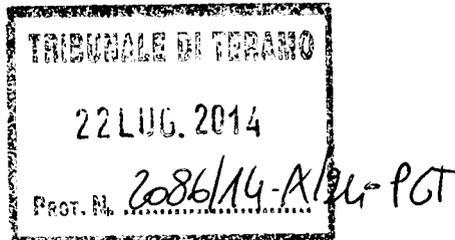


Livorno, 22/07/2014
Prot. n. 427/2014

Ill.mo Sig.

Presidente del Tribunale
Dott. Giovanni Spinosa



Tribunale di Teramo
Via Cesare Beccaria, 1
64100 Teramo (TE)

Oggetto: Piattaforma web Procedure.it per la fruizione integrata dei servizi del Processo Civile Telematico per curatori/commissari, professionisti delegati, custodi giudiziari e consulenti tecnici d'ufficio

Ill.mo Sig. Presidente,

la presente per informarLa che la Società, anche al fine di facilitare il concreto avvio del Processo Civile Telematico, ha di recente attivato nuove funzioni sulla piattaforma web **Procedure.it** ad uso dei **Consulenti Tecnici di Ufficio** di cui si avvale il Giudice nei procedimenti civili, contenziosi o di volontaria giurisdizione, che devono operare nell'ambito del Processo Civile Telematico.

In particolare, la piattaforma **Procedure.it** consente oggi di effettuare il **deposito telematico di tutti gli atti dei Consulenti Tecnici di Ufficio (CTU) nel registro di cancelleria SICID per i procedimenti civili**, ovvero:

- perizia;
- istanza di liquidazione;
- istanza generica;
- integrazione di perizia;
- richiesta di proroga dei termini della perizia.

Queste nuove funzionalità si affiancano a quelle già esistenti su **Procedure.it**, che quindi oggi consente a tutti i professionisti ausiliari del Giudice ed agli esperti stimatori nelle esecuzioni immobiliari e nelle procedure concorsuali nonché ai CTU nei procedimenti civili, di operare nell'ambito del Processo Civile Telematico, garantendo loro in modo integrato di:

- **depositare telematicamente tutti gli atti dei:**
 - curatori/commissari,
 - professionisti delegati,
 - custodi giudiziari,
 - esperti stimatori,
 - CTU;
- consultare in modo ordinato gli **esiti dei depositi telematici**, con associazione delle ricevute PEC al messaggio originale;
- ricevere in modo organizzato **tutte le comunicazioni e notifiche telematiche** della cancelleria;
- accedere **in tempo reale ai registri di cancelleria SIECIC** (esecuzioni e fallimenti), per la consultazione ed archiviazione dello stato dei fascicoli e dei documenti digitali caricati.

In merito alle **procedure concorsuali**, queste funzioni dedicate al Processo Civile Telematico si integrano con quelle presenti sulla piattaforma Procedure.it per la **gestione informatica delle procedure concorsuali** e per la **gestione di tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni telematiche con i creditori ai sensi della L. 221/2012**, già in uso ai professionisti nell'ambito del progetto di informatizzazione delle procedure concorsuali.

Ai professionisti viene garantita l'assistenza telefonica attraverso un apposito help desk, composto da risorse esperte nell'attività di supporto ai professionisti sia sull'utilizzo di Procedure.it che sulle possibili problematiche inerenti il PCT che si possono incontrare durante le attività di deposito telematico degli atti.

Inoltre, in base a quanto previsto nella convenzione vigente con il Tribunale, personale della nostra Società fornisce quotidianamente supporto alla cancelleria per l'informatizzazione delle procedure tramite l'utilizzo del registro informatico SIECIC e potrà fungere da ulteriore punto di riferimento per l'assistenza ai professionisti.

La piattaforma Procedure.it è integrata con gli altri portali della Società, www.astegiudiziarie.it e www.astetelematiche.it, per:

- la **pubblicità legale** delle vendite giudiziarie su www.astegiudiziarie.it;
- la **gestione online delle richieste di visita** al bene pervenute tramite il sito www.astegiudiziarie.it;
- la **gestione telematica** delle vendite giudiziarie di **beni immobili e mobili** tramite www.astetelematiche.it.

Si specifica infine che, grazie alla convenzione in essere con il Tribunale per la pubblicità delle vendite su www.astegiudiziarie.it, la piattaforma Procedure.it per i professionisti delegati, custodi ed esperti stimatori nelle esecuzioni immobiliari è utilizzabile **GRATUITAMENTE**.

Certi che l'attivazione del servizio potrà portare dei benefici all'Ufficio Giudiziario, soprattutto nella gestione di questa delicata fase che sta interessando il sistema processuale civile italiano, la Società si rivolge alla S.V. per richiedere la diffusione della presente a tutti gli Ordini interessati, così da rendere noti i servizi messi a disposizione dei professionisti, in base ai listini allegati.

Si resta a completa disposizione dei professionisti per fornire ogni ulteriore informazione necessaria ai recapiti presenti sul sito web www.procedure.it (tel. 0586/20141; email: staff@procedure.it) o tramite lo staff presente in Tribunale, nonché per l'eventuale organizzazione di incontri formativi.

Ringraziando fin d'ora per la collaborazione e per la disponibilità, porgo cordiali saluti.

