

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO**  
**SELEZIONE PUBBLICA PER N.5 POSTI DA ASSISTENTE SOCIALE (LIV.3°SUPER**  
**CCNL UNEBA) – TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME**

**IL DIRETTORE DELL’AZIENDA**

Vista la delibera n. 40 del 15.09.2020, a mezzo della quale il Consiglio comunale ha approvato il DUP annualità 2020-2022, quale atto fondamentale di programmazione strategica e finanziaria del Comune, prevedendo espressamente l’adozione, da parte dell’Azienda Speciale, di uno specifico “*piano triennale dei fabbisogni di personale*” al fine di perseguire quanto previsto dall’art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017

Vista la deliberazione n. 210 del 09/10/2020, a mezzo della quale la Giunta comunale stabiliva con proprio atto di indirizzo, nell’esercizio del proprio potere di controllo e di indirizzo politico-amministrativo ex art. 48 D.lgs 267/00 ed in attuazione delle richiamate previsioni del Dup 2020-2022:

*\_di porre l’obbligo per l’Azienda di creare una apposita macrostruttura aziendale che contenga le singole filiali progettuali al fine di attivare, in caso di diminuzione o di interruzione della progettualità pluriennale gli ammortizzatori sociali previsti dal Fondo d’Integrazione Salariale (FIS), disciplinato dal decreto interministeriale del 3 febbraio 2016, n. 94343 e gestito dall’INPS e in caso di impossibilità di prosecuzione dell’attività progettuale attivare in automatico la disciplina che regola l’istituto del Licenziamento Collettivo ex artt. 4 e 24 della L. 223 del 23 luglio 1991, laddove sussistenti i requisiti di legge anche dimensionali, nonché l’art. 3 della L. n. 604 del 15 luglio 1966, in punto di licenziamento per giustificato motivo per ragioni inerenti all’attività produttiva, all’organizzazione del lavoro e al regolare funzionamento di essa;*

*\_altresì, di porre l’obbligo per l’Azienda affinché provveda ad elaborare ed approvare uno specifico “Piano triennale dei fabbisogni di personale” con aggiornamenti annuali, al fine di perseguire quanto previsto dall’art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017, così come quanto previsto, in via ordinaria, all’art.35 co. 3 bis, del D.lgs 165/2001 che a norma del co. 3 ter costituisce principio generale per le pubbliche amministrazioni, ovvero per l’attivazione delle procedure di selezione del personale in ossequio ai principi di cui all’art. 35, co. 3, sempre del D.lgs 165/01, precisando al riguardo che il predetto piano dovrà conformarsi all’obbligo, ex art.2bis art.18 L. 133/08 e s.-m.i., di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.*

*\_che, inoltre, l’Azienda, previa approvazione del predetto proprio “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, ed in relazione a specifiche progettualità di durata pluriennale, possa provvedere all’assunzione a tempo indeterminato di personale che abbia i requisiti previsti dall’art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017 e/o all’indizione di procedure selettive a tempo indeterminato che tutelino il principio della valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a termine già in carica nelle singole progettualità, come previsto all’art. 35, co. 3 bis, del D.lgs 165/2001, ovvero all’indizione di procedure selettive ordinarie rispettose dei richiamati principi generali dell’ordinamento;*

\_che, infine, l’Azienda conformi le proprie procedure selettive ai principi ex art. 35, co.3, del D.Lgs 165/01 e che in tale contesto provveda all’approvazione, contestualmente al Piano triennale del fabbisogno, di un regolamento per fissare criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, co.3, del D.lgs 165/2001;

*\_che l’Azienda possa procedere all’indizione di procedure selettive a tempo indeterminato che tutelino il principio della valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a termine già in carica nelle singole progettualità*

Vista la deliberazione n. 22 del 03.12.2020, a mezzo della quale il Commissario Straordinario dell’Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano ha recepito la Deliberazione della Giunta n. 210 del 09/10/2020 e approvato il Piano Triennale Fabbisogno Personale 2021/2023;

Vista la deliberazione n. 23 del 03.12.2020, a mezzo della quale il Commissario Straordinario dell’Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano ha ulteriormente recepito la Deliberazione della Giunta n. 210 del 09/10/2020 e approvato il “Regolamento per la ricerca, selezione e inserimento del personale dell’Azienda Speciale”;

Visto lo Statuto dell’Azienda Speciale approvato con Del. C.C. 98/2004 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL UNEBA, il quale per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo UNEBA prevede una precedenza per i lavoratori già assunti (cfr. art. 18, per cui *“Il lavoratore che, nell’esecuzione di uno o più contratti a termine presso lo stesso datore di lavoro, abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a sei mesi, avrà diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato per le stesse mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi”*);

Visto il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii., per effetto del quale l’Azienda speciale garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

## **RENDE NOTO**

### **CAPO I – Regole Generali**

#### **Art. 1 - Indizione della selezione**

L’Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano indice una selezione pubblica per esame scritto e titoli per n. 5 posti, full time 38 ore settimanali a tempo indeterminato, nel profilo professionale Assistente sociale – livello 3°super – CCNL UNEBA, per l’espletamento del servizio all’interno della Macrostruttura 4 dell’Azienda speciale, istituita con deliberazione del Commissario straordinario n.22 dello 03/12/2020.

