



COMUNE DI GUARDIAGRELE

(Provincia di Chieti)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 66,67% (24 ore) DI UN " ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE - ASSISTENTE SOCIALE" CAT. D – POSIZIONE DI ACCESSO D1 .

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore I Affari Generali n 711 del giorno 12 giugno 2014

E' INDETTA

una selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 66,67% (24 ore), di n. 1 " ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO CULTURALE - ASSISTENTE SOCIALE" cat. D – posizione di accesso D1 .

Sull'assunzione non opera alcun tipo di riserva dato che questa Amministrazione è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai disabili.

Ai sensi della Legge 125 del 10 aprile 1991, del Dlgs. 11 aprile 2006, n. 198 e di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Guardiagrele garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Guardiagrele si riserva di revocare la procedura concorsuale nel caso in cui , a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, il Dipartimento della Funzione Pubblica segnalasse la presenza di personale in mobilità in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per i dipendenti di Cat.D - Pos. Econ. D1 ed è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L., (attualmente pari a euro 1.777,12 per tredici mensilità), dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.
Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente "Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" –Parte II approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 18 febbraio 2003 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che dal presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva:

- a) 1 - cittadinanza italiana Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stata riconosciuta con Decreto del Capo dello Stato o con norma di legge;
ovvero
2 – cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, testo vigente, ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertate dall'Amministrazione prima dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) Godimento dei diritti politici e di quelli civili;
- e) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Di non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 ;
- g) Essere in possesso del diploma di laurea triennale in Servizio Sociale o titolo tecnico equipollente e/o superiore; Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;
- h) Abilitazione professionale e iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;

- i) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (con esclusione delle donne e dei maschi nati dopo il 31 dicembre 1985);

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono **essere posseduti alla data di scadenza del bando.**

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina stessa.

APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza o preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7. Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema reperibile presso il Servizio Personale del Settore I° del Comune di Guardiagrele e sul sito Internet www.guardiagrele.gov.it, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 luglio 2014** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Guardiagrele il quale rispetta i seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00.
- b) mediante corriere, entro la data e ora della scadenza del suddetto termine;
- c) spedita a mezzo di raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Comune di Guardiagrele, Servizio Personale, Piazza San Francesco 12, 66016 Guardiagrele (CH);
- d) a mezzo pec all'indirizzo: comune.guardiagrele@pec.it;
- e) a mezzo indirizzo di posta elettronica protocollo@guardiagrele.gov.it

per le trasmissioni per via telematica (ipotesi d) e e)) si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

1. se sottoscritta mediante la firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. ovvero, quando il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
3. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
4. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria la scansione dell'originale modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
5. nella fattispecie di cui ai punti 1., 2. e 4 l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata)

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Nei casi previsti dalle lettere a), b) e c), la busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà recare l'indicazione: **“Contiene la domanda per la selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 “Istruttore direttivo socio educativo culturale – Assistente Sociale “.**

Per la data e l'orario di ricezione delle domande:

- a. se consegnate a mano o a mezzo corriere, risulterà dalla protocollazione dell'atto;
- b. se spedite a mezzo raccomandata A.R., farà fede la data ed il timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- c. se inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82;
- d. se trasmesse mediante posta elettronica ordinaria, farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica del Comune di Guardiagrele.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite a mezzo posta nei termini, pervengono al Comune oltre 7 giorni dal termine di scadenza del bando.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, secondo la disciplina di cui al vigente Regolamento dei Concorsi:

- 1) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- 2) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed il recapito telefonico;
- 3) codice fiscale;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- 5) (eventuale) i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) cittadinanza italiana ;
- 8) (eventuale) di essere un italiano non appartenente alla Repubblica per il quale tale equiparazione è stata riconosciuta con decreto del Capo dello Stato o con norma di legge;
- 9) (eventuale) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 ed essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata del corso di studi. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altri paesi dell'U.E., si precisa che il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dall'art. 38 del Dlgs n. 165/01;
- 11) l'abilitazione all'esercizio professionale di “Assistente Sociale”, con l'indicazione del numero di iscrizione e della data di conseguimento;
- 12) il possesso di (eventuali) ulteriori titoli di studio, culturali e di qualificazione professionale, ritenuti utili ai fini della valutazione, attinenti al posto messo a concorso;
- 13) di non aver riportato condanne penali;
- 14) le eventuali condanne penali riportate specificando quali con la relativa sanzione, anche accessoria, inflitta;
- 15) gli eventuali carichi pendenti (tale dichiarazione va resa anche se negativa);
- 16) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i candidati di sesso maschile nati dopo il 31.12.1985);
- 17) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- 18) gli eventuali servizi prestati presso PP.AA. nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- 19) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- 20) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 21) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, elencate nell'art. 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dal D.P.R. N. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998;
- 22) la lingua straniera prescelta fra l'inglese e francese;
- 23) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere, **a pena di esclusione**, o sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente del Servizio Personale del Comune, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità ai sensi degli art. 38 e 39 del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, in carta semplice:

