

ORIGINALE



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

Il giorno 31 OTT, 2019 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**Dr. Antonio Caponetti**, in qualità di facente funzioni ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D. Lgs. n. 502/1992, acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali:

N. 1294

**OGGETTO:** INDIZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D).

## **IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali allegata alla presente deliberazione e ritenuto di condividere quanto in essa contenuto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza

### **D E L I B E R A**

**DI INDIRE** un bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, nel testo allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di **Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (cat. D)**;

**DI DISPORRE** la pubblicazione per estratto del bando di concorso allegato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale Concorsi nonché la pubblicazione integrale dello stesso, a seguito della pubblicazione per estratto in G.U., sul sito web della A.S.L. di Pescara - sezione concorsi - bandi di concorso - secondo le modalità indicate nello stesso, al fine di garantirne la massima conoscibilità;

**DI DISPORRE**, altresì, che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

**Relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali:**

**PREMESSO** che, il Piano del Fabbisogno di personale della ASL di Pescara 2019/2021 adottato definitivamente con deliberazione n. 1184 del 27.09.2019 ed approvato con D.G.R. n^519 del 09/09/2019, conservate agli atti d'ufficio, prevede tra le figure professionali da assumere n^4 Collaboratori Professionali - Assistenti Sociali (Cat. D);

**RICHIAMATI** i contenuti della deliberazione n. 1247 del 17.10.2019, che prevede, fra l'altro, il reclutamento di n^4 C.P. Assistenti Sociali (Cat. D) in conformità al Piano dei Fabbisogni di Personale 2019/2021;

**SPECIFICATO** che l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara non dispone, attualmente, di graduatorie utilizzabili al fine di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo professionale di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (Cat. D), in quanto quella relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata con deliberazione n^751 del 11/07/2012 è stata completamente utilizzata;

**RAVVISATA**, pertanto, l'urgenza di dotarsi di una graduatoria da poter utilizzare per le assunzioni a tempo indeterminato di n. 4 Collaboratori Professionali - Assistenti Sociali (cat. D), stante la necessità di procedere al reclutamento di tali figure professionali onde dare esecuzione a quanto previsto nel Piano del Fabbisogno di personale della ASL di Pescara 2019/2021 ed assicurare le esigenze di funzionalità della A.S.L. di Pescara;

**DATO ATTO**, inoltre, che le suindicate assunzioni a tempo indeterminato saranno operate nel rispetto dell'inderogabile tetto di spesa fissato dalle Linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Azienda Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo;

**RICHIAMATI** il D. Lgs. n. 165/2001 e il D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.;

**TANTO PREMESSO E CONSIDERATO** sottopone l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni di propria competenza.

IL FUNZIONARIO  
  
Dott.ssa Leila COLUCCI

IL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
  
Dott. Vero MICHITELLI

30 OTT. 2019

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/2019 è indetto

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI  
DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)**

PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE CONCORSI N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**SCADENZA:**

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, per n. 4 posti di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (Cat. D) presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Dei posti messi a concorso n<sup>2</sup> sono riservati prioritariamente a favore dei militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15/03/2010 e successive modificazioni ed integrazioni).

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative (art. 7, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001), è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) **piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego** senza alcuna limitazione temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- a) **Diploma di Laurea di vecchio ordinamento in Servizio Sociale oppure titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 (classe 57/S) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 (classe LM-87) ovvero Laurea triennale del primo livello in Scienze del Servizio Sociale (classe 6) di cui al D.M. 509/1999 ovvero Laurea triennale di primo livello in Servizio Sociale (classe L-39) di cui al D.M. 270/2004 ovvero diploma universitario di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D.Lgs. n<sup>o</sup>502/1992 e s.m.i. ovvero titolo conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al suddetto diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;**
- b) **iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale (ove esistente);**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto - entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione - il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, pena esclusione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi, nonché l'invio dell'istanza in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente Concorso. In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Concorso, Avviso, fascicoli personali ecc...).

Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... alla A.S.L. di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

## ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara entro il termine perentorio del **30° giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente Concorso Pubblico per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi, nonché in versione integrale sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) - **concorsi** - **bandi di concorso**. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo o prefestivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste, esclusivamente, le seguenti modalità d'invio:

- ↓ **Consegna diretta (a mano)** della domanda all'Ufficio Protocollo Aziendale sito in:  
via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - 1° Piano - Palazzina della Direzione Generale (palazzina F)  
aperto al pubblico nei seguenti giorni feriali: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00  
martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, esclusi festivi;
- ↓ **Invio mediante raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:  
Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, via R. Paolini, n. 47 - 65124 PESCARA;
- ↓ **Invio mediante posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it).

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER N. 4 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)".

- ↓ Per la consegna diretta (a mano) o invio mediante posta elettronica certificata (PEC), la domanda si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta alla A.S.L. di Pescara nel termine perentorio sopra previsto.
- ↓ Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. saranno considerate ammissibili solo se risultino accettate dall'Ufficio Postale entro il termine di scadenza previsto. Faranno fede, all'uopo, il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In ogni caso saranno considerate pervenute fuori termine, e pertanto escluse, le domande inviate mediante raccomandata A.R. entro il termine previsto, ma pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale dopo il 7° giorno successivo alla data di scadenza del presente concorso.
- ↓ Per l'invio mediante posta certificata (PEC) sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio:  
predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: **formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti Internet o posta elettronica)**. Saranno accettati **esclusivamente file in formato PDF**. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). **Il file inviato dovrà avere dimensioni NON superiori a 20 MB**. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la **firma digitale** dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara. Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC), dovranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it). Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file**. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato. Nella domanda d'ammissione, l'aspirante dovrà indicare il domicilio, recapito telefonico e l'indirizzo e-mail/PEC presso il quale gli sarà recapitata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione. **Il candidato, inoltre, ha l'obbligo di comunicare con successiva lettera firmata le ulteriori future variazioni di indirizzo/domicilio, e-mail/PEC e/o recapito telefonico.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A)

Nello schema di domanda (*Allegato A*), i candidati dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, nonché la cittadinanza e l'iscrizione alle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- ✓ il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso, compreso il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail e/o PEC;
- ✓ il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del bando;
- ✓ di non essere destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e/o di non aver sanzioni disciplinari in corso o subite nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Concorso ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari;
- ✓ l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Amministrazione procedente prima dell'immissione in servizio;
- ✓ l'eventuale stato di invalidità e sua percentuale ed eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap, ex art. 20, Legge 104/1992;
- ✓ di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali (compresi i dati sensibili), ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
- ✓ di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente bando di concorso;
- ✓ la data e la firma in calce alla domanda (a pena di esclusione).

### ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda (*Allegato A*):

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato B*) relativa ai titoli di studio posseduti;
- 2) eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (*Allegato C*) relativa ai servizi prestati presso Enti Pubblici o aziende private accreditate/non accreditate attestante il servizio prestato con il profilo professionale di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (cat. D) o equivalente;
- 3) il consenso al trattamento dei dati personali (*Allegati D ed E*), in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi;
- 4) copia fronte-retro di un documento d'identità del candidato in corso di validità (è sufficiente allegare una sola copia).

Il possesso dei requisiti di ammissione, i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno far valere devono essere espressi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato B*) e di atto di notorietà (*Allegato C*) e devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

**I suddetti allegati devono essere sottoscritti dall'interessato** e devono contenere tutte le indicazioni previste nei titoli originali. Nel caso di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*Allegati B e C*) mancanti di firma del candidato, non sarà possibile procedere alla valutazione dei titoli presentati.

Pertanto, ai fini di una corretta valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici, e di ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare, si precisa che:

