

COMUNE DI LANCIANO

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, VOLTO ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO, DI N.2 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE" (Categoria D), DA DESTINARE AL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA".

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, del Regolamento Comunale disciplinante il reclutamento del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. del 27.10.1999, n.591, come successivamente modificato ed integrato, nonché della determinazione dirigenziale del 22.10.2018, n.470/1535, relativa all'indizione del presente bando,

SI RENDE NOTA

L'indizione del concorso pubblico, per esami e titoli, volto all'assunzione, a tempo indeterminato e ad orario pieno, di n.2 "ISTRUTTORI DIRETTIVI SOCIO-ASSITENZIALI", Categoria "D", da destinare al Settore "Servizi alla Persona".

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti, per il personale inquadrato nella categoria "D" – posizione economica D1 - dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale garantisce: il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n.125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso, in attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari sopra citate, risulta articolato come di seguito viene riportato.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva gli interessati devono, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani residenti all'estero), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini di uno Stato membro non aventi la cittadinanza dello Stato medesimo, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadinanza di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o con titolarità dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- 2) età minima 18 anni compiuti. La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti

- di età massima;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato e con l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
 - 5) idoneità psico-fisica all'impiego;
 - 6) regolarità della posizione relativamente agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
 - 7) titolo di studio: Diploma di Assistente Sociale, rilasciato ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n.14, riconosciuto abilitante all'esercizio della professione – Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale DM n.509/99 o Servizio Sociale DM n.270/04 – Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Servizio Sociale o titoli equiparati (Laurea specialistica 57/S – Laurea magistrale LM87);
 - 8) abilitazione all'esercizio della professione di "Assistente Sociale" ed iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della Legge 23.03.1993, n.84;
 - 9) patente di guida di Cat.B;
 - 10) per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti ammessi ex art.38 D.Lgs. n.165/2001: conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, **non potrà accedere al posto di che trattasi** chi sia stato escluso dall'elettorato attivo, chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o, ancora, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Dirigente competente in materia di personale.

L'ammissione alle prove di esame viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Se il numero delle domande presentate risultasse superiore a n.100, si da' luogo, ai sensi dell'art.12 bis del vigente Regolamento sul reclutamento del personale dipendente, alla preselezione.

In detta ipotesi, tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, entro il termine stabilito dal bando di indizione, sono ammessi, con riserva, alla prova preselettiva.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione solo nei confronti dei concorrenti ammessi alle prove di esame, a seguito di superamento della preselezione.

ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente, indirizzata al Sindaco del Comune di Lanciano - Piazza Plebiscito, 60 -, deve essere presentata, a mezzo di servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o mediante **propria** posta elettronica certificata, ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. n.82/2005, esclusivamente alla casella pec *comune.lanciano.chieti@legalmail.it*, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione Comunale e sul sito internet dell'Ente nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi.

A tal fine, fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di pec, la data di invio registrata dal sistema informatico.

Trascorsi cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno prese in considerazione le raccomandate pervenute, anche se spedite nei termini.

Il Comune non assume responsabilità per il ritardo nella consegna o per la dispersione di domande di partecipazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Alla richiesta di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta di € 10,00, comprovante il versamento della tassa di concorso, da effettuarsi sul c/c postale n.12229662 intestato al "Comune di Lanciano – Servizio Tesoreria", con la causale "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE".