Il Rappresentante Legale
Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.
(Dott. Gian Luca Montanini)

Allegato n. 1 - Listino prezzi

Allegato n. 2 - Introduzione al Processo Civile Telematico, servizi telematici per i professionisti e soluzioni disponibili tramite Procedure.it

ALLEGATO N. 1

PROCEDURE.IT
LISTINO PREZZI ANNO 2014
 (aggiornato al 30 giugno 2014)

TIPOLOGIA PIATTAFORMA ON LINE	TARIFFA A PROCEDURA (per singola procedura)	TARIFFA FLAT (per numero illimitato di procedure)	OFFERTE PROMOZIONALI
PROCEDURE CONCORSUALI (per curatori/commissari)	Costo in base a convenzione con il Tribunale nell'ambito del progetto di informatizzazione delle procedure concorsuali		
ESECUZIONI IMMOBILIARI (per professionisti delegati/custodi)	€ 25,00/annue	€ 60,00/annue	Servizio GRATUITO in convenzione con il Tribunale *
CTU ESECUZIONI E FALLIMENTI (per esperti stimatori)	€ 25,00 una tantum	€ 60,00/annue	Servizio GRATUITO in convenzione con il Tribunale *
CTU CIVILE (per consulenti tecnici d'ufficio)	€ 25,00 una tantum	€ 60,00/annue	

Per attivazioni e dettaglio listini prezzi per Tribunale è consultabile la pagina
www.procedure.it/richiestaattivazione.aspx

**EVENTUALE FORNITURA DI CASELLA PEC DEDICATA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE
 AI SENSI DELLA L. 221/2012**

	PEC A CANONE TRIENNALE	PEC A CANONE FLAT (per tutta la durata della procedura ed i due anni successivi)
CASELLA PEC SU DOMINIO "PROCEDUREPEC.IT" (con capacità da 1 GB a 10 GB)	a partire da € 29,00	a partire da € 49,00

* Offerta applicabile se presso la Sezione Esecuzioni immobiliari è prevista in convenzione la pubblicazione sistematica delle vendite giudiziarie su www.astegiudiziarie.it.

NOTE: Gli importi si intendono iva esclusa. Tutti i pacchetti sopra indicati comprendono la possibilità di effettuare un numero illimitato di depositi telematici degli atti.

Il professionista può modificare la tipologia di canone prescelta in ogni momento nel corso dell'anno, effettuando il pagamento dell'intero importo previsto dalla nuova tipologia di canone prescelta.

La Società, almeno fino al 31 dicembre 2014, metterà a disposizione **senza alcun sovrapprezzo** il servizio "PolisWeb PCT", che consente ai professionisti registrati sul ReGIndE di effettuare la consultazione in tempo reale dei dati e dei documenti informatici presenti sul registro SIECIC in uso alla cancelleria delle esecuzioni immobiliari ed alla cancelleria fallimentare.

Si ricorda che è possibile consultare gratuitamente i registri informatici di cancelleria SICID tramite il Portale dei Servizi Telematici (<http://pst.giustizia.it>).

ALLEGATO N. 2

INTRODUZIONE AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO, SERVIZI TELEMATICI PER I PROFESSIONISTI E SOLUZIONI DISPONIBILI TRAMITE PROCEDURE.IT

STRUMENTI MINIMI NECESSARI PER OPERARE NELL'AMBITO DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Gli strumenti tecnici necessari di cui deve essere dotato obbligatoriamente il professionista per poter operare nell'ambito del Processo Civile Telematico sono:

1. Casella di Posta Elettronica Certificata;
2. Kit di Firma Digitale (smart card o token USB);
3. Software redazionale o gestionale.

1. CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il D.M. 44/2011 prevede che la casella P.E.C. di qualunque fornitore scelto dal professionista sia valida ed utilizzabile (ad eccezione di quelle rilasciate gratuitamente al cittadino con il dominio postacertificata.gov.it). La casella di posta elettronica certificata identifica univocamente il professionista nei suoi rapporti con il Tribunale a prescindere dalla tipologia di incarico ricoperta (es. custode, professionista delegato, curatore, CTU).

L'elenco dei gestori di caselle PEC è visibile all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/infrastrutture-sicurezza/pec-elenco-gestori>.

Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. è rivenditore di caselle di posta elettronica certificata.

2. KIT DI FIRMA DIGITALE

In commercio, sono disponibili apparati di firma digitale sia in formato tessera (smart card) che chiavetta usb (business key). Il formato usb è di più immediato utilizzo mentre il secondo necessita, per l'uso, del relativo lettore. Ha una duplice valenza, ovvero permette di:

- sottoscrivere digitalmente i file che assumono piena validità legale (con il certificato di firma);
- autenticare il professionista nell'accesso in sicurezza ai servizi on line delle pubbliche amministrazioni (con il certificato di autenticazione).

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi agli Enti Certificatori accreditati il cui elenco è visibile all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. non fornisce kit di firma digitale.

3. SOFTWARE REDAZIONALE O GESTIONALE

Per depositare telematicamente gli atti, il professionista necessita di un software redazionale o gestionale, considerando che il deposito deve rispondere a specifiche tecniche molto rigide affinché abbia esito positivo.

Il professionista può depositare, con ciascun invio, una "busta telematica" crittografata (che può essere aperta solo tramite il registro informatico di cancelleria) di dimensioni massime pari a 30 MB che deve sempre contenere i seguenti elementi minimi indispensabili:

- un atto principale in formato .pdf (da firmare digitalmente);
- un file strutturato in formato .xml con i soli dati dell'atto che si sta depositando (da firmare digitalmente).

Possono inoltre essere inseriti nella busta telematica eventuali allegati, nei formati ammessi dalla normativa del Processo Civile Telematico, che non necessitano obbligatoriamente di firma digitale.

Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. mette a disposizione del professionista la piattaforma Procedure.it.

ABILITAZIONE AI SERVIZI DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Per poter essere abilitati al Processo Civile Telematico, occorre registrare la propria casella di posta elettronica certificata all'interno del registro generale degli indirizzi elettronici (cd. ReGIndE), gestito dal Ministero della Giustizia, che contiene l'indirizzo PEC di ciascun professionista.

