



CITTÀ DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di G.C. n. 389 del 03/12/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa alla approvazione del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il piano triennale delle assunzioni 2012/2014, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.86 del 08/06/2012;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. riguardanti il personale del Comparto delle "Regioni – Autonomie locali";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale – e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto l'articolo 1014, comma 3, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare – che prevede la riserva obbligatoria nei concorsi per

l'assunzione agli impieghi civili nelle pubbliche amministrazioni del 30% dei posti in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto l'articolo 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'articolo 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

Considerato che le procedure previste dagli articoli 34-bis e 30 del già citato D.Lgs. n. 165/2001, volte al reclutamento dell'unità di personale in oggetto mediante ricollocazione di un soggetto in disponibilità iscritto negli appositi elenchi e tramite mobilità esterna, hanno dato esito negativo;

Vista la propria determinazione n. 721 del 06.09.2013, adottata in esecuzione della citata deliberazione G.C. n. 98 del 30.05.2011;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di istruttore direttivo – Assistente Sociale – Cat. D - posizione iniziale D1, a tempo pieno e indeterminato.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'articolo 18, commi 6 e 7, e dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 215/01, quale integrato dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 236/03, uno dei due posti messi a concorso è riservato alle categorie di cui al D.lgs. n. 215/2001 e successive modifiche e integrazioni, che siano utilmente collocati nella graduatoria di merito:

- volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale delle Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art. 18, comma 6);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 26, comma 5 bis).

Nel caso in cui non risultino idonei candidati riservatari verrà dichiarato vincitore il candidato non appartenente alle categorie di cui al D.lgs. n. 215/2001 seguendo l'ordine di graduatoria di merito.

ART. 1

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, L.23.03.1993, n.84, e s.m.i., o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n.14 e s.m.i.

Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001;

B. essere in possesso dell'iscrizione all'Albo professionale delle Assistenti Sociali istituito ai sensi della L.23.03.1993,n.84 e D.M.30.03.1998, n.155 e successive modificazioni ed integrazioni previste dal D.P.R.328/2001

C. di essere in possesso della patente di guida cat. B.

D. avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

E. avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18;

F. essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Assistente Sociale;

G. avere il godimento dei diritti civili e politici;

H. non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;

I. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

J. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza fissata nel bando di concorso che al momento della assunzione.-

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 2

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli è preferito il più giovane d'età, ai sensi della Legge 16 giugno 1998 n.191.

Ai fini della dimostrazione del diritto alla preferenza è facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo dei documenti attestanti lo specifico diritto, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici e sanitari.

Art.3

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in allegato al presente bando (allegato A), e sottoscritta dall'interessato deve essere prodotta perentoriamente entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I., e più precisamente entro il **24.10.2013**.

La domanda può essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Latiano, via Cesare Battisti 4 – 72022 Latiano;
- c) per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. all'indirizzo:
personale.comune.latiano@pec.rupar.puglia.it

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non potranno essere prese in considerazione dunque e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello suindicato.

La data di spedizione delle domande é comprovata:

- a) dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- b) dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dall'avviso, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso stesso, a pena di esclusione;
- c) dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi del già citato articolo 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii..

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "**CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1**"

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità, di cui al precedente articolo 1;
- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Dirigente del Settore Personale. Il provvedimento di esclusione, da notificarsi entro trenta giorni, ha carattere definitivo.

Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia fotostatica del documento di identità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e- mail ove presenti);
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Dichiarazione/i sul possesso dei requisiti di ammissibilità;
- Consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuare a mezzo versamento su c/c postale n. 12889721 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Latiano;
- Curriculum vitae in formato Europeo;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.4

La procedura selettiva è basata sulla valutazione delle prove svolte, dei titoli e dei curricula. La valutazione sarà effettuata da una commissione costituita ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari del Comune di Latiano.