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1).**

Ai fini della selezione, il candidato dichiara il possesso degli eventuali titoli valutabili, suddivisi in:

- a) **titoli di studio e di cultura** - con l'indicazione: dell'Istituto o dell'Ente presso i quali sono stati conseguiti e le relative date;
- b) **titoli di servizio** - con l'indicazione: dell'Amministrazione in cui sono stati prestati, il profilo rivestito, la categoria ed il periodo svolto;
- c) **titoli vari** - con l'indicazione: della tipologia relativa a materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (corsi di formazione, aggiornamenti, ecc.), dell'Ente o Istituto, presso i quali sono stati conseguiti, della data e del risultato dell'esame finale sostenuto;
- d) **curriculum professionale** - con l'indicazione:
 - d1) per i corsi o i convegni, su materie attinenti le funzioni del posto messo a

selezione, senza esame finale, della tipologia e della durata;

d2) per lo svolgimento di attività professionali culturali e/o di volontariato attinenti le materie del posto messo a concorso, dell'Ente o Istituto Pubblico o Privato, in cui ha avuto luogo, il settore e il C.C.N.L. di riferimento e della qualifica;

d3) per ogni pubblicazione quali: libri, saggi, articoli o simili, attinenti le materie del posto messo a concorso, dei titoli e di ulteriori notizie che il candidato ritiene di dover fornire.

Inoltre, lo stesso può dichiarare il possesso degli eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti, eventualmente, allegati.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti dovranno allegare alla medesima copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Ulteriormente, i candidati portatori di handicap, ai fini dell'espletamento delle prove di esame, possono richiedere, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/92, l'uso degli ausili occorrenti e dei tempi aggiuntivi, eventualmente, necessari in relazione allo specifico handicap.

ART.4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento ad integrazione della firma;
- 4) la mancanza, nell'ipotesi di invio telematico della domanda di partecipazione, delle condizioni di validità prescritte dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005.

ART.5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita da n. 3 componenti, integrata con membro aggiunto per la prova di lingua inglese.

ART.6 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

a) Prova preselettiva

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a n.100, si procederà a prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla nelle materie indicate dal presente bando per le prove scritte, entro il tempo stabilito dalla Commissione

Esaminatrice.

I candidati, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992, possono ottenere l'esonero dall'eventuale preselezione, mediante la dichiarazione dei requisiti richiesti dalla legge e la produzione di idonea documentazione attestante: 1) lo stato di persona handicappata; 2) il possesso di una invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi alla prima prova di esame, i candidati che, nel test preselettivo, conseguano la votazione minima di 21/30, punteggio che non concorrerà ai fini della determinazione del voto finale.

b) Prove di esame:

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale, così articolate:

1^ prova scritta: redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti ad argomenti delle seguenti materie di esame, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi:

- 1) Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- 2) Metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici della professione di Assistente Sociale, con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro d'équipe e di comunità;
- 3) Principi e metodi di programmazione e di organizzazione delle unità d'offerta dei Servizi Sociali;
- 4) Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e con particolare riferimento a minori, anziani, immigrati, disabili, famiglie ed organizzazione dei servizi alla persona;
- 5) Istituti della tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- 6) Elementi di diritto di famiglia;
- 7) Codice deontologico dell'Assistente Sociale;

2^ prova scritta: sviluppo di argomenti pratici riferiti agli ambiti della prima prova scritta, mediante lo svolgimento di un atto tipico delle competenze tecniche ed organizzative del profilo professionale e del Settore Operativo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, libro, pubblicazione o di altra documentazione, con la sola eccezione di testi di legge non commentati. E', inoltre, vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, ecc..

Prova orale: Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e su quelle di seguito riportate:

- 1) Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso;
- 3) Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- 4) Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto "Funzioni Locali"- Responsabilità civile, penale, contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti;
- 5) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

6) Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A..

Inoltre, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvede all'accertamento:

- 1) della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il Livello B2 – Intermedio Superiore, in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);
- 2) delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office, posta elettronica, internet).

Le prove di esame saranno mirate a verificare la conoscenza delle materie di esame nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per gli orali.

L'assenza ad una delle prove, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART.7 - DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove viene pubblicato, almeno quindici giorni prima della data stabilita, all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi -, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati. La pubblicazione delle risultanze delle prove di esame viene effettuata nelle medesime forme. Tali pubblicazioni assumono valore di notifica agli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

ART.8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguano, per ciascuna prova scritta, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della lingua straniera, consistente in un giudizio di idoneità, comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30 o equivalente).

La valutazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, la media del punteggio realizzato nelle prove scritte e il punteggio attribuito alla prova orale.

ART.9 - TITOLI E LORO VALUTAZIONE

I titoli valutabili, ai fini della procedura selettiva, sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- a) titoli di studio e cultura,

- b) titoli di servizio,
- c) titoli vari,
- d) curriculum professionale.

Il punteggio complessivamente attribuibile ai menzionati titoli non può essere superiore a 10, suddiviso tra le diverse categorie conformemente ai criteri stabiliti dagli artt.17 e segg. del Regolamento Comunale sul reclutamento del personale dipendente.

La valutazione dei titoli, a norma dell'art.29 –comma 3 lett.h)- del medesimo atto regolamentare, è effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione delle prove scritte e prima dello svolgimento della prova orale.

ART.10 - TITOLI DI PREFERENZA

I candidati, che abbiano superato le prove di esame, dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta da parte della Commissione Esaminatrice, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tener conto di tali titoli.

ART.11 - FORMULAZIONE E TERMINI DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria di merito è approvata con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15.

Della pubblicazione, di cui sopra, è data notizia, contestualmente all'inizio della medesima, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, dei ruoli funzionali che si dovessero rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività.

ART.12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante pec, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione dei contratti individuali di lavoro.

Le assunzioni in servizio avvengono mediante contratti individuali di lavoro, da stipularsi a cura del Dirigente Responsabile del Settore "Servizi alla Persona".

L'efficacia dei contratti individuali di lavoro è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, i lavoratori, prima della stipulazione dei

relativi contratti individuali, sono sottoposti a visita da parte del medico competente, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/2008.

ART.13 PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto, di norma, all'esperimento di un periodo di prova di **mesi sei**, nella posizione professionale per la quale risulta vincitore.
La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del Dirigente, cui i dipendenti interessati risultano funzionalmente assegnati.

ART.14 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART.15 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell' Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Lanciano, con sede in Piazza Plebiscito, 59 - 66034 Lanciano (CH), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Lanciano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile del Trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore "Affari Generali", Dott.ssa Maria Consiglia Palumbo – Tel. 0872/707204 – indirizzo email palumbo@lanciano.eu – indirizzo pec palumbo@pec.lanciano.eu.

2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
<i>Datagraf Servizi S.r.l.</i>	<i>0228942 0644</i>	<i>Via Ammaturo, 80</i>	<i>83100</i>	<i>Avellino</i>	<i>Giancarlo Ammirati</i>

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Lanciano in Piazza Plebiscito, 59 - 66034 Lanciano (CH). In caso di istanze/comunicazioni scritte, da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@lanciano.eu o comune.lanciano.chieti@legalmail.it (se viene utilizzata

la posta elettronica certificata).

3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi del candidato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lanciano, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lanciano, tra cui i membri della Commissione Esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (*secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune*).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lanciano.

Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatorio e il loro mancato inserimento, salvo integrazione, non consente di procedere all'istruttoria della istanza.

Diversamente i dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lanciano dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005), recepito da questo Ente con delibera di Giunta Comunale del 25.11.2015, n.460, e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

le finalità del trattamento;

le categorie di dati personali in questione;

i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;

- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.lanciano.chieti@legalmail.it.

7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART.16 CONTATTI

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli uffici del Servizio "Programmazione e Sviluppo Risorse Umane" – Responsabile: Dott.ssa Angela ODORISIO (0872/707280) – Sig.ra Loredana GIULIANTE (0872/707277) nelle ore di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 08.30 alle ore 12.30 e pomeridiane il martedì e giovedì, dalle ore: 16.00 alle ore 17.30 o consultare il sito web dell'Ente: www.lanciano.eu, dove è disponibile il **testo integrale del presente bando.**

Dalla residenza Municipale, 13 novembre 2018.

Il Dirigente Settore Affari Generali
Dott.ssa Maria C. PALUMBO

