

Figura professionale	Ruolo	Attività da svolgere	Requisiti di partecipazione Titoli di studio e professionali	Compenso ed impegno lavorativo
n. 2 Assistenti Sociali	Informazione, consulenza, orientamento e presa in carico (Patto sociale) ai nuclei familiari beneficiari REI /RDC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazione, consulenza e orientamento ai nuclei familiari residenti nella città di Pescara sulla rete integrata degli interventi e dei servizi sociali;</li> <li>- istruttoria istanza REI/RDC (per le parti di competenza del Comune);</li> <li>- invio dati all'INPS attraverso il SIUSS;</li> <li>- colloqui di accoglienza e definizione del quadro di analisi preliminare approfondito del/i beneficiario/i REI /RDC;</li> <li>- analisi multidimensionale, progettazione dei patti di inclusione, valutazione e monitoraggio degli interventi attivati;</li> <li>- collaborazione a partecipare ad equipe multidisciplinari;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma Universitario in Servizio Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);</li> <li>- Laurea triennale in Servizio sociale (L39 – ex L6) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);</li> <li>- Laurea specialistica (57/S) o Laurea magistrale (LM-87) unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato).</li> </ul> <p>Possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata da almeno tre anni, preferibilmente in percorsi di inserimento socio/lavorativo desumibile da precedenti posizioni lavorative, e/o incarichi, pubblicazioni, e/o docenze o altre evidenze dalle quali desumere il possesso della necessaria professionalità.</p>	<p>€ 36.600,00 cadauno commisurato a</p> <p>N° 1632 ore lavorative annue</p>
n. 1 Esperto 'Case Manager'	Coordinamento equipe di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento d'équipe e messa in rete di quest'ultima con la rete territoriale;</li> <li>- azioni di <i>networking</i> tra i servizi pubblici e terzo settore;</li> <li>- rafforzamento del sistema delle competenze degli operatori, con specifico riferimento al <i>case management</i> necessario per assicurare la multidisciplinarietà dei percorsi individualizzati;</li> </ul>	<p>Laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento – LM87 – 57/S), Laurea in Storia e conservazione dei beni culturali (vecchio ordinamento –LM 1-LM2-LM5-LM11-LM43-LM89-1/S-2/S-5/S-12/S-24/S-95/S),Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento – LM78 – 17/S – 18/S – 96/S), Laurea in Lettere (vecchio ordinamento – LM1-LM2-LM5-LM10-LM11-LM15-LM14-LM80-LM43-LM39-LM45-LM64-LM65-LM84-LM89 -1/S-2/S-5/S-10/S-12/S-15/S-16/S-40/S-21/S-24/S-44/S-51/S-72/S-73/S-93/S-</p>	<p>€ 36.000,00 commisurato a</p> <p>N° 1334 ore lavorative annue</p>

Allegato A)

		<p>- attività di capacity building in affiancamento degli operatori; -attivazione dei patti per l'inclusione sociale;</p>	<p>94/S-97/S-98/S-95/S) e titoli di studio equipollenti o equiparati. Possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata da almeno sette anni nel campo del management dei servizi alla persona, alla programmazione e gestione di servizi con finalità sociali anche attraverso il reperimento di fondi europei desumibile da precedenti posizioni lavorative e/o incarichi, pubblicazioni, e/o docenze o altre evidenze dalle quali desumere il possesso della necessaria professionalità.</p>	
<p>n. 1 operatore per il supporto amministrativo e rendicontazione del progetto</p>	<p>Supporto amministrativa attività e rendicontazione</p>	<p>-Gestione del reporting fisico e procedurale dell'operazione, secondo le indicazioni dell'AdG; -monitoraggio del progetto, rendicontazione contabile e amministrativa delle spese sulla base di quanto previsto; -predisposizione delle domande di pagamento; -formulazione di eventuali proposte di rimodulazione del budget di progetto; -attività di supporto amministrativo per la gestione delle attività in capo all'Amministrazione e redazione dei relativi Atti</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento ,LMG/01 -22/S -102/S), Economia e Commercio (vecchio ordinamento, LM56 – LM77- 64/S - 84/S) e Scienze Politiche (vecchio ordinamento- LM87-LM52-LM56-LM62-LM63-LM81-LM88-LM-90-57/S-60/S-64/S-70/S-71/S-88/S-89/S-99/S) e titoli di studio equipollenti o equiparati. Possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata da almeno sette anni nel campo della gestione amministrativa e della rendicontazione di progetti finanziati anche con fondi regionali, nazionali ed europei, desumibile da precedenti posizioni lavorative e/o incarichi, pubblicazioni, e/o docenze o altre evidenze dalle quali desumere il possesso della necessaria professionalità.</p>	<p>€ 30.000,00 commisurato a N°1.200 ore lavorative annue</p>
<p>n. 1 esperto di comunicazione e "social media"</p>	<p>Implementazione delle attività di comunicazione e monitoraggio dati</p>	<p>Ideazione e realizzazione, anche dal punto di vista grafico e della diffusione sui 'social media', della campagna informativa relativa all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari REI/RDC; implementazione della sezione tematica del sito web comunale</p>	<p>Laurea in scienze della comunicazione (vecchio ordinamento- LM19-LM59-LM91-LM92-LM93-13/S-59/S-67/S-100/S-101/S), Laurea in scienza dell'Informazione (vecchio ordinamento - LM18 – 23/S LM66), Laurea in Scienze economiche statistiche e sociali (vecchio ordinamento - LM56 –LM82- 64/S -91/S) o titoli di studio equiparati ed equipollenti.</p>	<p>€ 20.000,00 commisurato a N° 800 ore lavorative annue</p>

Allegato A)

		finalizzata a rispondere alle esigenze informative degli utenti e degli stakeholders. La sezione dovrà inoltre essere sistematicamente aggiornata con le iniziative e le opportunità disponibili a livello territoriale. Supporto organizzativo e tecnico – informatico per lo svolgimento delle attività di monitoraggio	Possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata da almeno cinque anni nella gestione delle attività specifiche oggetto dell’incarico, con particolare riferimento allo sviluppo grafico e alla diffusione sui ‘social media’ della campagna informativa.	
n. 1 mediatore ‘interculturale’	Informazione, consulenza, orientamento ai nuclei familiari ‘migranti’ presenti sul territorio.	- Informazione, consulenza, accoglienza ed orientamento dell’/dei immigrato/i relativamente allo specifico percorso e progetto migratorio; - colloqui di accoglienza per identificare e distinguere eventuali disagi dovuti alla dimensione vissuta di migrante, alla scarsa padronanza linguistica, ecc.; - colloqui di orientamento per tradurre bisogni e risorse proprie dell’individuo in programmi di intervento.	Laurea oltre al possesso del titolo professionale di ‘mediatore interculturale’ . Possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata da almeno cinque anni nella gestione di attività di informazione, orientamento e accoglienza specifiche oggetto dell’incarico.	€ 20.000,00 commisurato a N°1000 ore lavorative annue