



## COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Via Marconi n.2

Cod. Fisc. 00827390725

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1-  
POSIZIONE ECONOMICA D1.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il "Regolamento sulle procedure di accesso e relative modalità concorsuali" adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 10-07-2001 e modificato con deliberazione G.C. n. 68 del 12/09/2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 27 del 27/02/2018 con la quale si approvava il Programma del fabbisogno di personale 2018-2020 e Piano Occupazionale 2018;

Vista la delibera di G.C. n. 50 del 18/04/2018 contenente indirizzo per la copertura di alcuni posti previsti nel piano occupazionale 2018, subordinando l'eventuale assunzione al parere favorevole da parte della Commissione per la Finanza e gli Organici degli EE.LL., presso il Ministero dell'Interno, ex art. 243 bis, comma 8 lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000,

Vista la deliberazione G.C. n. 37 del 13/03/2018 con il quale venivano conferite alla scrivente le competenze dirigenziali in materia di Personale;

Vista la determinazione n. 1/252 del 26.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria per la copertura di *1 posto di Assistente sociale cat. D, posizione economica D1*, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";



Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n.198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visti gli artt. 37, 38 e 39 del vigente Regolamento Comunale sulle Procedure di Accesso, (approvato con Delibera G.C. n. 102/2001), così come integrato con delibera G.C. n. 68 del 12/09/2017.<sup>1</sup>

Dato atto dell'urgenza di avviare la procedura di mobilità volontaria tra Enti per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Cat. D- profilo professionale di "Assistente sociale", precisando che l'assunzione è subordinata al parere favorevole della Commissione ministeriale, ex art. 243 bis, comma 8 lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO**

E' indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di n. 1 posto di categoria D- profilo di Assistente Sociale (la cui validità resta comunque subordinata al parere favorevole della Commissione ministeriale ex Art. 243 bis, comma 8 lett. d) del D.lgs. n. 267/2000).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, così come previsto dal D. L.gs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005".

### **ART. 2**

#### **TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI MOBILITA'**

Per l'ammissione alle procedure di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno in una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrati nella categoria D, profilo di Assistente Sociale, ovvero, in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego essere inquadrato nella categoria, posizione economica e profilo professionale equivalenti a quello del posto da coprire;
- Titolo di studio: Diploma di Laurea o Diploma Universitario di assistente sociale, ai sensi della normativa vigente, idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni o di procedimenti disciplinari in corso;



- Idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, senza prescrizioni, di cui al d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- Conoscenza delle procedure e dei sistemi informatici necessari allo svolgimento delle funzioni connesse al profilo da ricoprire
- “nulla osta” preventivo o parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro l'anno in corso. **La mancata produzione del “nulla osta” o del parere è causa di esclusione dalla procedura.**

**Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.**

**L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.**

### ART. 3

#### **MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Sannicandro di Bari [www.comune.sannicandro.bari.it](http://www.comune.sannicandro.bari.it), ovvero entro il **26 maggio 2018** con le seguenti modalità:

**a) A mezzo servizio postale con raccomandata A/R:** A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: “*Mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di cat. D, profilo giuridico di accesso D1 “Assistente sociale”;*”;

**b) con consegna diretta al protocollo dell'Ente**, con domanda in busta chiusa contenente il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione: “*Mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di cat. D, profilo giuridico di accesso D1*”;

**c) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione, in tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: *Mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di cat. D, profilo giuridico di accesso D1*, al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Sannicandro di Bari: [segretario.comunsannicandrobari@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretario.comunsannicandrobari@pec.rupar.puglia.it) (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, l'istanza e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati. Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante l'avvenuta consegna all'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Sannicandro di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**



Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

1. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. " Curriculum Vitae" firmato in originale, che descriva dettagliatamente i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che il candidato ritenga utili specificare nel proprio interesse;
3. Il "nulla osta" o parere favorevole al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.  
**La mancata produzione del "nulla osta" è causa di esclusione dalla procedura.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### ART 4

#### ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni, comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile;
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, la posizione economica eventualmente acquisita nonché il profilo professionale posseduto;
3. I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata ed il possesso degli ulteriori requisiti richiesti;
5. Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso (per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: per gli eventuali carichi penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede).
6. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.
7. **Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di mobilità.**
8. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.
9. Assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando e/o assenza di procedimenti disciplinari in corso;
10. il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;



L'esclusione dalla presente selezione avrà luogo per i seguenti motivi:

1. Domande spedite fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. Mancanza del "nulla osta" dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Domande prive del "Curriculum" professionale del partecipante;
4. Domande prive di sottoscrizione;
5. Candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
6. Mancata presentazione del documento di identità in corso di validità;

**L'esclusione verrà resa nota ai candidati interessati a mezzo comunicazione A/R o a mezzo PEC, se indicata.**

## ART 5

### CONVOCAZIONE

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, nel giorno, sede ed ora indicati in apposita convocazione.

La data di svolgimento del colloquio previsto nel presente avviso, con indicazione della sede di svolgimento e degli orari in cui si dovranno presentare tutti i candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicata sul sito web dell'Ente. Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova di colloquio per qualsiasi motivazione.

**Pertanto, i candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e nell'ora innanzi indicati per sostenere il colloquio.

## ART 6

### PROVA D'ESAME

I candidati saranno valutati dal Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile del Servizio personale giuridico e/o da altro Responsabile di Servizio, attraverso un colloquio sulle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire, di seguito elencate, nonché per l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali, ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa:

- Attività attinenti il Servizio di Assistenza Sociale del Comune;
- Legislazione assistenziale, sanitaria, psicologica, sociologica e dei servizi sociali;
- Elementi di Diritto Civile e di Legislazione minorile;
- Ordinamento dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali;



- Normativa sul Pubblico Impiego e Personale degli Enti Locali;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.

