

CITTÀ DI TERAMO

SELEZIONE PUBBLICA , PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.6 POSTI DI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1 CON FINANZIAMENTO A CARICO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI ED ANCHE DAL FONDO POVERTÀ REGIONALE 2018/2020, GIUSTA LEGGE DI STABILITÀ 2016 – L. 28.12.2015 N.208, ART.1, COMMA 386 CHE HA ISTITUITO IL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE (COPERTURA PER N.4 UNITÀ), NONCHÉ A CARICO DEL PROGETTO SIA/REI/RDC PON INCLUSIONE, AVVISO N.3/2016, (COPERTURA PER N.2 UNITÀ), CON ASSUNZIONE DALL'ESTERNO A TEMPO PARZIALE, PER N.33 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO, FINO AL TERMINE DEI CITATI PROGETTI PREVISTI PER IL 31/12/2020.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

VISTI gli artt.35 e 36 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTI l'art.19 e seguenti del D.Lgs. n.81/2015;

VISTO l'art.50 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n.1727 del 04/12/2019 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, per l'assunzione di n.6 figure di Specialista Assistente Sociale – Cat. D1, con finanziamento a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed anche dal Fondo povertà regionale 2018/2020, giusta Legge di Stabilità 2016 – L. 28.12.2015 n.208, art.1, comma 386 che ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (copertura per n.4 unità), nonché a carico del Progetto SIA/REI/RDC PON Inclusione, Avviso n.3/2016, (copertura per n.2 unità), con assunzione dall'esterno a tempo parziale, per n.33 ore settimanali, e determinato fino al termine dei citati progetti previsti per il 31/12/2020;

VISTO l'art.15 del “Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, come da ultimo modificato con D.G.C. n.356 del 30/10/2019;

VISTO il “Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato”, approvato con D.G.C. n.403 del 28/11/2019 per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.474 del 12/12/2014 con la quale è stata aggiornata la macro struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.358 dell'8/09/2015 con la quale è stato approvato il Piano di ristrutturazione con relativa rimodulazione della Struttura dell'Ente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n.83 del 02/10/2018 con la quale è stata apportata una parziale modifica alla Struttura dell'Ente;

VISTO il D.P.R. n.487/1994, modificato dal D.P.R. n.693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi per la parte applicabile al presente procedimento;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, per la copertura di n.6 posti di Specialista Assistente Sociale – Cat. D1, con finanziamento a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed anche dal Fondo povertà regionale 2018/2020, giusta Legge di Stabilità 2016 – L. 28.12.2015 n.208, art.1, comma 386 che ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (copertura per n.4 unità), nonché a carico del Progetto SIA/REI/RDC PON Inclusione,

Avviso n.3/2016, (copertura per n.2 unità), con assunzione dall'esterno a tempo parziale, per n.33 ore settimanali, e determinato fino al termine dei citati progetti previsti per il 31/12/2020.

La selezione pubblica avverrà secondo le modalità ed i termini previsti dal presente Avviso, nonché nel rispetto dell'art.15 del "Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi", come da ultimo modificato con D.G.C. n.356 del 30/10/2019 e del vigente "Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato", approvato con D.G.C. n.403 del 28/11/2019, per la parte applicabile al presente procedimento.

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
 - b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
 - c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo, i candidati idonei da assumere, per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
 - f) Possesso dei seguenti Titoli di studio e Titoli superiori:
 - **Diploma di Laurea** triennale appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale (D.M. 270/04) o alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale (D.M. 509/99), **oppure** Laurea magistrale in Servizio Sociale o Politiche e programmazione dei Servizi Sociali appartenente alla classe LM87 (D.M. 270/04) o laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali appartenente alla classe 57/S (D.M. 509/99), **oppure** Diploma Universitario di Assistente Sociale (D.U.S.S.) e titoli equiparati ai sensi dell'art. 4 della L. 42/99 e conseguiti in base al precedente ordinamento, **oppure** Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto Ministeriale, o equiparato o equipollente;
 - **Abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'Albo Nazionale degli assistenti sociali, nelle Sezioni A o B.**
- Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare all'istanza di partecipazione.
- Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione.
2. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni.
- Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del

reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente avviso.

3. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
 - a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
 - c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;
 - d) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
4. Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione pubblica e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.
5. Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART.2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla Selezione, debitamente sottoscritta dal concorrente, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Personale del Comune di Teramo, dovrà essere inoltrata, **a pena di esclusione** dalla procedura, entro il termine di **15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line** del Comune di Teramo e, precisamente, con una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **23/12/2019** all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via della Banca n.2, 64100 Teramo, durante i seguenti orari di apertura al pubblico:
 - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00;
 - nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00;
 - b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno **23/12/2019**.
 - c) tramite Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), con utenza personale, al seguente indirizzo: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it entro e non oltre le ore 24:00 del giorno **23/12/2019** e dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Selezione pubblica per assunzione n.6 Specialisti Assistenti Sociali D1, a tempo parziale e determinato".
2. Per le candidature presentate via PEC faranno fede la data e l'ora di trasmissione.
3. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Con riferimento al precedente punto b), si rappresenta che saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine fissato, pervengano all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso.
5. Si precisa, altresì, che, con riferimento ai precedenti punti a) e c), non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.
6. Per la partecipazione il candidato dovrà presentare:
 - La domanda di ammissione **a pena di esclusione, compilando lo schema di domanda all'uopo predisposto**, che dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
 - a) **Curriculum professionale**, in formato europeo, **regolarmente sottoscritto, a pena di esclusione** e completo delle seguenti sezioni dichiarative, utili ai fini delle valutazioni, da parte della Commissione, nell'ambito della presente procedura:
 - Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);

- Titoli di studio;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
- Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
- Attività Formative (docenze, pubblicazioni);
- Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati, che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati dalla Commissione, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;

- b) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**;
 - c) **Ricevuta di avvenuto pagamento** della tassa di concorso di Euro 10,00 mediante versamento sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Teramo, IBAN: IT44J0542404297000050009912 con l'indicazione della seguente causale: "Selezione pubblica per assunzione n.6 Specialisti Assistenti Sociali – D1, a tempo parziale e determinato";
 - d) Copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio**;
 - e) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio**;
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.
 8. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.
 9. Qualora il candidato presenti più di una Domanda di partecipazione alla selezione, verrà tenuta in considerazione solo l'ultima istanza e non considerata/e la/e precedente/i.
 10. È escluso, in ogni caso, il rimborso della tassa di concorso.

ART.3

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
2. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ufficio del Personale provvederà alla verifica delle stesse.

3. L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:
 - a) coloro che presentino la domanda di partecipazione ed il curriculum privi della sottoscrizione autografa o firma digitale;
 - b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
 - c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all'uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita con raccomandata entro il predetto termine, pervenga all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso;
 - d) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione.
4. Il Dirigente del Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) che precedono.
5. Dell'esclusione è data comunicazione agli interessati con Lettera Raccomandata o, se indicata dal candidato, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).
6. Per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Dirigente del Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio, per la relativa regolarizzazione.

ART.4

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, da parte della Commissione esaminatrice, ivi compresi l'elenco dei codici identificativi dei partecipanti convocati per il colloquio e le relative informazioni sulla convocazione, nonché la graduatoria recante i soggetti idonei, saranno rese pubbliche attraverso affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Teramo e pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Teramo: www.comune.teramo.it.

ART.5

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente del Settore Personale nomina apposita Commissione tecnica, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al vigente Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato. Tale atto di nomina viene trasmesso, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consiglieria di parità Regionale.
2. La selezione pubblica avviene mediante lo svolgimento di una prova orale, consistente in un colloquio, tendente a verificare e valutare il possesso di comprovata esperienza e competenza finalizzate alla prestazione da rendere in favore del Comune di Teramo e la professionalità del candidato in relazione al ruolo di Specialista Assistente Sociale, Categoria D, Posizione economica 1.
3. Conseguono l'idoneità coloro che avranno ottenuto al colloquio almeno il punteggio di 21/30^{esimi}.
4. L'accesso all'impiego avviene con modalità che garantiscano pari opportunità tra uomini e donne.
5. La Commissione, nella prima seduta, dovrà preliminarmente stabilire i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio; questi, una volta definiti, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio del Personale, per la loro pubblicazione nella sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".
6. Il punteggio a disposizione della Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, viene dalla stessa assegnato nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:
 - Titoli di studio: massimo punti 5
 - Titoli di servizio: massimo punti 4

