



CITTA' DI PESCARA  
*Medaglia d'oro al Merito Civile*  
Settore Politiche per il Cittadino e Programmazione Sociale  
*Servizio Piano d'ambito e Programmazione Sociale*

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI COLLABORAZIONI AUTONOME A PARTITA IVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ PREVISTE DAL “PIANO PER LA LOTTA ALLA POVERTA’ ”**

**(Il presente atto sostituisce quello di eguale oggetto pubblicato dal 17.04.2019 al 7.05.2019)**

**Vista** la Legge di stabilità 2016 – Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, con la quale è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale;

**Preso atto** che il suddetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l’accesso al REI, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al menzionato beneficio economico del REI;

**Dato atto** che, per sostenere l’attuazione dei servizi e dei supporti sopra definiti, una parte del medesimo Fondo è destinato agli Ambiti Territoriali Sociali delle Regioni;

**Visto** il Decreto interministeriale del 18 maggio 2018, registrato alla Corte dei Conti il 11.06.2018, al n. 2056, con il quale è stato adottato il primo Piano triennale 2018-2020 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

**Visto** il decreto interministeriale 18.05.2018, pubblicato nella G.U. n. 155 del 6 luglio 2018, di riparto del predetto Fondo tra gli ambiti territoriali della Regione Abruzzo;

**Rilevato** che:

- la Regione Abruzzo, con deliberazione di Giunta Regionale n. 821 del 25.10.2018, ha provveduto ad adottare il “Piano regionale per Inclusione Sociale ed il contrasto alla povertà 2018/2020” (P.A.L.), così come comunicato con nota prot. n.318087/18/DPF014 del 15/11/2018, acquisita agli atti dell’Ente con prot. n. 179037/2018 del 16/11/2018;
- detto P.A.L. è stato inviato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il quale lo ha recepito e ha determinato l’erogazione delle risorse in favore del Comune di Pescara;

**Viste** le note prot. n. 11975 del 27.11.2018 e n. 12146 del 03/12/2018 con le quali il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha comunicato il trasferimento delle risorse a carico del Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale, attribuite al Comune di Pescara;

**Vista** la determinazione n. 10202 del 28/12/2018 (n. 3917 del R.G.D.D.) con cui è stata accertata la somma complessiva di € 583.496,34 per l’annualità 2018, relativa al fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale, attribuita al Comune di Pescara dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di cui € 52.514,00 quale “quota povertà estrema” e € 530.982,34 quale “quota servizi”;

**Vista** la nota prot. DPF014/0005307 del 08/01/2019 (acquisita agli atti dell’Ente con prot. n. 3647/2019 del 09/01/2019), con cui la Regione Abruzzo ha trasmesso le linee guida ministeriali per la “quota servizi del Fondo povertà” e lo schema del documento di programmazione (“formulario”) da predisporre a cura dei Comuni beneficiari;

**Dato atto** che, a valere sulla quota servizi del fondo povertà, possono essere potenziati, come specificato dall'Articolo 7 del Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017, i servizi e gli interventi di seguito indicati:

- Servizi per l'accesso, la valutazione e la progettazione:
  - a. Il segretariato sociale, inclusi i servizi per l'informazione e l'accesso al REI;
  - b. Il servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale;
- I Sostegni da individuare nel progetto personalizzato:
  - a) tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione dell'accordo del 22 gennaio 2015 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;
  - b) sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare;
  - c) assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità;
  - d) sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare;
  - e) servizio di mediazione culturale;
  - f) servizio di pronto intervento sociale;
- Ai suddetti supporti devono essere aggiunti gli interventi afferenti alle politiche del lavoro, della formazione, sanitarie e sociosanitarie, di istruzione, abitative, e delle altre aree di intervento eventualmente coinvolte nella valutazione e progettazione, i cui costi gravano su fonti di finanziamento di competenza delle altre istituzioni;

**Considerato** che le Linee Guida ministeriali prevedono che entro 60 giorni dall'adozione del Piano regionale i Comuni, coordinandosi a livello di Ambito, devono predisporre e adottare un atto di programmazione locale, in attuazione degli indirizzi regionali. In tale atto, si definiscono a livello di ambito territoriale gli specifici rafforzamenti del sistema di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà, finanziabili a valere sulla quota del Fondo Povertà, integrando la programmazione con le risorse disponibili a legislazione vigente e le risorse afferenti ai Programmi operativi nazionali (PON) e regionali (POR);

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 04.04.2019 con cui è stato approvato l' "Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano Regionale per la lotta alla povertà" (formulario), per la destinazione dell'importo di € 530.982,34 relativo alla "quota servizi" del Fondo Povertà da trasmettere alla Regione Abruzzo, secondo quanto stabilito nelle linee Guida Ministeriali, ed è stato demandato al Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino e Programmazione Sociale l'avvio delle procedure per l'individuazione degli operatori esterni da utilizzare a supporto della realizzazione del progetto in questione, nel rispetto del "Regolamento per il conferimento degli incarichi" di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 1038/2008, citata nelle premesse;

**Viste** le note prot.n. 62967 del 05.04.2019 e n.64256 dell'08.04.2019 con cui il predetto Dirigente e il Segretario Generale dell'Ente hanno avviato la procedura per verificare l'eventuale presenza di professionalità "interne" da destinare alle funzioni e attività relative alla realizzazione del "Piano Povertà";

**Vista** la nota prot.69914 del 16.04.2019 con cui il Segretario Generale ha trasmesso le risultanze delle verifiche di cui al precedente punto;

**Considerato che**

- L'Ecad 15 – Pescara ha dato avvio alle attività progettuali comunicandolo, con propria nota, all'Autorità di Gestione (CUP J21H18000150001);