La registrazione può esser effettuata dall'Ordine di appartenenza. In alternativa può provvedere il singolo professionista in completa autonomia, tramite il Portale dei Servizi Telematici del Ministero (<http://pst.giustizia.it>), in modalità gratuita.

SERVIZI TELEMATICI PER I PROFESSIONISTI E SOLUZIONI DISPONIBILI TRAMITE PROCEDURE.IT

I servizi telematici per i professionisti previsti nell'ambito del Processo Civile Telematico sono:

1. deposito telematico degli atti;
2. comunicazioni e notifiche telematiche della cancelleria;
3. consultazione in tempo reale dei registri informatici di cancelleria e del fascicolo informatico;
4. pagamenti Telematici.

1. DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI E CONSULTAZIONE DEGLI ESITI DEI DEPOSITI

La piattaforma web **Procedure.it**, accessibile dall'indirizzo www.procedure.it, permette la predisposizione della cd. "busta telematica" ed il successivo invio della stessa. La busta telematica contiene:

- l'atto in formato pdf, firmato digitalmente dal professionista;
- il tracciato dati strutturato in formato XML, che permette l'acquisizione automatizzata dei dati inseriti dal professionista direttamente all'interno del registro di cancelleria;
- eventuali allegati, nei formati ammessi dalla normativa del Processo Civile Telematico.

La redazione degli atti viene effettuata tramite la compilazione dei campi nelle maschere di inserimento dati preposte allo scopo, le quali evidenziano le informazioni necessarie ai fini della redazione dei file XML compatibili con il sistema ministeriale, guidando l'utilizzatore nell'individuazione dei campi obbligatori.

La firma digitale dei documenti può essere apposta **direttamente all'interno del software Procedure.it, oppure in alternativa dall'esterno tramite l'utilizzo del software di firma in dotazione al professionista con la propria smart card.**

Per effettuare il deposito telematico direttamente tramite il software Procedure.it, il professionista deve assicurarsi di aver previamente configurato i parametri del proprio indirizzo PEC.

La piattaforma invia la busta telematica, tramite la casella PEC del professionista censita sul RegIndE, all'indirizzo PEC della Cancelleria del Tribunale.

Un'apposita sezione dell'area dedicata al professionista riepiloga tutte le fasi che conducono all'esito finale dei depositi effettuati, registrando automaticamente tutte le ricevute PEC che vengono inviate successivamente al deposito.

2. COMUNICAZIONI E NOTIFICHE TELEMATICHE DELLA CANCELLERIA

Un'apposita area di **Procedure.it** permette di visualizzare le comunicazioni e le notifiche telematiche della cancelleria pervenute via PEC al professionista.

Da questa sezione, i professionisti che hanno impostato all'interno di Procedure.it il proprio account di posta elettronica certificata registrato sul ReGIndE possono visualizzare tutte le comunicazioni e le notifiche telematiche che sono pervenute sul loro indirizzo PEC.

Il sistema effettua una copia della comunicazione, creando automaticamente un secondo archivio di tali messaggi, senza scaricare o alterare il contenuto delle comunicazioni pervenute all'indirizzo PEC del professionista registrato sul ReGIndE.

3. CONSULTAZIONE IN TEMPO REALE DEI REGISTRI INFORMATICI DI CANCELLERIA E DEL FASCICOLO INFORMATICO

Utilizzando la piattaforma **Procedure.it** il professionista, dopo essersi autenticato tramite token crittografico (Smart Card o Business KEY) contenente un certificato di autenticazione valido e correttamente installato, può accedere **in tempo reale sia allo stato dei propri procedimenti e dei dati contenuti nei registri di cancelleria SIECIC, che agli atti del fascicolo in formato elettronico** (previamente scansionati e caricati su SIECIC, oppure depositati telematicamente).

Il professionista accede ad un'area di **sincronizzazione** nella quale sono riepilogate tutte le procedure registrate nell'area riservata e, per ciascuna di esse, può visualizzare lo storico ed i documenti del fascicolo.

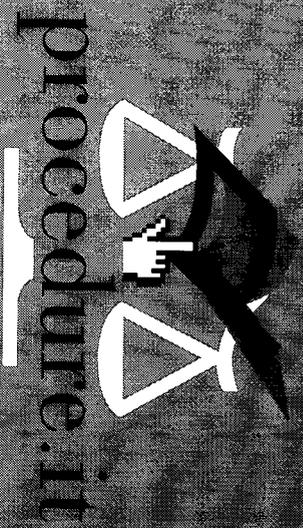
L'area di sincronizzazione consente inoltre di importare i dati ed i documenti del fascicolo informatico all'interno di Procedure.it, garantendone la successiva consultazione da qualunque luogo o tramite smartphones o tablet collegati ad internet, nonché quando i sistemi ministeriali sono offline.

Allo stato non è presente su Procedure.it la funzione per la consultazione dei registri di cancelleria SICID, che è comunque gratuitamente utilizzabile attraverso il Portale dei Servizi Telematici del Ministero (<http://pst.giustizia.it>).

4. PAGAMENTI TELEMATICI

Il Ministero ha previsto la possibilità di eseguire in modalità telematica i pagamenti relativi a spese di giustizia, diritti e contributo unificato.

Il pagamento telematico può essere eseguito utilizzando l'apposito servizio a disposizione nella sezione "Servizi" del **Portale dei Servizi Telematici del Ministero** (<http://pst.giustizia.it>), previa autenticazione tramite smart card o token USB.