- Curriculum professionale: massimo punti 6
- Colloquio: massimo punti 30

TITOLI DI STUDIO (MASSIMO PUNTI 5):

1. L'attribuzione del punteggio ai Titoli di studio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.
2. Il punteggio del titolo di studio prescritto per l'accesso viene ripartito come in appresso:

DIPLOMA DI LAUREA

VALUTAZIONE							PUNTEGGIO
da 66	a	82/110	o	da 60	a	75/100	2,00
da 83	a	94/110	o	da 76	a	86/100	3,00
da 95	a	104/110	o	da 87	a	93/100	4,00
da 105	a	110 e lode	o	da 94	a	100 e lode	5.00

TITOLI DI SERVIZIO (MASSIMO PUNTI 4):

1. L'attribuzione del punteggio riservato ai Titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. È valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con **punti 0,50 per anno**, e/o nella categoria immediatamente inferiore con **punti 0,25 per anno**.
Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli stessi Enti in qualità di lavoratore interinale.
Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.
3. I periodi di servizio prestati quale ufficiale ausiliario sono valutati con un punteggio equivalente al servizio prestato in categoria D del personale di comparto EE.LL. secondo il sistema di classificazione previsto dal CCNL 31.3.1999.
4. Il servizio svolto presso un Ente di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 per mansioni superiori a quello del profilo professionale di appartenenza, formalmente attribuite, è valutato come quello prestato nella categoria superiore.
5. Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.
6. Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio e di addestramento presso Enti pubblici in qualità di volontario.
7. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.
8. Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

Ai fini della corretta valutazione delle attività, dovranno essere indicate in maniera dettagliata, le attività effettivamente svolte.

CURRICULUM PROFESSIONALE (MASSIMO PUNTI 6):

1. L'attribuzione del punteggio riservato al Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
2. La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.

3. Sono valutati:
- a) le pubblicazioni scientifiche attinenti ai contenuti del posto cui si riferisce il concorso – punteggio massimo attribuibile **punti 0,50**;
 - b) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce il concorso, purché conclusosi con il superamento di un esame o verifica finale – punteggio massimo attribuibile **punti 2,00**;
 - c) la idoneità in concorsi relativi ai posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui si riferisce la selezione - punteggio massimo attribuibile **punti 0,50**;
 - d) attività lavorativa svolta anche in forma di incarichi professionali e collaborazioni coordinate e continuative presso gli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integrazioni, che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale il concorso si riferisce – punteggio massimo attribuibile **punti 3,00** ”.
4. I titoli rientranti nel presente gruppo saranno valutati anche se non riportati in un apposito elenco denominato “curriculum professionale”; in ogni caso, tutti gli elementi, attività, titoli, ecc., che lo costituiscono, se non possono essere oggetto di autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, per essere valutati devono essere presentati in originale od in copia autenticata.

COLLOQUIO (MAX. PUNTI 30):

Il colloquio verterà, oltre che sull'Ordinamento della P.A. e sulle norme generali che ne regolano il funzionamento, su :

