttore
dott. Roberto Bugini

13



Roberto Bugini

A00 RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA
Protocollo Partenza N. 7506/2021 del 13-08-2021
Doc. Principale - Copia Documento