
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 ASSISTENTI SOCIALI – CAT. D

*

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA DELL'AMBITO VALLE IMAGNA – VILLA D'ALME'

- visto il Verbale del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 1° luglio 2021 con il quale lo stesso ha autorizzato l'assunzione delle figure professionali di cui al presente bando, fatta salva l'approvazione, avvenuta il 12 luglio 2021, del Piano di organizzazione del personale e della dotazione organica da parte dell'Assemblea Consortile;
 - richiamato l'art. 40 dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile;
 - visto il nuovo Ordinamento Professionale per il comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31 marzo 1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
 - vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
 - vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, così come modificata dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
 - visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. recante disposizioni in materia di *“accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
 - vista la Legge del 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i. recante *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo”*;
 - vista la legge del 12 marzo 1999, n. 68 recante disposizioni in materia di diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
 - visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;
 - visto il D.P.R. del 10 ottobre 2000 n. 333 relativo al *“Regolamento di esecuzione della Legge n.68/99”*;
 - visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 denominato *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e s.m.i.;
 - visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
 - visto il D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel Capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
 - visto il D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 di *“Attuazione dell'art. 1 della L. 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e s.m.i.;
 - visto il D.Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150 di *“Attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;
 - vista la L. del 7 agosto 2015, n. 124 recante *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
 - visto il Decreto Legge del 1° aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni con L. 28 maggio 2021, n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*;
 - considerate eventuali norme aggiuntive che dovessero uscire prima dell'espletamento delle prove;
-

- visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati);

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 4 posti di “ASSISTENTE SOCIALE” – Categoria D, posizione economica D1** del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Lo svolgimento delle funzioni di assistente sociale si caratterizza in linea generale per:

- accoglienza ed ascolto dei cittadini, rilevazione dei bisogni e orientamento rispetto alla rete territoriale dei servizi, presa in carico come Responsabile del caso dell’utenza complessa attraverso analisi e valutazione delle risorse personali e della situazione di difficoltà;
- attività di analisi e diagnosi in ambito sociale, progettazione e organizzazione di interventi nelle aree tutela minori, disabili, disagio adulto e anziani non autosufficienti;
- attività istruttoria, produzione di elevato livello di complessità quali relazioni e pareri per l’autorità giudiziaria;
- redazione di report sulle attività svolte e rilevazione dei dati di attività e di risultato anche attraverso l’utilizzo di specifici sistemi informatici;
- monitoraggio e verifica sotto l’aspetto tecnico - specialistico delle prestazioni erogate dai fornitori dei servizi;
- sviluppo di progetti e servizi volti a implementare e qualificare la rete dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali a disposizione dei cittadini e della comunità;
- studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo richiesto.

Ai posti messi a concorso si applicano le riserve previste dalla normativa vigente.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento nella sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso e selezioni” della pagina web dell’ASC Valle Imagna Villa d’Almé.

Articolo 1 – Avviso di selezione

Per ogni figura professionale ricercata, inquadrata nella categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali, è richiesto il possesso di specifica esperienza in campo sociale. Essa, infatti, sarà chiamata a svolgere nel contesto territoriale di riferimento di questa Azienda speciale consortile, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di:

- studio, organizzazione, definizione, attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali;
 - gestione delle relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa;
 - gestione diretta delle relazioni esterne.
-

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto in esso non disposto, dal Regolamento relativo alle modalità di ricerca e selezione del personale dell'Azienda Speciale Consortile.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

La selezione avverrà nel rispetto della pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, all'opinione politica o condizione sociale e personale dell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

I candidati idonei selezionati saranno inquadrati nella categoria D in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 e, quindi, adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Assistente Sociale, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto.

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- trattamento economico di € 22.135,47;
- indennità di comparto di € 622,80;
- tredicesima mensilità;
- elemento perequativo;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

I candidati che risulteranno vincitori ed idonei saranno assegnati, perlomeno al momento della presa in servizio, al Servizio sociale territoriale (servizio sociale di base e Tutela minori) dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna – Villa d'Almé.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati devono essere in possesso:

a) di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
-

-
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;
 - b) dell'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
 - c) della patente di guida categoria B;
 - d) della conoscenza della lingua inglese;
 - e) di età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo (65 anni);
 - f) della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - i) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - g) non avere riportato condanne penali ovvero misure di sicurezza e prevenzione che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare tutte le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
 - h) non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - i) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
 - j) non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - k) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
 - m) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda Speciale Consortile potrà sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i vincitori del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Assistente Sociale. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non
-

vedente costituisce causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in quanto:

- i) nella relazione di aiuto, grande attenzione va riservata agli aspetti non verbali della comunicazione (gli atteggiamenti, la gestualità, le posture del corpo) che possono orientare il professionista verso una maggiore comprensione dell'altro;
- ii) uno degli strumenti più efficaci nella pratica professionale è la visita domiciliare; infatti dall'osservazione dell'ambiente di vita possono essere dedotti una serie di segnali rispetto alla cura di sé, alla capacità organizzativa, all'autonomia;
- n) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- o) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e sino alla conclusione della procedura.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica -Servizio Reclutamento-, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto prima della conclusione della procedura selettiva (dopo la prova d'esame e prima dell'approvazione della graduatoria finale), pena l'esclusione dalla selezione stessa.