Nell’ipotesi di future esigenze di risorse nel profilo a bando, l’Azienda si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria scaturita dal presente bando pubblico al fine di reclutare ulteriori unità lavorative.

#### **Art. 2 – Requisiti per l’ammissione**

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art.38 del decreto legislativo 165/2001;
- 2) godimento diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3);
- 4) idoneità fisica al posto e all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 6) età non inferiore agli anni 18;
- 7) titolo di studio:  
Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale

Ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale

Ovvero Laurea di primo livello conseguita nella Classe 6 (ex D.M. 509/99) o nella Classe L-39 (ex D.M. 207/04)

- 8) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 9) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del Bando; i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, devono possedere i requisiti dei punti 2 e 5 secondo le normative dei propri paesi d'origine. Per quanto attiene al punto 7, il titolo di studio deve essere equiparabile al corrispondente titolo di studio italiano che permetta l'accesso agli studi universitari. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali, a uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite l'indirizzo <http://www.metodoselezione.it/aziendaspecialeassistentsociali>, seguendo le istruzioni ivi specificate, **che sarà attivo a partire dal giorno 15/02/2021.**

Per l'iscrizione occorre disporre di un computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), La compatibilità con i dispositivi smartphone e tablet non è garantita.

Eventuali informazioni o richieste di assistenza dovranno essere richieste direttamente all'indirizzo e-mail [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it) attivo sino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

**La compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26/02/2021**, si consiglia tuttavia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Ai fini della registrazione al sistema, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (non PEC) e l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità. Il sistema non consente di salvare i dati in fase di compilazione e quindi non è possibile sospendere l'iscrizione temporaneamente.

Il candidato inserirà i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n.445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Nel caso di mancato ricevimento del messaggio di conferma, è previsto il supporto del suindicato servizio di assistenza online all'indirizzo [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it)

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati riguardanti le convocazioni alla prova, saranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma utilizzata all'atto dell'inserimento della domanda di partecipazione ricollegandosi all'indirizzo <http://www.metodoselezione.it/aziendaspecialeassistentsociali> dopo il termine delle iscrizioni.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda, attraverso il citato applicativo:

- scansione dell'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento di tassa di selezione pari ad €10,00 da effettuarsi tramite bonifico su IBAN **IT 55 E 01030 77340 000000 363719** intestato a AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO, specificando chiaramente la causale del versamento “Tassa di selezione – Avviso Assistente sociale”;
- scansione **in unico file .pdf** del codice fiscale fronte/retro;
- scansione **in unico file .pdf** del documento d'identità in corso di validità fronte/retro;
- scansione **in unico file .pdf** dei titoli di studio che danno luogo ad assegnazione di punteggio ai fini della presente procedura;
- scansione **in unico file .pdf** dei titoli di servizio che danno luogo ad assegnazione di punteggio ai fini della presente procedura;
- scansione **in unico file .pdf** dei titoli che danno luogo alle precedenzae previste dall'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487 del 9.5.1994;

Nel modulo online, il candidato deve dichiarare di accettare, tra le altre, le seguenti condizioni:

- \_la presa visione ed integrale accettazione del “Regolamento per la ricerca, selezione e inserimento del personale dell’Azienda Speciale”;
- \_la presa visione del CCNL UNEBA;
- \_la conoscenza e l’accettazione delle clausole del presente avviso di selezione;
- \_l’assenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) in favore dell’Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (Pe);
- \_di accettare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet e sulla piattaforma di iscrizione, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione.

**L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati e sottoscritti dai candidati verrà effettuato precedentemente allo svolgimento della prova scritta.**

**L’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.**

**Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.**

#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell’Azienda speciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia. Il Direttore si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare la selezione qualora esigenze di carattere amministrativo lo rendano necessario.

## **CAPO II – Procedimento di Selezione**

#### **Art. 5 - Valutazione dei titoli**

Ai titoli di cui alla dichiarazione prodotta dai candidati viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a **30 punti**.

Il controllo documentale dei titoli verrà operato a cura della Commissione.

Non saranno valutati i titoli di studio, di servizio e vari, non indicati o documentati adeguatamente all’atto della presentazione della domanda di concorso.

La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

I titoli, nell’ambito del punteggio complessivo, si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio (massimo 6 punti), titoli di servizio (massimo 24 punti).

A) Titoli di studio: **Max 6 punti conseguibili**

*Titoli scientifici e di formazione post-laurea:*

- Laurea di primo livello: punti **1** se con voto pari a 110 o 110 e lode.