La piattaforma per le Procedure Giudiziarie
ed il Processo Civile Telematico

PROCEDURE.IT

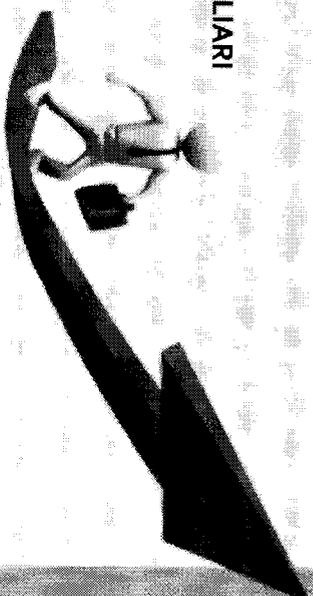
Procedure.it nasce dall'esigenza di fornire uno strumento per raggiungere nuovi margini di efficienza nella gestione delle procedure esecutive individuali e concorsuali, nonché nella predisposizione delle perizie di stima di beni immobili attraverso una piattaforma web che consenta al professionista di lavorare ovunque, in modo semplice e sicuro.

Procedure.it fornisce inoltre tutti gli strumenti per operare nell'ambito del PROCESSO CIVILE TELEMATICO, compresa la consultazione dei propri fascicoli presenti sul registro di cancelleria SIECIC e la possibilità di depositare telematicamente tutti gli atti dei professionisti ausiliari del Giudice nelle esecuzioni immobiliari e nelle procedure concorsuali, degli esperti stimatori nei procedimenti esecutivi immobiliari e concorsuali e dei CTU nei procedimenti esecutivi e civili, secondo gli standard ministeriali in ambito PCT.

IVANTAGGI PER IL PROFESSIONISTA

In ambiente web e senza installazione di alcun software, Procedure.it consente:

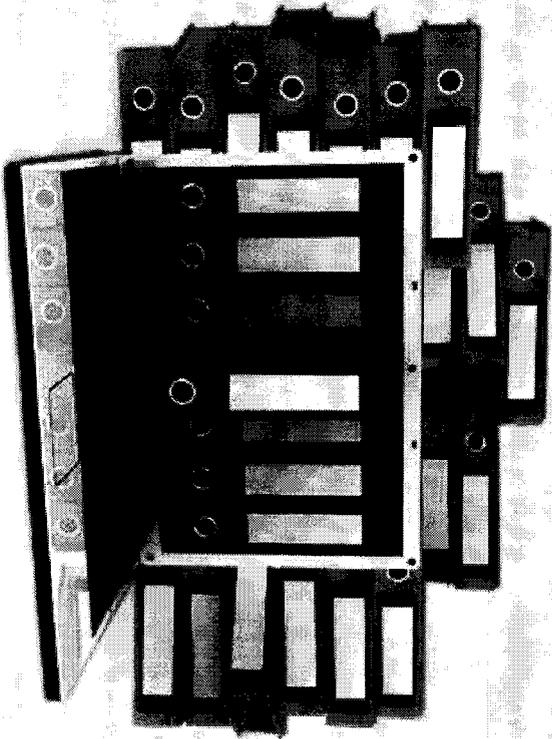
- la gestione informatizzata delle **PROCEDURE CONCORSUALI**
- l'utilizzo di servizi utili per la miglior gestione delle **PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI**
- la redazione standardizzata delle **PERIZIE DI STIMA IMMOBILIARE**
- l'interoperabilità con il **PROCESSO CIVILE TELEMATICO**
(per curatori, commissari, professionisti delegati, custodi giudiziari, esperti stimatori nelle esecuzioni e fallimenti, CTU nei procedimenti civili)





Procedure.it garantisce un rapporto dinamico e agevole tra gli organi procedurali, quali il Giudice Delegato e i Professionisti incaricati, nonché con i creditori grazie a strumenti innovativi di informazione e controllo.

La piattaforma consente al professionista di rendere consultabile on-line, secondo diversi gradi di riservatezza, ogni tipo di atto che voglia condividere.



PROCEDURE CONCORSUALI

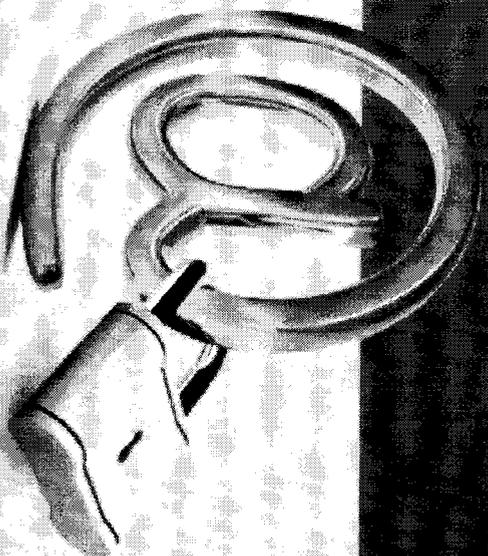
Le soluzioni offerte per gestire le novità normative della Legge 221/2012

Con Procedure.it, puoi gestire con la massima semplicità le novità introdotte dalla L. 221/2012, avendo a disposizione:

- Una piattaforma per la gestione razionale di tutte le comunicazioni PEC della procedura, in entrata ed in uscita
- Un motore per la ricerca e l'archiviazione di tutte le comunicazioni, incluse le ricevute PEC di accettazione e di consegna, catalogate per procedura e con modalità che consentono il facile recupero di ciascuna comunicazione, anche filtrabile per creditore
- La conservazione delle comunicazioni all'interno del sistema, senza limiti di spazio, per tutta la durata della procedura e per i due anni successivi alla chiusura della stessa
- L'acquisizione automatica delle domande e dei titoli dei creditori con abbinamento al creditore, attraverso apposita funzione di invio tramite PEC di servizio fornita dalla nostra Società a disposizione gratuitamente del creditore
- La consultazione ordinata di tutte le domande di ammissione e di rivendica ricevute e dei relativi titoli
- Uno spazio web, con accesso tramite copia di credenziali personali, da cui opzionalmente il curatore può rendere visibili ai creditori ed al Giudice tutte le domande presentate ed i relativi allegati, a partire dalla data del deposito del progetto di stato passivo
- Il download organizzato dei dati e dei pdf delle domande inserite nel progetto di stato passivo in base al numero di cronologico assegnato, con possibilità di consultazione in sede di udienza, insieme al magistrato
- Un servizio di inserimento dei dati delle anagrafiche dei creditori e di ricerca delle PEC risultanti dal Registro delle Imprese e dall'INI-PEC