Articolo 3 – Esclusione dalla selezione

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- difetto dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2;
- mancato rispetto del termine di consegna della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla selezione, per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente bando, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna – Villa d'Almé.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) e corredata della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, del curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, sottoscritto e datato con consenso al trattamento dei dati personali del/la candidato/a ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dovrà essere perentoriamente presentata all'Azienda Speciale Consortile entro il

trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso dell'indizione della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Speciale Consortile dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, che apporrà timbro di ricezione;
- invio, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato all'indirizzo segreteria@pec.ascimagnavilla.bg.it avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata;
- invio a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona – Via Valer 2 – Sant'Omobono Terme – Bergamo. In tal caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO". Con riferimento a tale caso, si precisa che **non** farà fede la data di spedizione, ma unicamente quella di **effettivo recapito** alla sede dell'Azienda Speciale Consortile. L'eventuale ritardo non potrà essere imputato all'Azienda Speciale Consortile.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Azienda inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa della Azienda stessa, ma a disguidi postali o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo. L'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 – Domanda di ammissione

Nell'istanza di partecipazione, da redigersi secondo lo schema di cui al modello allegato al presente bando (cfr. allegato A) e disponibile all'indirizzo web www.ascimagnavilla.bg.it – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso e selezioni, il candidato deve dichiarare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza; deve inoltre indicare il

recapito eletto ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) se cittadino italiano: di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - c) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, con indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e del punteggio conseguito;
 - d) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
 - e) il possesso della patente di guida Cat. B;
 - f) di godere dei diritti civili e politici;
 - g) la conoscenza della lingua inglese;
 - h) l'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - i) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi della normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
 - j) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
 - k) di non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - l) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - m) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
 - n) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
 - o) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
 - p) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
-

q) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego.

Il candidato avente cittadinanza diversa da quella italiana dovrà inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare l'ausilio necessario in relazione alle proprie esigenze, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove indicate nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum vitae del candidato preferibilmente in formato europeo datato e firmato.

Si informa che, a partire dal 1° gennaio 2012 in conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, è vietato alle pubbliche amministrazioni ed ai gestori di pubblico servizio chiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. L'Azienda non potrà, pertanto, accettare né richiedere certificati, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi (compilando l'allegato A).

A tal fine si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, mentre devono procedere ad allegare certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale secondo le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104 (Legge quadro per i diritti delle persone disabili).

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica segreteria@pec.ascimagnavilla.bg, ovvero a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona – Via Valer 2 – Sant'Omobono Terme – Bergamo, ovvero consegnandola alla Segreteria di Azienda Speciale Consortile previa fissazione di relativo appuntamento telefonico.

Articolo 6 – Svolgimento della Selezione

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del/la candidato/a a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna.

Sarà garantita l'osservanza di tutte le disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 che saranno in vigore per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La procedura di selezione, in ogni caso, si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti al momento dell'espletamento delle prove d'esame e degli eventuali protocolli operativi che dovessero essere attuati dall'Azienda.

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata secondo le previsioni contenute all'art. 8 del Regolamento relativo alle modalità di ricerca e selezione del personale e avverrà sulla base delle prove descritte al successivo art. 7.

Articolo 7 – Prove d'esame

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

La selezione prevede una prova scritta ed una prova orale secondo quanto segue.

Prova scritta: sarà costituita da quesiti tecnici e normativi a risposta aperta oppure nella redazione di un elaborato sulle materie sotto specificate, relativo anche alla soluzione di casi concreti, volti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, della legislazione sugli enti locali, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000;
 - Procedimento amministrativo - Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
 - Codice deontologico dell'assistente sociale;
 - Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
 - Normativa vigente in materia di Servizi Sociali;
 - Il Reddito di Cittadinanza;
 - Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
 - La progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di persone con disabilità;
-

-
- Strumenti del lavoro professionale, la presa in carico integrata e il patto per l'inclusione sociale;
 - Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;
 - Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
 - Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente che esterni ad esso;
 - Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà e all'esclusione: il modello di welfare generativo.