- ✦ **Le attività professionali e di studio** e gli altri titoli che si intendono far valutare devono essere documentati producendo la **dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)**, allegata alla domanda di partecipazione. Per la **frequenza di corsi di aggiornamento, convegni, seminari, ecc.**, il candidato è tenuto ad indicare: data di svolgimento, esatta durata dei corsi e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale. Per gli **incarichi di docenza** conferiti da Pubblica Amministrazione, si dovrà specificare: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia oggetto della docenza e durata effettiva delle lezioni svolte (numero ore). Il candidato **non** dovrà allegare fotocopia dei titoli poiché tutte le informazioni necessarie degli stessi vanno riportate, **unicamente**, nella relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B).
- ✦ **I servizi prestati** devono essere indicati, come sopra specificato, con la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C)**, redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla domanda. La dichiarazione deve contenere l'esatta **denominazione dell'Ente** presso cui il servizio è stato prestato (se trattasi di Enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'Ente è pubblico, privato, privato accreditato e/o convenzionato con il SSN), il **profilo professionale**, l'esatta **decorrenza della durata del rapporto di lavoro** indicando il giorno, il mese, l'anno di inizio e di cessazione, nonché le **eventuali interruzioni** (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), la **natura giuridica del rapporto di lavoro** (se subordinato a tempo indeterminato, determinato, supplenza, o con contratto libero professionale, convenzione, co.co.co., co.co.pro. con partita I.V.A., borsista, volontario, ricercatore o contratto di lavoro **stipulato con agenzia interinale**, indicando nell'ultimo caso, l'esatta denominazione del committente e se il rapporto di lavoro è prestato presso una Pubblica Amministrazione). Il candidato sarà tenuto a precisare se si tratta di **assunzione mediante concorso, mobilità o altro**, nonché la **durata oraria settimanale** (specificando se a tempo pieno o a tempo parziale e, in tale ultima ipotesi, indicando la percentuale di part-time). Per le **attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto** l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile o l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.
- ✦ **Le pubblicazioni** devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta in conformità al modello di cui all'**Allegato C**, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale (ai sensi degli articoli 19 e 47 D.P.R. 445/2000) ed allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, l'Azienda non potrà accettare certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti poiché nei rapporti tra P.A. e privato gli stessi vengono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà (**Allegati B e C**). Pertanto qualunque titolo prodotto in originale o in copia (ancorché autenticata o legale) non potrà costituire oggetto di valutazione. L'Amministrazione, si riserva di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie ed effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**IL CANDIDATO NON DOVRÀ ALLEGARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (es. Curriculum Vitae) rispetto a quella richiesta poiché ogni informazione utile per la valutazione dei titoli posseduti va indicata UNICAMENTE negli allegati previsti alla domanda di partecipazione (Allegati B e C).**

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, previste negli articoli precedenti devono, a pena di nullità, essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa".

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà hanno validità e verranno accettate, quindi, solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità.

A tal fine i candidati dovranno avvalersi dei modelli di cui agli **Allegati B e C** al presente bando, appositamente predisposti.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, le prove di esame, cui la Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti, sono le seguenti:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema (elaborato) o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti e materie inerenti la professionalità a concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

**Prova pratica:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 14/20;

**Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. Ai sensi dell'art. 3, comma 5 e art. 43, comma 2 del D.P.R. 220/2001, nel corso della prova orale saranno valutate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese o francese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, pertanto non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di idoneità e di merito. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i vincitori del Concorso non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. I vincitori saranno assunti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, previa sottoscrizione di contratto individuale, e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La graduatoria finale di merito rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, per eventuali coperture di posti per i quali il Concorso Pubblico è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

In applicazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e della legge n. 125 del 10/04/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiama quanto disposto in materia dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

#### ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri Enti pubblici o privati.

In applicazione del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente

## ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso Pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. o a mezzo PEC.

OGNI SEGUENTE PREVISIONE È MOTIVO DI **ESCLUSIONE** DAL PRESENTE BANDO DI CONCORSO:

- 1) omessa indicazione o riscontrata carenza di uno dei requisiti generali e/o specifici di ammissibilità dichiarati nella domanda di partecipazione;
- 2) invio della domanda prima della pubblicazione del presente Concorso Pubblico in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi - o in data successiva alla scadenza del termine perentorio previsto per la presentazione delle istanze;
- 3) mancata sottoscrizione della domanda (*Allegato A*).

## ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale secondo le modalità e le disposizioni di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

## ART. 8 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- ↓ 30 punti per i titoli;
- ↓ 70 punti per le prove d'esame.

**I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- titoli di carriera: 15 punti
- titoli accademici e di studio: 4 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- curriculum formativo e professionale: 7 punti

**I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:**

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001. Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) nella sezione **concorsi - concorsi in atto**. Non saranno prese in considerazione richieste di rivalutazione del punteggio titoli attribuito formulate successivamente al suddetto termine.

## ART. 9 - DIARIO PROVE D'ESAME

Il diario e la sede della prova scritta, della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi - e sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) - **sezione concorsi - concorsi in atto** - almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima dello svolgimento delle prove pratica ed orale, **senza invio di comunicazione al domicilio**. Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via internet all'indirizzo "[www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)".

In caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo, con il preavviso dovuto ai sensi di legge al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione.

all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento del Concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati (in aggiunta a coloro che sono stati nominati dall'Azienda responsabili o incaricati al trattamento dei dati personali) che, per conto della A.S.L. di Pescara, svolgono attività di supporto istituzionale.

I trattamenti dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista. I profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy Aziendale. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali. A tal fine i candidati dovranno avvalersi dei modelli di cui agli *Allegati D ed E* al presente bando, appositamente predisposti.

#### ART. 13 - NORME FINALI

Con la partecipazione al Concorso è implicita, da parte del candidato, l'accertazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in resta al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di Concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima. Se la documentazione non fosse ritirata entro il centocinquantesimo giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale. L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Dinamiche del Personale sito al 2° piano della palazzina della Direzione Generale in Via R. Paolini, 47 - Pescara (tel. 085.4253062-3 - e-mail: leila.colucci@ausl.pe.it). Orario al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 16.00 (eccetto giorni festivi).

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
Dr. Antonio CAPONETTI

(barrare le caselle interessate e compilare in modo leggibile in tutte le sue parti. Tutti gli allegati dovranno essere debitamente firmati.)

AL DIRETTORE GENERALE  
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA  
 VIA R. PAOLINI N. 47  
 65124 PESCARA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
 NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
 CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
 RESIDENTE IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 LOCALITÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 RECAPITI TELEFONICI \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):**

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 LOCALITÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

I candidati, facendo riferimento alla procedura concorsuale in parola, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo/domicilio, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata alla A.S.L. di Pescara, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

## C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI

## COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti

## D I C H I A R A

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:  
 cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_;  
 cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_  
 e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;  
 di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;  
 di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (ALLEGARE IN COPIA):  
Diploma di Laurea di vecchio ordinamento in Servizio Sociale oppure titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 (classe 57/S) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 (classe LM-87) ovvero Laurea triennale del primo livello in Scienze del Servizio Sociale (classe 6) di cui al D.M. 509/1999 ovvero Laurea triennale di primo livello in Servizio Sociale (classe L-39) di cui al D.M. 270/2004 ovvero diploma universitario di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D.Lgs. n°502/1992 e s.m.i. ovvero titolo conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al suddetto diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ed equipollenti: \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'ordine di Assistente Sociale (ove esistente): \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;
- di aver prestato servizio presso Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso P.A. per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver subito le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.): \_\_\_\_\_;
- di non aver procedimenti penali in corso o nell'ultimo biennio;
- di aver i seguenti procedimenti penali in corso o nell'ultimo biennio: \_\_\_\_\_;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso o nell'ultimo biennio;
- di aver i seguenti procedimenti disciplinari in corso o nell'ultimo biennio: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza nell'assunzione ai sensi della seguente normativa: TITOLO \_\_\_\_\_, NORMATIVA DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e ss.mm.ii.: \_\_\_\_\_;
- di godere dei benefici ex art. 33, L. 104/92 per \_\_\_\_\_;
- di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, e di avere la necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: \_\_\_\_\_;
- di avere il seguente stato familiare (specificare anche il n. dei figli a carico): \_\_\_\_\_;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali, in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016;
- di essere a conoscenza che nell'ambito della prova orale è previsto, tra l'altro, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e di optare, in caso di ammissione alla prova orale per la seguente lingua \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il/la dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che le stesse dichiarazioni rese sono documentabili.

L'omessa o l'errata indicazione anche di uno solo dei requisiti generali e/o specifici di ammissione di cui all'art. 1 nonché la mancata sottoscrizione della domanda o l'invio di quest'ultima prima della pubblicazione del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi - o in data successiva la scadenza del termine utile previsto nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione comporteranno l'esclusione dal Concorso Pubblico.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento d'identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati, purché corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di **Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (cat. D)**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e/ 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R., informo/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

**D I C H I A R A**

**↓ DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:**

**Laurea:** \_\_\_\_\_  
(specificare con esattezza e possibilmente allegare in copia)

conseguito presso: \_\_\_\_\_

in data: \_\_\_\_\_ votazione finale: \_\_\_\_\_ classe di laurea: \_\_\_\_\_;