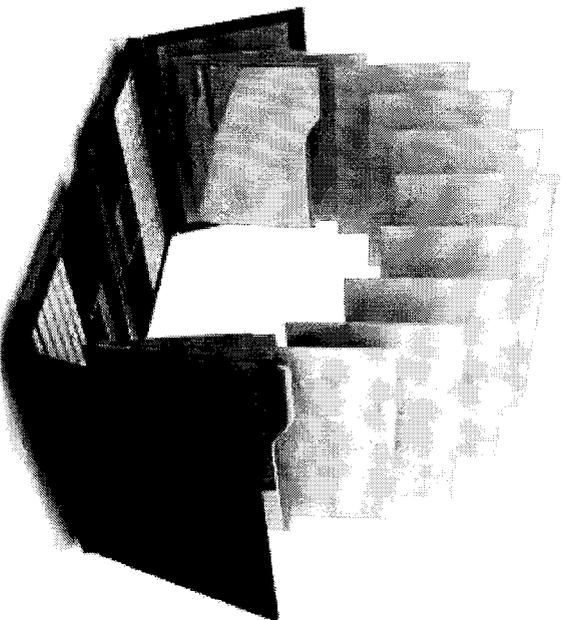
FORNITURA DELLA PEC DELLA PROCEDURA

Procedure.it fornisce ProcedurePec, la casella di Posta Elettronica Certificata sul dominio **@procedurepec.it**, assegnabile ad una o più procedure, perfettamente integrata con la piattaforma Procedure.it



HAI GIÀ LA PEC PER GESTIRE LA PROCEDURA?

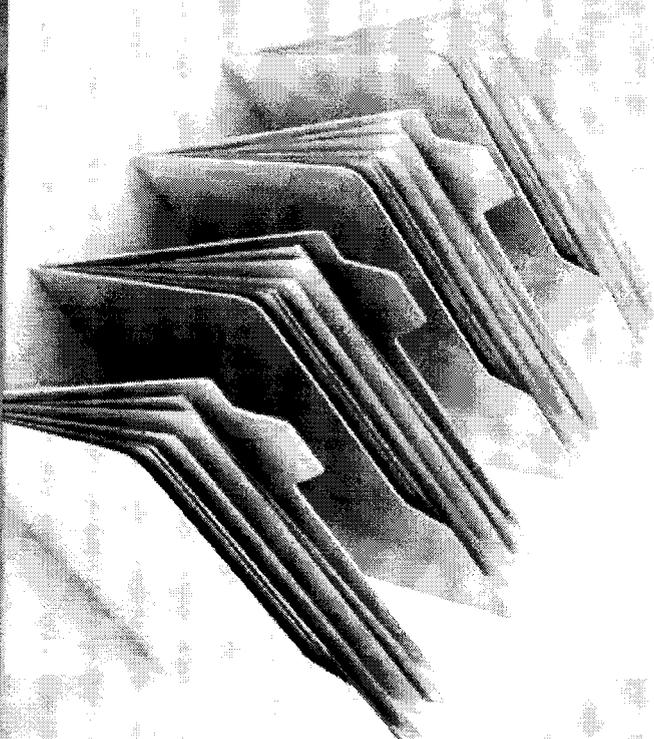
Il sistema di gestione delle comunicazioni PEC con i creditori è perfettamente funzionante anche laddove il professionista voglia utilizzare una propria PEC per gestire una o più procedure concorsuali, semplicemente configurandola direttamente all'interno di Procedure.it.



PROCEDURE CONCORSUALI

Principali funzionalità per la gestione informatica delle procedure concorsuali

- Gestione delle anagrafiche della procedura
- Gestione delle comunicazioni con i creditori tramite pec
- Gestione dell'inventario ed attività di promozione dei beni disponibili per offerte d'acquisto
- Predisposizione del programma di liquidazione
- Predisposizione del progetto di stato passivo e dello stato passivo esecutivo
- Compilazione delle relazioni ex art. 33, primo e ultimo comma
- Creazione dei fascicoli digitali delle procedure ed archiviazione elettronica
- Creazione dei quadri riepilogativi delle informazioni con indicazione di ciascuna procedura ed evidenziazione degli ultimi aggiornamenti intervenuti, anche per atti e comunicazioni
- Gestione del libro giornale e predisposizione del rendiconto di gestione

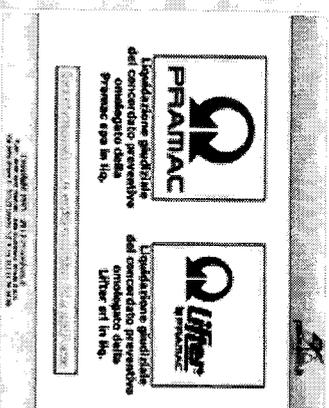


I siti web per le procedure di concordato o di rilevanza economico-sociale

Procedure.it offre la possibilità di creare un sito web per procedure di concordato o di particolare rilevanza economico-sociale (www.procedure.it/nomeconcordato o www.nomeconcordato.it).