- legislazione nazionale e regionale in materia sociale, sanitaria, d'integrazione socio-sanitaria e di pianificazione degli interventi;
- elementi e nozioni di psicologia del ciclo di vita della famiglia, psicologia sociale e dello sviluppo, psicologia giuridica, sociologia del welfare, sociologia della famiglia, sociologia dell'educazione, analisi e programmazione delle politiche pubbliche e sociali, management ed organizzazione dei servizi alla persona, antropologia culturale, metodologie di analisi e di trattamento del disagio, psichiatria sociale, igiene e medicina preventiva, politiche di integrazione multiculturale, valutazione della qualità dei servizi alla persona, mediazione familiare e dei conflitti, mediazione penale e giustizia riparativa;
- legislazione ed interventi in materia di assistenza, cura e presa in carico di minori e famiglie, anziani, adulti in difficoltà, diversamente abili ed immigrati;
- diritto di famiglia e dei minori; diritto di famiglia e tutele delle persone fragili (tutele e curatele adulti/anziani);
- principi, modelli teorici di riferimento, metodi e tecniche del servizio sociale professionale con particolare riguardo alle seguenti aree d'intervento: minori e famiglia, adulti ed anziani, diversamente abili, inclusione sociale, immigrazione, salute mentale, dipendenze patologiche, detenzione e misure alternative o sostitutive, lavoro di rete, lavoro in equipe;
- programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, con particolare riguardo all'integrazione interistituzionale ed al lavoro di rete;
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000);
- nozioni di diritto dell'Unione Europea in merito ai servizi alla persona, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto penale e penitenziario;
- conoscenza del Codice Deontologico, della legislazione in materia di diritto di accesso agli atti e di tutela della riservatezza;
- nozioni sulle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il colloquio accerterà anche la conoscenza dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile dalla Commissione è di 45/45.

ART.6

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria dei candidati e ne curerà la pubblicazione, con tempestività, all'Albo Pretorio on-line e sul sito WEB istituzionale, dandone contestuale comunicazione all'Ufficio del Personale.
2. La graduatoria di merito sarà formata nel rispetto dell'art.1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare", dell'art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo e secondo l'ordine decrescente di punteggio, e determinata sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.7 del vigente Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato".
3. Qualora sussista ulteriore parità, anche dopo l'applicazione del D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, Legge 15/05/1997 n.127.

ART.7

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. L'Amministrazione utilizzerà la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo parziale e determinato dei n.6 Specialisti Assistenti Sociali – Cat. D1 secondo l'ordine ed i criteri di seguito elencati:
 - a) **il primo ed il secondo classificato**, saranno finanziati a carico del Progetto SIA/REI/RDC PON Inclusione, Avviso n.3/201;
 - b) **il terzo, il quarto, il quinto ed il sesto classificato**, saranno finanziati a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed anche dal Fondo povertà regionale 2018/2020, giusta Legge di Stabilità 2016 – L. 28.12.2015 n.208, art.1, comma 386 che ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.
2. La stipula del contratto a tempo determinato sarà subordinata all'ottenimento delle risorse finanziarie previste.
3. La durata del rapporto di lavoro a tempo determinato è stabilita fino al termine dei progetti di cui al precedente comma 1, previsto per il 31/12/2020. In caso di prolungamento del termine dei progetti sopra richiamati oltre il 31/12/2020, saranno deliberate, con successivo atto di Giunta Comunale, le modalità di proroga e/o rinnovo dei contratti di lavoro, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, nonché della normativa vigente nel corso del tempo e dei limiti delle risorse a disposizione, previa previsione nel piano triennale del fabbisogno di personale.
4. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.
5. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
6. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto a periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art.51, comma 2, del CCNL 21/05/2018.

7. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alle assunzioni di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando, motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.
8. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
9. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

ART.8

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo determinato è stabilito nel provvedimento di assunzione, sulla base del trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci e sarà proporzionato alla percentuale della prestazione lavorativa resa a tempo parziale:
 - stipendio tabellare annuo per dodici mensilità pari ad Euro 22.135,44;
 - indennità di vacanza contrattuale Euro 154,92;
 - indennità di comparto Euro 622,80;
 - tredicesima mensilità Euro 1857,53;
 - elemento perequativo Euro 228,00;
 - eventuali altri emolumenti previsti da norme di legge e/o contratti collettivi di riferimento.

ART.9

DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, per estratto, in Gazzetta Ufficiale ed, integralmente, unitamente al fac-simile di Domanda, allegata al presente provvedimento, all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale (www.comune.teramo.it).
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Risorse Umane (0861 324290 - 324210).
3. La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
5. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

ART.10

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il

procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo. Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.

f.to **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

Dott. Furio Cugini

**DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE, IN STAMPATELLO MAIUSCOLO O A
MACCHINA**

AL DIRIGENTE DEL I SETTORE
COMUNE DI TERAMO
VIA DELLA BANCA N.2
64100 TERAMO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N.6 SPECIALISTI ASSISTENTI SOCIALI, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO PARZIALE (33 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO (FINO AL 31/12/2020).