**di essere iscritto all'Albo Professionale dell'ordine (ove previsto):** \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ e di essere tutt'ora iscritto/a;

**↓ DI ESSERE IN POSSESSO DI ULTERIORI TITOLI ATTINENTI:**

TITOLO: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ punteggio: \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_

- LAUREA TRIENNALE  VECCHIO ORDINAMENTO  MAGISTRALE  SPECIALISTICA  SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA  
 MASTER I LIVELLO  MASTER II LIVELLO  DOTTORATO DI RICERCA  CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO

TITOLO: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ punteggio: \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_

- LAUREA TRIENNALE  VECCHIO ORDINAMENTO  MAGISTRALE  SPECIALISTICA  SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA  
 MASTER I LIVELLO  MASTER II LIVELLO  DOTTORATO DI RICERCA  CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO

TITOLO: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ punteggio: \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_

- LAUREA TRIENNALE  VECCHIO ORDINAMENTO  MAGISTRALE  SPECIALISTICA  SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA  
 MASTER I LIVELLO  MASTER II LIVELLO  DOTTORATO DI RICERCA  CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO

TITOLO: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ punteggio: \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_

- LAUREA TRIENNALE  VECCHIO ORDINAMENTO  MAGISTRALE  SPECIALISTICA  SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA  
 MASTER I LIVELLO  MASTER II LIVELLO  DOTTORATO DI RICERCA  CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO

TITOLO: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ punteggio: \_\_\_\_\_ classe di laurea \_\_\_\_\_

- LAUREA TRIENNALE  VECCHIO ORDINAMENTO  MAGISTRALE  SPECIALISTICA  SPECIALIZZAZIONE UNIVERSITARIA  
 MASTER I LIVELLO  MASTER II LIVELLO  DOTTORATO DI RICERCA  CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO

↓ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI INFORMATICA:

Attestato: \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_ n. ore di frequenza \_\_\_\_\_  
Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

↓ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI LINGUA STRANIERA:

Attestato: \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_ n. ore di frequenza \_\_\_\_\_  
Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
sede \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

↓ DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI VALUTABILI (CORSI/SEMINARI/CONVEGNI):

(Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, corsi di formazione, qualificazione tecnica, ecc...). Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione. Si prega di indicare per ciascun attestato di partecipazione la data, la durata (n. di giorni e/o ore), se è stato sostenuto esame finale. La mancata dichiarazione degli elementi richiesti comporterà la non valutazione o, laddove possibile, valutazione con punteggio minimo.

Il candidato non dovrà allegare fotocopia dei titoli stessi poiché tutte le informazioni necessarie degli stessi vanno riportate, unicamente, nel presente allegato.

Non saranno valutati i corsi precedenti al conseguimento del titolo d'accesso.

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

DI AVER PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI/SEMINARI/CONVEGNI/CONGRESSI CON ATTESTATO FINALE DI PARTECIPAZIONE REGOLARMENTE RILASCIATO:

Denominazione corso \_\_\_\_\_  
durata dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ n. giorni di frequenza \_\_\_\_ n. ore frequentate \_\_\_\_\_  
Ente organizzatore \_\_\_\_\_ esame finale:  SI -  NO punteggio: \_\_\_\_\_

↓ DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ DI DOCENZA/RELATORE:

DOCENTE -  RELATORE - Ente organizzatore \_\_\_\_\_  
con sede in: \_\_\_\_\_ giorni di insegn. tot. \_\_\_\_ ore di insegn. tot. \_\_\_\_  
Denominazione corso di formazione: \_\_\_\_\_  
sede di svolgimento: \_\_\_\_\_  
Materie/argomenti trattati: \_\_\_\_\_

DOCENTE -  RELATORE - Ente organizzatore \_\_\_\_\_  
con sede in: \_\_\_\_\_ giorni di insegn. tot. \_\_\_\_ ore di insegn. tot. \_\_\_\_  
Denominazione corso di formazione: \_\_\_\_\_  
sede di svolgimento: \_\_\_\_\_  
Materie/argomenti trattati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Documento d'identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati, purché corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.  
Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ****"ALLEGATO C"**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di **Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (cat. D)**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R., informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

**D I C H I A R A**

- DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;  
 DI NON AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

**↓ DI AVER SVOLTO I SEGUENTI SERVIZI LAVORATIVI:**

(elenare in ordine cronologico dal più recente al meno recente iniziando ad indicare il rapporto di lavoro attuale)