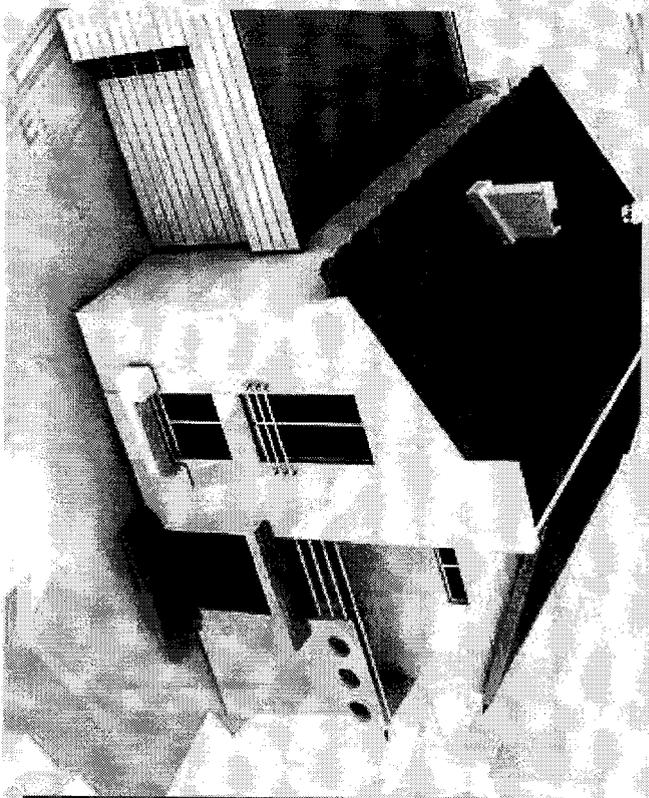
PROCEDURE.IT FORNISCE:

- Supporto integrale di un **referente** dedicato al progetto
- Sviluppo di **area pubblica** con indicazione dei principali dati della procedura, per la consultazione dei documenti destinata a creditori e terzi e di comunicazioni e news
- Accesso diretto all'**area riservata** ai creditori su Procedure.it, per l'utilizzo diretto delle funzioni specifiche della piattaforma
- Creazione della **Virtual Data Room**
- Area per la generazione della **domanda di insinuazione**
- **Traduzioni multilingua** di contenuti informativi, tecnici, comunicativi e coordinamento della pubblicità di avvisi di vendita su **testate estere**
- **Help desk multilingua** per tutti i soggetti interessati



PROCEDURE ESECUTIVE IMMOBILIARI

Procedure.it coadiuva il professionista nella sua attività di gestione delle procedure esecutive con particolare attenzione alle operazioni di vendita, alla custodia ed agli adempimenti successivi all'aggiudicazione, permettendo altresì la creazione del fascicolo digitale della procedura e il deposito telematico dello stesso.



In particolare all'interno della propria area riservata il professionista potrà:

- inserire le anagrafiche della procedura (esecutori, creditori precedenti e intervenuti),
- estrarre i modelli degli atti procedurali,
- inviare tramite PEC le notifiche e le comunicazioni necessarie,
- consultare l'archivio delle comunicazioni inviate verificando il buon esito di ciascuna,
- fissare gli appuntamenti per la visione degli immobili agli interessati, tramite un sistema di gestione on line delle visite, che permette l'inserimento anche del successivo verbale di visita,
- creare il fascicolo digitale con tutti gli atti della procedura;
- effettuare il deposito telematico di atti e documenti.

Interoperabilità con il Processo Civile Telematico (PCT)



Gestione visuale

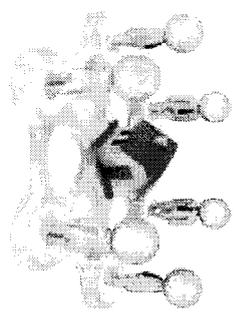
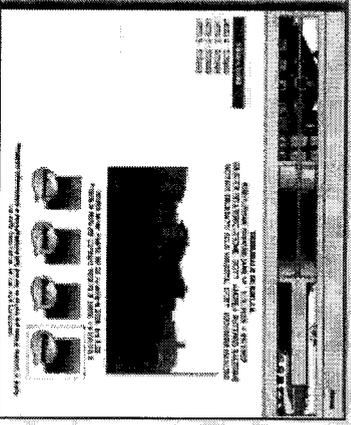
Ricerca retroattiva cartelle

Filtro storico vendite

Procedura

Categoria della procedura	Lotto	Data Vendita	Tipologia immobile	Atto	N° Richiesta	Multimed. Immagine	St. Informaz.	St. Qualif.	St. Contab.
Atto di vendita	Roma	24/09/2013 09:30		<input checked="" type="checkbox"/>	17	0	17	14	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	28/09/2013 09:30	Appartamento	<input checked="" type="checkbox"/>	10	2	6	6	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	28/09/2013 09:30	Appartamento, Cortina, Lascio Solaio	<input checked="" type="checkbox"/>	17	1	15	5	Valore - <input checked="" type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	28/09/2013 09:30	Appartamento	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	2	2	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	24/09/2013 09:30	Appartamento	<input checked="" type="checkbox"/>	7	0	6	5	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	28/07/2013 13:30	Appartamento	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	1	1	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	24/02/2013 12:30		<input checked="" type="checkbox"/>	3	0	2	0	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	18/04/2013 10:30	Appartamento, Cortina, Lascio Solaio	<input checked="" type="checkbox"/>	0	2	0	0	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	20/11/2013 10:30	Appartamento, Cortina, Lascio Solaio	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	0	0	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	24/03/2013 10:30	Villette	<input checked="" type="checkbox"/>	3	0	3	3	Valore - <input type="checkbox"/>
Atto di vendita	Roma	09/12/2011 09:30	Appartamento	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	0	0	Valore - <input type="checkbox"/>

Realizzazione del sito web dedicato alla procedura esecutiva
 per consentire ai potenziali acquirenti di reperire ogni informazione
 utile relativa ad ogni singolo lotto e di visualizzare tutti i documenti
 essenziali della procedura, quali l'ordinanza, l'avviso e la perizia,
 nonché un filmato e le fotografie che ne illustrano le peculiarità.