Prova orale: la prova consisterà in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà sugli argomenti indicati per lo svolgimento della prova scritta e su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché verificata la conoscenza della lingua inglese. Il candidato straniero sarà sottoposto ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. La valutazione negativa in tale prova determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle suddette prove, i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari personali. I candidati potranno utilizzare soltanto i testi di legge e i codici non commentati né annotati e i dizionari se autorizzati dalla Commissione.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una valutazione non inferiore a 21/30. Saranno, pertanto, ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno punti 21/30.

La prova orale verterà sulle medesime materie delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno punti 21/30.

Articolo 8 – Luogo e calendario delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno nel rispetto dei Protocolli per il contenimento dell'emergenza sanitaria Covid 19 in vigore al momento dello svolgimento delle prove.

Le prove si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione in base al numero dei partecipanti.

Il luogo e le date di svolgimento delle prove scritte e orali saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda Speciale Consortile dell'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almè www.ascimagnavilla.bg.it, nella sezione bandi di concorso.

La pubblicazione del luogo e del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

L'accesso al luogo delle prove sarà consentito nel rispetto delle norme e delle procedure anticovid. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web www.ascimagnavilla.bg.it. È

onere di ciascun candidato monitorare il sito periodicamente consultando la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso le sedi di esame di cui al presente articolo nelle date che verranno indicate; la mancata presentazione anche solo ad una delle prove deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

La comunicazione dell'esito delle prove scritte, con l'indicazione del voto riportato e dell'ammissione alla prova orale, avverrà mediante pubblicazione di un avviso nel sito web dell'Azienda e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Articolo 9 – Valutazione delle prove

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione. La commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà ottenuto come segue:

- numeratore: somma dei numeratori relativi alle due prove;
- denominatore: somma dei denominatori relativi alle due prove.

Articolo 10 – Preferenze a parità di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati nel rispetto delle modalità sopra descritte.

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., riguardanti le seguenti categorie:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati per fatto di guerra;
-

-
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - 21) coloro che sono impegnati o sono stati impegnati, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno dodici mesi, in progetti approvati ai sensi dell'art. 1, comma 1, del decreto-legge 1° ottobre 1996, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, nei lavori socialmente utili per i quali è stata prevista la medesima professionalità richiesta dal posto messo a concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che siano in possesso di titoli di preferenza nell'inserimento in graduatoria a parità di merito dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso apposita autocertificazione. Non si terrà conto di eventuali autocertificazioni o documentazione relative ai predetti titoli trasmesse oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Articolo 11 – Approvazione della graduatoria

Sono dichiarati vincitori, in relazione ai quattro posti messi a concorso, i candidati collocatisi ai primi quattro posti nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove di esame.

Il punteggio finale assegnato a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La graduatoria verrà sottoposta, unitamente ai verbali delle operazioni compiute, ai competenti organi aziendali per l'adozione delle determinazioni di competenza ai fini dell'assunzione dei soggetti selezionati, fatte salve le verifiche di legge.

L'assunzione sarà comunque subordinata alla preventiva verifica da parte dell'interessato con l'Azienda dell'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

La graduatoria, preso atto dei verbali presentati dalla Commissione Giudicatrice, verrà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda e pubblicata sul sito internet: www.ascimagnavilla.bg.it.

La graduatoria rimane efficace per la durata definita dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti o di quelli che si rendessero disponibili in ragione del fabbisogno ravvisato dall'Azienda.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

Articolo 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

Ciascun candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare con Azienda Speciale Consortile Imagna Villa d'Almè un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. La determinazione dell'Azienda di costituire tale rapporto di lavoro verrà formalmente notificata all'interessato.

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno nella categoria D.

All'atto dell'assunzione in servizio il vincitore del concorso è tenuto a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

L'Azienda provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di norme penali.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questa Azienda su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro. L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico all'uopo individuato come competente.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro in cui dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e, quindi, assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il nuovo assunto si intende confermato in servizio.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per pari categoria e profilo analogo che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica. Nell'ambito del trattamento, l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è la dott.sa Giovanna Locatelli, Via Valer, 2 tel. 035.851782, fax 035. 852753, indirizzo e-mail amministrazione@ascimagnavilla.bg.it

Articolo 15 – Disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà in base a sopravvenute esigenze organizzative di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno tenere come riferimento il seguente indirizzo mail: amministrazione@ascimagnavilla.bg.it.

Il presente avviso viene pubblicato, in estratto sulla G.U.R.I., nonché nelle forme previste dal vigente Regolamento relativo alle modalità di ricerca e selezione del personale dell'Azienda Speciale Consortile.

Gli atti della procedura di selezione di cui è prevista la pubblicazione verranno pubblicati sul sito Internet della Azienda www.ascimagnavilla.bg.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di selezione e concorsi.

Sant'Omobono Terme, 30.07.2021

Il Direttore
Dott.re Farnotti Gianantonio