\* **PROFILO PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_PRESSO: \_\_\_\_\_  
(denominazione esatta dell'Ente/Struttura/Ditta privata) Ente Pubblico  Struttura privata accreditata  Struttura privata non accreditata Altro: \_\_\_\_\_ full-time  part-time (n. ore settimanali: \_\_\_/percentuale par-time: \_\_\_); con contratto a tempo determinato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con contratto libero professionale, partita I.V.A. (ore settimanali: \_\_\_) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale, contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale\*, borsista, volontario, ricercatore o altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(Indicare nello specifico. \*Nel caso di contratto con agenzia interinale, specificare se il lavoro è prestato presso una P.A.)

Assunzione mediante concorso, mobilità, avviso, altro: \_\_\_\_\_

Attività svolta: \_\_\_\_\_

\* **PROFILO PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_PRESSO: \_\_\_\_\_  
(denominazione esatta dell'Ente/Struttura/Ditta privata) Ente Pubblico  Struttura privata accreditata  Struttura privata non accreditata Altro: \_\_\_\_\_ full-time  part-time (n. ore settimanali: \_\_\_/percentuale par-time: \_\_\_); con contratto a tempo determinato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con contratto libero professionale, partita I.V.A. (ore settimanali: \_\_\_) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale, contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale\*, borsista, volontario, ricercatore o altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(Indicare nello specifico. \*Nel caso di contratto con agenzia interinale, specificare se il lavoro è prestato presso una P.A.)

Assunzione mediante concorso, mobilità, avviso, altro: \_\_\_\_\_

Attività svolta: \_\_\_\_\_

\* PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

PRESSO: \_\_\_\_\_  
(denominazione esatta dell'Ente/Struttura/Ditta privata)

Ente Pubblico  Struttura privata accreditata  Struttura privata non accreditata

Altro: \_\_\_\_\_

full-time  part-time (n. ore settimanali: \_\_\_/percentuale par-time: \_\_\_);

con contratto a tempo determinato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto a tempo indeterminato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto libero professionale, partita I.V.A. (ore settimanali: \_\_\_) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale, contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale\*, borsista, volontario, ricercatore o altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(Indicare nello specifico. \*Nel caso di contratto con agenzia interinale, specificare se il lavoro è prestato presso una P.A.)

Assunzione mediante concorso, mobilità, avviso, altro: \_\_\_\_\_

Attività svolta: \_\_\_\_\_

\* PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

PRESSO: \_\_\_\_\_  
(denominazione esatta dell'Ente/Struttura/Ditta privata)

Ente Pubblico  Struttura privata accreditata  Struttura privata non accreditata

Altro: \_\_\_\_\_

full-time  part-time (n. ore settimanali: \_\_\_/percentuale par-time: \_\_\_);

con contratto a tempo determinato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto a tempo indeterminato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto libero professionale, partita I.V.A. (ore settimanali: \_\_\_) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale, contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale\*, borsista, volontario, ricercatore o altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(Indicare nello specifico. \*Nel caso di contratto con agenzia interinale, specificare se il lavoro è prestato presso una P.A.)

Assunzione mediante concorso, mobilità, avviso, altro: \_\_\_\_\_

Attività svolta: \_\_\_\_\_

\* PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

PRESSO: \_\_\_\_\_  
(denominazione esatta dell'Ente/Struttura/Ditta privata)

Ente Pubblico  Struttura privata accreditata  Struttura privata non accreditata

Altro: \_\_\_\_\_

full-time  part-time (n. ore settimanali: \_\_\_/percentuale par-time: \_\_\_);

con contratto a tempo determinato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto a tempo indeterminato dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto libero professionale, partita I.V.A. (ore settimanali: \_\_\_) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con contratto co.co.co., co.co.pro., atipico, lavoro occasionale, contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale\*, borsista, volontario, ricercatore o altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(Indicare nello specifico. \*Nel caso di contratto con agenzia interinale, specificare se il lavoro è prestato presso una P.A.)