PERIZIE DI STIMA IMMOBILIARE E CONSULENZE TECNICHE DI UFFICIO

Procedure.it consente al professionista la predisposizione in totale autonomia della **perizia di stima** di beni immobili nelle esecuzioni immobiliari e nei fallimenti, coadiuvandolo fino all'**effettuazione del deposito telematico della stessa**.

La perizia può essere strutturata per lotti o per argomenti e generata automaticamente sia in versione integrale che in modalità «privacy», destinata alla pubblicazione sui siti internet in base a quanto previsto dall'art. 490 cpc.

L'utilizzo della piattaforma garantisce una standardizzazione grafica dell'ordine delle risposte ai quesiti, semplificando e velocizzando l'analisi da parte del Giudice e degli eventuali interessati all'acquisto del bene.

Procedure.it permette inoltre di depositare telematicamente le consulenze tecniche di ufficio e gli ulteriori atti ed istanze dei CTU nei procedimenti civili, di lavoro o volontaria giurisdizione.

L'INTEROPERABILITÀ CON IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Procedure.it consente ai professionisti incaricati nelle procedure esecutive individuali e concorsuali (professionisti delegati, custodi giudiziari ed esperti stimatori nell'ambito delle esecuzioni; curatori, commissari ed esperti stimatori nell'ambito delle procedure concorsuali) di poter usufruire in modo perfettamente integrato di tutti i servizi telematici resi disponibili dal Ministero della Giustizia nell'ambito del Processo Civile Telematico.

La piattaforma consente inoltre il deposito degli atti del Consulente Tecnico di Ufficio (CTU) nei procedimenti civili, contenziosi o di volontaria giurisdizione.

- consultare in modo ordinato le comunicazioni e le notifiche telematiche inviate dalla cancelleria;
- redigere, firmare digitalmente e depositare telematicamente gli atti mediante l'invio tramite PEC della Busta Telematica;
- verificare gli esiti dei depositi telematici, con associazione automatica delle ricevute PEC al messaggio originale;
- consultare in tempo reale lo stato dei procedimenti, i dati contenuti nei registri di cancelleria SIECIC ed i documenti in formato elettronico che costituiscono i fascicoli informatici.

- l'atto in formato pdf, firmato digitalmente dal professionista e da eventuali allegati;
- il tracciato dati in formato XML, che permette l'acquisizione automatizzata dei dati inseriti dal professionista direttamente all'interno del registro di cancelleria SIECIC o SICID.

ELENCO ATTI DEPOSITABILI SECONDO LE SPECIFICHE TECNICHE MINISTERIALI

ATTI DEL CURATORE

Domande di insinuazione/rivendiche pervenute al curatore/commissario

Integrazioni documentali

Istanza di sostituzione delle domande di ammissione allo stato passivo

Istanza di annullamento delle domande di ammissione allo stato passivo

Rinuncia alla domanda di insinuazione e rivendica

Elenco insinuazioni e progetto stato passivo

Stato passivo esecutivo

Rendiconto del curatore

Piano di riparto

Verbale di inventario (beni inventariati e beni esclusi)

Relazione iniziale ex art. 33 l. fall.

Relazione periodica ex art. 33 l. fall.

Istanza di vendita e programma di liquidazione

Atto non codificato (per tutti gli altri atti)

ATTI DEL COMMISSARIO / LIQUIDATORE GIUDIZIALE

Atto non codificato (per tutti gli atti)

ATTI DEL PERITO IMMOBILIARE EX ART. 568 C.P.C. (PROCEDIMENTI ESECUTIVI E CONCORSUALI)

Deposito perizia del CTU "perito immobiliare"

Istanza di proroga del CTU "perito immobiliare"

Atto non codificato (per tutti gli altri atti)

ATTI DEL CTU (PROCEDIMENTI CIVILI, LAVORO, VOLONTARIA GIURISDIZIONE)

Perizia

Istanza di liquidazione

Istanza generica

Integrazione perizia

Richiesta di proroga dei termini della perizia

ATTI DEL PROFESSIONISTA DELEGATO

Relazione periodica

Avviso di vendita art 570 c.p.c.

Verbale di aggiudicazione

Deposito del prezzo

Istanza di revoca / decadenza aggiudicatario

Minuta del decreto di trasferimento

Proposta progetto di distribuzione

Progetto di distribuzione

Aggiudicazione lotto (Verbale di vendita)

Atto non codificato (per tutti gli altri atti)