Il/La sottoscritt___, _____ chiede di essere ammesso___ a partecipare alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n.6 Specialisti assistenti sociali, categoria **D**, posizione economica **1**, con finanziamento a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed anche dal Fondo povertà regionale 2018/2020, giusta Legge di Stabilità 2016 – L. 28.12.2015 n.208, art.1, comma 386 che ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (copertura per n.4 unità), nonché a carico del Progetto SIA/REI/RDC PON Inclusione, Avviso n.3/2016, (copertura per n.2 unità), con assunzione dall'esterno a tempo parziale, per 33 ore settimanali e determinato, fino al termine dei citati progetti previsti per il 31/12/2020.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt.45, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di essere nat___ a _____ in data _____, Codice Fiscale _____;
- b) di essere residente a _____, C.a.p. _____, in Via/Fraz. _____ n. _____ (tel. _____ fax _____);
- c) che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:
 - ☐ coincide con la residenza;
 - ☐ è il seguente: città _____ C.a.p. _____ Via/fraz _____ n. _____;
 - ☐ è il seguente indirizzo di PEC _____ la cui utenza deve essere personale;
- d) di essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (**specificare***: _____);
*** (In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana)**
- e) di aver compiuto il diciottesimo anno di età;

f) di essere nella seguente posizione, nei riguardi del servizio militare (**limitatamente ai candidati nati fino all'anno 1985**): _____;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____. In caso contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime:

h) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo messo a selezione;

i) di essere in possesso del **Diploma di Laurea** in

_____ conseguito presso _____, in data _____, riportando la votazione di _____;

j) di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, iscritto/a presso l'Ordine di _____ nella Sezione _____ (A o B);

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti, sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza, tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare alla presente istanza.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare alla presente istanza.

k) di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;

l) di non aver riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso.

In caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico:

_____;

m) di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui all'art.7 del vigente "*Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità di assunzione a tempo indeterminato*", che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio: _____

n) di appartenere alla categoria riservataria di cui all'art.1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15/03/2010 n.6, avendo i seguenti requisiti:

o) che le informazioni indicate nell'allegato Curriculum Professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso, corrispondono a verità;

p) di essere consapevole che in caso di prolungamento del termine dei progetti sopra richiamati oltre il 31/12/2020, con Deliberazione di Giunta Comunale potranno essere stabilite le modalità di proroga e/o rinnovo dei contratti di lavoro, nel rispetto dell'ordine della graduatoria, nonché della normativa vigente nel corso del tempo e dei limiti delle risorse a disposizione, previa previsione nel Piano triennale del fabbisogno di personale;

- q) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal bando/avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

ATTENZIONE – barrare solo se ricorre la circostanza

Il/La sottoscritto/a candidato/a con disabilità, beneficiario/a delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, dichiara quanto segue (barrare):

- ☐ dichiara di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- ☐ dichiara di necessitare dell'ausilio per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;
- ☐ dichiara di necessitare di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova;
- ☐ dichiara che, essendo affetto da invalidità **uguale o superiore all'80%**, non è tenuto a sostenere una prova preselettiva, eventualmente prevista.

I termini maschili, qualora usati nel testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

SI ALLEGA (barrare i documenti allegati):

- ☐ Curriculum professionale, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo.
- ☐ Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.
- ☐ Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.
- ☐ (**solo se ricorre la circostanza**) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- ☐ (**solo se ricorre la circostanza**) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- ☐ dichiarazione sostitutiva che specifichi gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza del proprio titolo di studio;
- ☐ decreto di equiparazione per Titoli di studio conseguiti all'estero.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13, DEL GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Teramo in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Teramo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Teramo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Teramo, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Carducci n.33, 64100 Teramo.
Telefono: 0861/3241 - E-mail: urp@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it;
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Dott. Roberto Angelini, via A. De Benedictis n.7, 64100 Teramo, tel.: 0861/324299 E-mail: dpo@comune.teramo.it - PEC: affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 Roma.