Assunzione mediante concorso, mobilità, avviso, altro: \_\_\_\_\_

Attività svolta: \_\_\_\_\_

**DI AVER FRUITO DEI SEGUENTI PERIODI DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; Informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

**D I C H I A R A**

**↓ CHE LE ALLEGATE COPIE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE:**

TITOLO DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

libro unico autore  libro più autori  pubblicaz. unico autore  pubblicaz. più autori  abstract  poster a convegno

TITOLO DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

libro unico autore  libro più autori  pubblicaz. unico autore  pubblicaz. più autori  abstract  poster a convegno

TITOLO DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

libro unico autore  libro più autori  pubblicaz. unico autore  pubblicaz. più autori  abstract  poster a convegno

TITOLO DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

libro unico autore  libro più autori  pubblicaz. unico autore  pubblicaz. più autori  abstract  poster a convegno

TITOLO DEL LAVORO \_\_\_\_\_

AUTORI \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI \_\_\_\_\_

libro unico autore  libro più autori  pubblicaz. unico autore  pubblicaz. più autori  abstract  poster a convegno

\_\_\_\_\_,  
(luogo) \_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(il/la dichiarante)

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Documento d'identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati, purché corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

"GESTIONE SELEZIONE RISORSE UMANE"

Gentile candidato,

al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamento>, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali, quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara.

**Finalità del trattamento.** I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

**Base Giuridica del Trattamento.**

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

**Periodo di Conservazione o criteri per determinare tale periodo.**

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 - 5 anni; Certificati di malattia del candidato - 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione;

**Categorie di Dati Personali**

- Dati personali: dati anagrafici (art. 4.1)
- Particolari categorie di dati personali (art.9)
  - o Dati relativi alla salute (attuale e progressa) dell'interessato
  - o Dati relativi all'origine razziale o etnica,
  - o Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10)

**AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)**

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

### OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento è obbligatorio in quanto i dati richiesti sono indispensabili per la procedura di selezione finalizzata all'instaurazione del rapporto di lavoro con la ASL di Pescara; di conseguenza il mancato conferimento degli stessi rende impossibile instaurare il suddetto rapporto.

### ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEI RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, con sede in V. R. Paolini, 47 a Pescara, nella persona del suo Direttore Generale.

Dati di contatto del Titolare: email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it) , PEC: [aslpescara@postecert.it](mailto:aslpescara@postecert.it)

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it) , PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

### DIRITTI DELL'INTERESSATO - ARTT. 15 e ss

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per l'adempimento di obbligo giuridico che richiede il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 17.3.b)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO - ARTT.77, 79

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI - ART.14

(da inserire manualmente a cura del soggetto autorizzato solo se i dati non sono raccolti presso l'interessato)

.....
.....

Data .....

Firma del candidato (per presa visione) .....

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Documento d'identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento d'identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti d'identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'Amministrazione dello Stato. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA  
DELLA RISERVATEZZA DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

**"ALLEGATO E"**

(ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di **Collaboratore Professionale - Assistente Sociale (cat. D)**, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R., informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7, 8, 9, 10 del D. Lgs. n. 196/03) nei confronti del trattamento dei dati sensibili;

dopo avere preso visione della Informativa, ex art. 13 D. Lgs. n. 196/03 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati, nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza, esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo ma in mancanza di conferimento di essi le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- c) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati personali sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblico e/o privati (in aggiunta ai soggetti nominati dalla Azienda USL di Pescara in qualità di Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto della AUSL di Pescara svolgono attività di supporto istituzionale;
- d) i trattamenti dei dati saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- e) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel Documento di valutazione della privacy aziendale, unitamente ai nominativi dei soggetti/ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della AUSL di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy aziendale;

**CONSENTE**

Che tali dati siano trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Documento d'identità nr. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento d'identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti d'identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'Amministrazione dello Stato. Informativa ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Allegato B - Originale

Il Direttore della U.O.C. proponente, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore Dipartimento  
Amministrativo e degli Affari  
Generali e Legali

Dott. Vero Michitelli

Il Direttore della U.O. proponente attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto n. \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Antonio Caponetti

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
dr. Antonio Caponetti

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data 04 NOV. 2018 dove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

• **UOC DINAMICHE DEL PERSONALE**

per conoscenza a:

• alla Giunta Regionale in data

• con nota prot.

• alla Conferenza dei Sindaci in data

• con nota prot.

• al Collegio Sindacale in data

• con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il Responsabile Affari Generali  
(dott. Fabrizio Verci)