ATTI DEL CUSTODE GIUDIZIARIO

Rendiconto custode

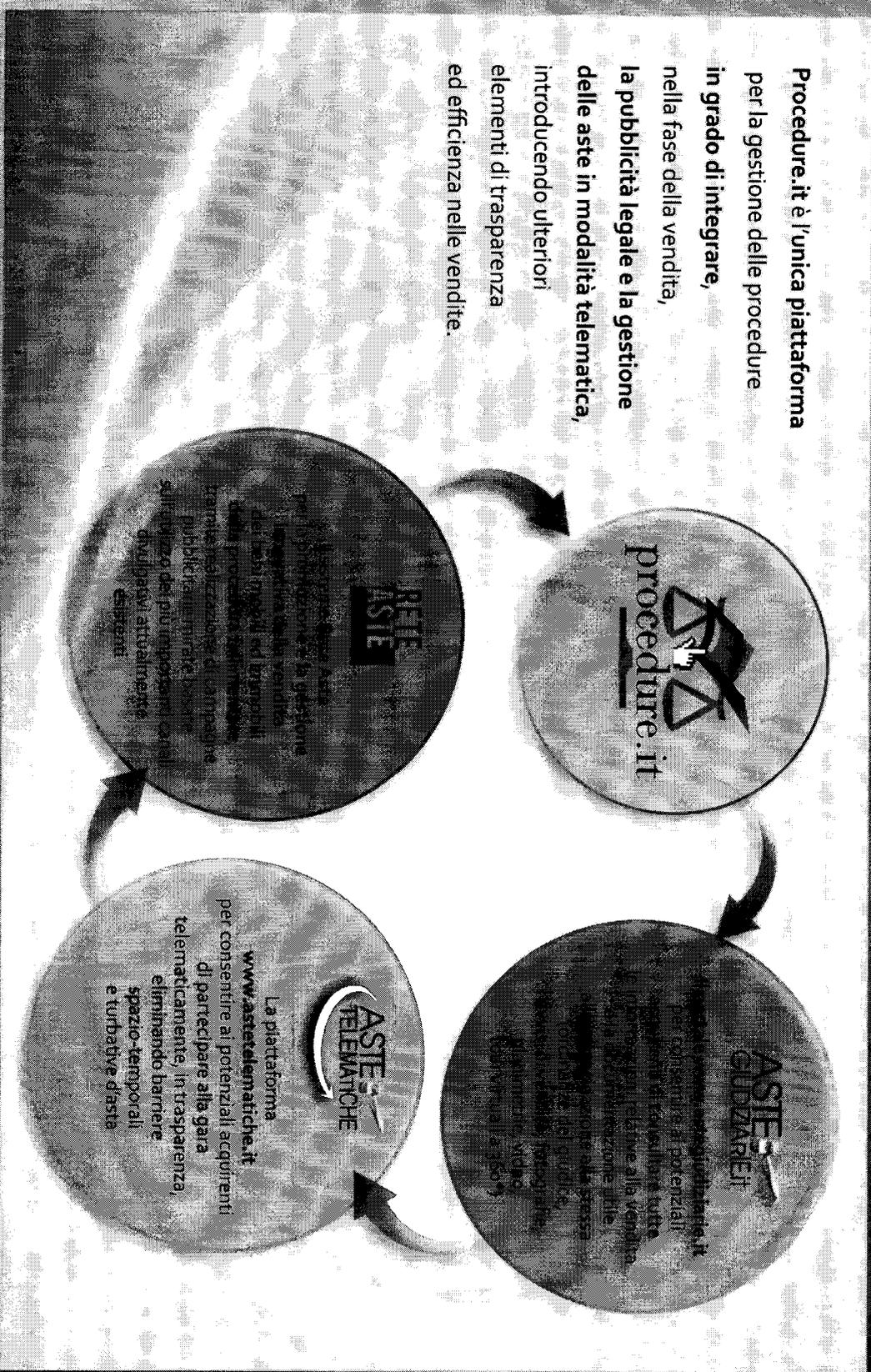
Istanza generica custode

Istanza liquidazione custode

Atto non codificato (per tutti gli altri atti)

SERVIZI INTEGRATI

Procedure.it è l'unica piattaforma
per la gestione delle procedure
in grado di integrare,
nella fase della vendita,
la pubblicità legale e la gestione
delle aste in modalità telematica,
introducendo ulteriori
elementi di trasparenza
ed efficienza nelle vendite.



**SERVIZI PROFESSIONALI
PER L'EFFICIENZA DELLA GIUSTIZIA**

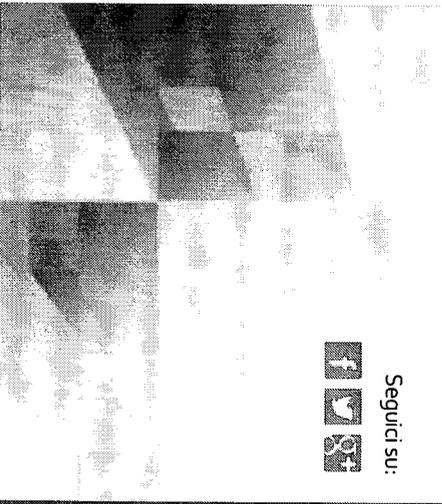
www.procedure.it
www.astegiudiziarie.it
www.astetelematiche.it

PROCEDURE.IT è un servizio di
ASTE GIUDIZIARIE IN LINEA S.p.A.
Via delle Grazie, 3/5 - 57125 Livorno
Tel. 0586 - 20.141 Fax 0586 - 20.14.31

www.procedure.it
info@procedure.it



Seguici su:



Il sito internet www.astegiudiziarie.it è di Aste Giudiziarie In Linea S.p.A. e, sotto il controllo amministrativo dei dirigenti da sottoporre in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 1, lett. b) del D.M. 31/10/2002, nel quale è stato autorizzato l'uso del dominio www.astegiudiziarie.it nell'ambito del servizio di cui all'art. 1, lett. b) del D.M. 31/10/2002, è gestito e amministrato dalla Aste Giudiziarie In Linea S.p.A. in stretta collaborazione con l'Ente di cui è stata nominata Direzione Generale del 21 luglio 2007 - Dipartimento Affari Civilistici - Ministero della Giustizia, pubblico sulla base della affidamento ex art. 18 del D.Lgs. n. 112/2008.
La Aste Giudiziarie In Linea S.p.A. è inoltre iscritta nel Registro degli Operatori di Comunicazione (ROD) dell'Autore per le Comunicazioni al numero 11.5688 - 5 gennaio 2007.