Gli esami consisteranno in una prova scritta una prova pratica e una prova orale come segue:

Prova scritta : Il servizio sociale: principi,metodi e tecniche. Legislazione sociale e del lavoro;legislazione e problemi di assistenza dell'infanzia normale e subnormale e degli anziani;elementi di diritto pubblico,penale e privato con particolare riferimento al I° libro del codice civile (persona e famiglia). Legislazione assistenziale, sanitaria e scolastica; T.U.E.L. 267/200 e s.m.i.;

Prova pratica : Redazione di una relazione o di un motivato atto deliberativo che interessi l'Amministrazione Comunale concernente i Servizi Sociali;

Prova orale: Colloquio sulle materie indicate per la prova scritta. Accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera. Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.-

Art. 5

Nel caso in cui dovessero essere ammessi alla procedura concorsuale più di 50 candidati, si procederà ad una prova di preselezione, consistente nella soluzione di test bilanciati a contenuto psicoattitudinale, culturale e professionale.

Per l' ammissione alle prove scritte i candidati dovranno superare quella di preselezione.

La graduatoria sarà predisposta sulla base delle risposte esatte rese sul numero di test assegnati e nel periodo di tempo disposto per l' effettuazione della prova.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte previste dall'avviso di selezione i primi 20 candidati, purchè risultino in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, includendo comunque tutti coloro che abbiano riportato il medesimo punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Art.6

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso per difetto dei requisiti, sono ammessi a sostenere le prove scritte. La comunicazione circa la non ammissione alla procedura selettiva nonché la convocazione per l'eventuale preselezione, sarà effettuata in data **22 novembre 2013** esclusivamente attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latiano (www.comune.latiano.br.it) e all'Albo Pretorio del Comune.

Eventuali modifiche saranno comunicate mediante pubblicazione nella medesima data del 22/11/2013 di apposito avviso sul sito internet del Comune di Latiano e all'Albo Pretorio del Comune.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art.7

I risultati della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e la successiva convocazione per la prova orale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Latiano (www.comune.latiano.br.it) e saranno affissi all'Albo pretorio dello stesso Comune. Chi non supera la prova preselettiva o la prova scritta o la prova pratica non verrà ammesso alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica si intendono superate ove il candidato consegua la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superato ove il candidato consegua la votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l' indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo pretorio del Comune di Latiano.

Art.8

Per la valutazione dei titoli, la Commissione si rifarà alle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli posseduti dovranno essere accompagnati, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico, in possesso del necessario titolo ed abilitazione.

Art.9

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la correzione della prova scritta e pratica e prima del colloquio.

La somma della votazione riportata nella prova scritta e pratica, del voto riportato nella prova orale e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, costituisce, per ciascun candidato, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente specificate nell'art. 2 del presente bando.

Art.10

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Dirigente del Settore Personale, sarà composta come indicato nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art.11

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

A tal fine, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, saranno invitati a produrre la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare contratto individuale di lavoro.

Art.12

Alla concreta assunzione dei vincitori del concorso, con la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, si procederà in relazione ai vincoli delle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione.

L'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della documentazione richiesta e prodotta.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di tre anni, dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Art.13

Il vincitore sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune di Latiano e inquadrato nella categoria "D1" - profilo professionale di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, con il trattamento economico previsto per tale categoria dai CCNL vigenti nel tempo, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L..

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali di comparto e regolamentari vigenti in materia. Il Comune di Latiano si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si dà atto che prima della indizione del concorso pubblico riferito ai posti indicati nel presente bando, sono state attivate e concluse le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell' art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

Si dà atto, inoltre, che è stato dato adempimento a quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nonché per l' eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato, ai sensi del D.Lgs.196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Latiano.

Il bando di concorso con il fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto dal sito INTERNET www.comune.latiano.br.it

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Segreteria e Personale (tel. 0831-7217235) negli orari di ufficio.

Responsabile del procedimento è il sig. Emanuele Corrado - Responsabile del Settore Affari Generali - Ufficio Personale.

Latiano, 24.09.2013

IL RESPONSABILE III STRUTTURA
Emanuele Corrado