- a) copia fotostatica, non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità ai sensi degli art. 38 e 39 del D.P.R. n. 445/00.
- b) Eventuale certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92; in mancanza, il candidato non potrà fruire dei benefici;
- c) eventuali altri titoli, atti e documenti (in originale o copia autenticata), non autocertificati o autodichiarati (non indicati nella domanda), che si ritengono, nel proprio interesse, utili a comprovare la propria attitudine, preparazione e qualificazione professionale a coprire il posto messo a concorso;
- d) curriculum vitae;

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione nella domanda.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame nonché l'esito di tutte le prove e ogni altra comunicazione relative alla presente procedura, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione, tra le news e nella sezione: "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso in corso" sul sito internet del Comune di Guardiagrele: www.guardiagrele.gov.it. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss.mm.ii.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore preposto.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal vigente "Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" –Parte II approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 18 febbraio 2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché, per quanto non espressamente nello stesso previsto, dal DPR n. 487/94.

TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili sono, ai sensi dell'art. 18 e seguenti del vigente Regolamento dei Concorsi, i seguenti :

- a) titoli di servizio – punteggio massimo attribuibile 4,80;
- b) titoli di studio – punteggio massimo attribuibile 3,20;
- c) titoli vari - punteggio massimo attribuibile 1,00;
- d) curriculum – punteggio massimo attribuibile 1,00.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento dei Concorsi, sono quelli previsti dal comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693, tenendo comunque conto che tra i titoli di preferenza a parità di merito non è più contemplata la maggiore età ma la minore età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultasse superiore a 50, l'Ente si riserva la facoltà di far precedere le prove scritte da una preselezione avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o attitudinali e di cultura generale .

Nel caso in cui venga deciso l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri per l'effettuazione della preselezione stessa. Saranno ammessi a partecipare alle prove scritte tutti i candidati che avranno riportato, nella preselezione, il punteggio di almeno 21/30.

L'esito della preselezione, qualora venga effettuata, verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet: www.guardiagrele.gov.it, nei giorni seguenti lo svolgimento della stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

I candidati che supereranno la prova preselettiva dovranno sostenere due prove scritte e una prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguiranno in ciascuna prova scritta un punteggio pari almeno a 21/30.

La selezione consiste in una prova scritta, una prova pratica o a contenuto teorico-pratico ed un colloquio orale.

- La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla (quiz) inerenti gli argomenti della prova orale;
- La prova pratica consisterà nella redazione di un atto a contenuto teorico-pratico;
- Il colloquio orale verterà sui seguenti argomenti:
 - a) Il sistema integrato di interventi e servizi sociali: principi e obiettivi contenuti nella normativa nazionale e regionale;
 - b) Gli elementi di criticità del welfare e i processi di cambiamento sociale descritti nella recente letteratura;
 - c) Il processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
 - d) Ordinamento delle Autonomie Locali e degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) – Attività contrattuale;

- e) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- f) Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento al Libro Primo: Titoli X – XI – XII – XIII;
- g) Nozioni di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- h) Nozioni diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile, scaturenti dal rapporto di pubblico impiego.
- i) Accertamento delle conoscenze di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, access, excel, internet).
- j) Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta di identità o di altro documento valido di identificazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando, al punteggio attribuito ai titoli, la votazione conseguita nella prova scritta, nella prova pratica ed in quella orale.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line e sul sito internet del Comune e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentare davanti al TAR entro sessanta giorni.

La pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modificazioni.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità per anni tre a decorrere dalla sua approvazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267 e ad essa si attingerà per tutte le eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o part-time, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà presso il Comune di Guardiagrele con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Guardiagrele, responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Annamaria De Lucia, incaricati del trattamento sono: i dipendenti del Servizio Personale, il Presidente e i membri della Commissione giudicatrice. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Tra i dati trattati vi sono anche i dati sensibili, il loro trattamento è autorizzato dall'art. 112 che riconosce come finalità di rilevante interesse pubblico la instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro. Sono riconosciuti all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs n. 196/03.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, come modificata dalle Leggi 15/05 e 69/09, è la sig.ra Angelina Scioli, alla quale potranno essere richieste tutte le informazioni inerenti il procedimento selettivo.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente in materia di assunzione nella P.A..

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, non inferiore al numero dei posti da ricoprire. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Guardiagrele, lì 23 giugno 2014

Il Responsabile Settore I
f.to Dott.ssa Annamaria De Lucia