- per la realizzazione delle attività ricomprese nel progetto e per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare professionalità specifiche;

**Visto** il vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, redatto ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e dell’art. 110 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 e approvato con deliberazione di G.C. n. 1038 del 16.10.2008”;

**Dato atto che**, in data 20.06.2019 con atto n. gen. 1239, il Dirigente del Settore Politiche del Cittadino e Programmazione Sociale ha adottato il presente Avviso Pubblico per l’affidamento delle attività previste nell’ambito del progetto in oggetto;

Tutto ciò premesso, stabilisce di dare pubblicità alle attività in oggetto, e pertanto:

## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento di n. 6 collaborazioni professionali autonome a Partita IVA per lo svolgimento delle attività previste nel progetto denominato “Piano per la Lotta alla Povertà”, **secondo quanto riportato nell’allegato A) e come di seguito specificato:**

- n. 2 Assistenti Sociali per un compenso lordo onnicomprensivo di € 36.600,00 cadauno commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1632 ore;
- n.1 Esperto “Case Manager” per un compenso lordo onnicomprensivo di € 36.000,00 commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1334 ore;
- n.1 Operatore per il supporto amministrativo e rendicontazione del progetto per un compenso lordo onnicomprensivo di € 30.000,00 commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.200 ore;
- n.1 Esperto di comunicazione e “social media” per un compenso lordo onnicomprensivo di € 20.000,00 commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 800 ore;
- n.1 “Mediatore Interculturale” per un compenso lordo onnicomprensivo di € 20.000,00 commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.000 ore.

La durata dei contratti è prevista in dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

### 1. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Comune di Pescara - Settore Politiche del Cittadino e Programmazione Sociale — P.zza Italia, 1 65121 Pescara, dovranno pervenire all’Ufficio di Protocollo dell’Ente, pena esclusione, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 08.07.2019 in una delle seguenti modalità:**

- a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l’Ufficio Protocollo Generale dell’Ente (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.) Farà fede la data apposta sulla busta dall’Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
- a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)  
L’indirizzo della PEC deve essere quello personale del candidato, pena esclusione.

Nei primi due casi sulla busta, oltre ai dati del mittente, o nel terzo caso, nell’oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura " AVVISIO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI

## COLLABORAZIONI AUTONOME A PARTITA IVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' ”

Si considerano prodotte in tempo utile:

- le domande presentate direttamente al Protocollo dell'Ente, facendo a tal fine fede la data apposta sul timbro di entrata;
- le domande spedite a mezzo raccomandata o pec e pervenute al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine stesso;

Nella domanda di partecipazione (Allegato B) ogni candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata normativa, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto riportato nel modulo stesso.

Dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, pena esclusione:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, contenente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/00;
- copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

E' possibile presentare domanda per uno solo dei profili professionali previsti nel presente avviso. Nel caso di inoltro di due istanze verrà presa in considerazione quella pervenuta per ultima.

### 2. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa dei titoli di studio e del curriculum vitae presentati, potrà attribuire a ciascun candidato un massimo di 10 punti così ripartiti:

a) Titolo di studio: punti massimo 3 da attribuire in base alla seguente tabella:

- da 66 a 89 e assimilabili: punti 0
- da 90 a 103 e assimilabili: punti 1
- da 104 a 110 e assimilabili: punti 2
- 110 e lode e assimilabili: punti 3

b) Titoli professionali: 1 punto per ogni sei (6) mesi di esperienza maturata presso Enti pubblici o privati relativamente alle attività previste per ciascuna figura professionale, ulteriori rispetto al periodo minimo previsto nell'allegato A), nel limite massimo di 4 punti.

c) Rilevanza del C.V. rispetto all'oggetto della prestazione (cfr.art.10, c.5, lett.b del suddetto Regolamento): sarà attribuito un punteggio da 0 a 3 in base alla valutazione complessiva del CV in relazione alle attività oggetto dell'incarico.

I suddetti titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Per la valutazione dei curricula, il Dirigente si avvale di una commissione tecnica interna, composta da personale dell'Ente collocato nella categoria D, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

Al termine degli adempimenti descritti, viene predisposto l'elenco dei soggetti ritenuti idonei. L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma individua i soggetti cui affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, gli incarichi disciplinati dal presente avviso; l'acquisizione della candidatura non

comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La presente procedura determinerà la costituzione di elenchi di collaboratori autonomi cui il Settore Politiche per il Cittadino potrà ricorrere anche per esigenze connesse con l'attuazione di altri progetti finanziati per le annualità 2019-2020.

Gli incarichi sono affidati dal Dirigente sulla base di un esame comparativo delle capacità e delle esperienze dei soggetti partecipanti. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avviene, a giudizio del Dirigente interessato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione;
- c) rotazione, ove possibile, dell'incarico;
- d) disponibilità ad effettuare la prestazione nei tempi richiesti.

Il candidato prescelto sarà invitato alla sottoscrizione del contratto di collaborazione autonoma.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente per un periodo non inferiore a 10 giorni. Ogni candidato prescelto sarà invitato, previa comunicazione scritta tramite raccomandata A/R o pec, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **3. NORME FINALI**

Ognuno dei soggetti cui verrà conferito l'incarico a seguito della predetta procedura, dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti dalla legge per lo svolgimento dell'incarico.

La data di conclusione del procedimento è prevista per il giorno 21.08.2019

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Piera Antonioli (tel: 085 4283502, e-mail: [antonioli.piera@comune.pescara.it](mailto:antonioli.piera@comune.pescara.it)).

Pescara, 21.06.2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Dott. Marco Molisani**