## ART 7

### FORMAZIONE GRADUATORIE MOBILITÀ VOLONTARIA

Al termine dei colloqui verrà formulata una graduatoria in sessantesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Titolo di studio e di cultura professionale secondo i termini fissati nell'art. 13 del Regolamento di accesso .....max. punti 12<sup>1</sup>;
- b) Esito del colloquio ..... max. punti 33;
- c) Trattamento economico in godimento valutabile fino ad un massimo di 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con godimento RIA ovvero assegno ad personam;

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio pari ad almeno **45/60.**

Esaurite le operazioni della valutazione il Segretario Comunale, debitamente coadiuvato dal servizio personale, elaborerà un'apposita graduatoria che sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, indicando i nominativi dei candidati, con i relativi risultati. In caso di rinuncia o impedimento alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per tutta la durata della sua validità, anche per successive necessità.

## ART 8

### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare la procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessuno dei candidati soddisfi i requisiti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

---

<sup>1</sup> titolo di studio richiesto per l'accesso: max. punti 6;

titolo di cultura professionale: altro titolo di studio compiuto di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, oppure il possesso di ogni diploma o attestato di specializzazione, abilitazione o perfezionamento conseguito con esami se attiene alla professionalità del posto in selezione, rilasciato da istituti universitari e/o da istituzioni pubbliche o private riconosciute, conseguiti alla conclusione di un corso di studi e di un esame finale, max. punti 6.



Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sannicandro di Bari il contratto individuale di lavoro. La stipulazione di detto contratto è subordinata alla cessione del contratto e quindi al consenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune, che si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

La cessione del contratto individuale di lavoro con l'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo è comunque subordinata al parere favorevole della Commissione ministeriale, ex art. 243 bis, comma 8 lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale – Servizio del Personale Giuridico, tel. : 080/9936350; e mail: [segretario@comune.sannicandro.bari.it](mailto:segretario@comune.sannicandro.bari.it).

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio del Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati esclusivamente per la presente procedura.

L'avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Sannicandro di Bari: [www.comune.sannicandro.bari.it](http://www.comune.sannicandro.bari.it) per 30 giorni a decorrere dal 26/04/2018 al 26/05/2018, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento al numero telefonico ed indirizzo mail, sopra indicati.

Sannicandro di Bari, 26/04/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa  Marida Urbano

1)

## Art. 37

### Mobilità esterna volontaria

*Per l' ammissione alle procedure di mobilità esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:*

- *Essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno delle pubbliche amministrazioni di cui l'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2000 e s.m. i. inquadrati nella categoria e nel profilo oggetto della mobilità;*
  - *Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;*
  - *Essere iscritti all'albo professionale, laddove richiesto (assistente sociale, ingegnere);*
- Altri requisiti:*
- *Conoscenza delle procedure e dei sistemi informatici necessari allo svolgimento delle funzioni connesse al profilo da ricoprire;*
  - *Possesso del "nulla osta" al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza precisando, che la sua mancanza è causa di esclusione dalla procedura.*

## Art. 38

### Esame e formazione graduatorie mobilità volontaria

*I candidati saranno valutati dal Segretario Comunale, coadiuvato dal responsabile del servizio personale giuridico e dal responsabile del servizio interessato alla selezione, il quale convoca i soggetti le cui domande sono state ritenute ammissibili per un colloquio sulle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire, nonché per l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali ai fini del miglior inserimento nell'attività lavorativa.*

*Alla fine dei colloqui verrà formulata una graduatoria in sessantesimi, sulla base dei seguenti criteri:*

- a) *Titolo di studio e di cultura professionale secondo i criteri fissati nell'art. 13 del Regolamento di accesso (Delibera G.C. n. 102/2001) opportunamente rimodulati: .....punti 12\*;*
- b) *Esito del colloquio .....punti 33;*
- c) *Trattamento economico in godimento valutabile fino ad un massimo di 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con godimento RIA ovvero assegno ad personam.*

*La selezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio pari ad almeno 45/60.*

*Ultimati i colloqui il Segretario Comunale, debitamente coadiuvato dal servizio del personale, renderà noto l'esito della selezione indicando i nominativi dei candidati con i relativi risultati elaborando apposita graduatoria che sarà pubblicata anche sul sito internet del comune.*

*In caso di rinuncia o impedimento alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.*

*La graduatoria potrà essere utilizzata per tutta la durata della sua validità per successive necessità.*

## Art.39

### Riserva dell'amministrazione

*L'amministrazione ogni qual volta indica una simile selezione non è vincolata all'adozione dei provvedimenti successivi.*

*Si riserva infatti la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare la procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizione di legge a non dar corso alla mobilità anche nel caso in cui ritenga che nessuno dei candidati soddisfi i requisiti richiesti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa e/o diritto.*

*Qualora la procedura di mobilità si concluda positivamente il candidato individuato sarà invitato*

*a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il comune di Sannicandro di Bari, subordinatamente alla cessione di quello intrattenuto dal dipendente con l'Ente di provenienza che dovrà esprimere il consenso entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del comune di Sannicandro di Bari.*



\*: titolo di studio richiesto per l'accesso: max. punti 6;

titolo di cultura professionale: altro titolo di studio compiuto di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, oppure il possesso di ogni diploma o attestato di specializzazione, abilitazione o perfezionamento conseguito con esami se attiene alla professionalità del posto in selezione, rilasciato da istituti universitari e/o da istituzioni pubbliche o private riconosciute, conseguiti alla conclusione di un corso di studi e di un esame finale, max. punti 6.