- Ulteriore titolo di laurea (di primo livello o di secondo livello o magistrale a ciclo unico): **1** punto
- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti **1**
- Master Universitario di II livello: punti **1**
- Dottorato di Ricerca: punti **1**
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti **0,25** per ogni articolo pubblicato (per max **1** punto).

B) Titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: **Max 24 Punti conseguibili**

*Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di **progetti e servizi relativi al profilo professionale**:*

- **14** punti per esperienze pregresse negli ultimi 3 anni nella qualifica di assistente sociale presso Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano superiori ai 24 mesi.
- **10** punti per esperienze pregresse negli ultimi 3 anni nella qualifica di assistente sociale presso Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano tra 12 e 24 mesi.
- **8** punti per esperienze pregresse negli ultimi 3 anni nella qualifica di assistente sociale presso Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano comprese tra 6 e 11 mesi.
- ciascun semestre per esperienze svolte senza note di demerito presso l'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano se nel periodo anteriore agli ultimi 3 anni o presso altri Enti Pubblici: punti **1** (con un massimo di 6 punti)
- ciascun semestre per esperienze svolte in organizzazioni private: punti **0.5** (con un massimo di 6 punti)

Sono valutabili i servizi prestati nella professionalità richiesta in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione temporanea.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova di esame scritta i primi 100 candidati in ordine di valutazione dei titoli.**

**In caso di "pari merito", la quota massima di ammessi potrà essere estesa a tutti i candidati conseguenti il medesimo punteggio che ha dato luogo all'accesso alla 100esima posizione.**

**Gli esiti della valutazione titoli, con il punteggio e l'ammissione alla prova scritta, saranno pubblicati sul sito <http://www.metodoselezione.it/aziendaspecialeassistentsociali> entro 5 giorni dalla conclusione della seduta di valutazione.**

## **Art. 6 – Prova di esame**

L'esame consisterà in una prova scritta con test a risposta multipla (a 4 opzioni), che verterà su:

- metodologia di intervento del servizio sociale professionale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale;
- legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze dell'Ente locale nelle seguenti aree: minori, immigrazione, povertà e inclusione sociale;
- elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- nozioni sulla trasparenza (D.Lgs.33/2013), anticorruzione (L.190/2012) e disciplina sulla protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);

La prova scritta conterrà inoltre quesiti di ragionamento logico e quesiti inerenti l'attualità in ambito politico-sociale.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di **30 punti**.

La prova conterà di un totale di **40 quesiti**, e la cui risposta esatta comporterà l'attribuzione di **0,75** punti. Per cadauna domanda.

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica.

### **Si prega di leggere attentamente le seguenti istruzioni per effettuare la prova scritta:**

I candidati debbono essere in possesso della dotazione necessaria: personal computer dotato di sistema operativo recente (windows 7 e successivi, OS X 10.13 e successivi), provvisto di videocamera e sistema audio (microfono e casse), collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato.

Smartphone e tablet non consentono l'uso contemporaneo del programma di videoconferenza e l'utilizzo della piattaforma per l'erogazione dei quesiti e la registrazione delle risposte; per lo scopo indicato non sono quindi tecnicamente adeguati.

Eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) non saranno imputabili alla Società, né all'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano, ma resteranno in capo al candidato e non costituiranno motivo di ripetizione delle prove o ragione di ricorso

Ciascun candidato ammesso alla prova dovrà munirsi, per l'accreditamento, di un documento di identità in corso di validità e sarà identificato mediante webcam.

Date, orari e modalità della prova, saranno resi noti sul sito: <http://www.metodoselezione.it/aziendaspecialeassistentsociali>.

Alla prova, i candidati dovranno collegarsi alla videoconferenza il giorno e all'ora indicati nella convocazione, muniti di documento di riconoscimento valido. L'assenza alle prove, o presenza in ritardo dopo l'inizio delle prove, costituirà rinuncia alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo mail da parte dei candidati o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, indicato in domanda, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art.7 – Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando il punteggio complessivo della prova e dei titoli, su base sessanta (**60**) ai sensi della D.G.C. n.210 dello 09/10/2020.

A parità di merito saranno applicate le precedenzae previste dall'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487 del 9.5.1994, così come esposto:

Nell'ordine saranno valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- dal numero dei figli a carico.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Delibera del CDA e pubblicata sul sito istituzionale <http://www.aziendasociale.it> **entro 5 giorni dalla conclusione della prova scritta.**

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi ne ha interesse può presentare reclamo scritto all'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano a mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.aziendasociale.it](mailto:info@pec.aziendasociale.it), per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Delibera del CDA

Ai vincitori e agli altri concorrenti valutati idonei sarà comunicato l'esito della selezione tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda speciale (<http://www.aziendasociale.it>)

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

### **Art. 8 - Immissione in servizio**

I vincitori saranno invitati, tramite e-mail, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva d'accertamento dei requisiti prescritti.

A tal fine i candidati risultati vincitori dovranno presentare in bollo e nei termini perentori dei 30 gg di ricezione della richiesta, pena la decadenza, tutti i certificati comprovanti il possesso dei requisiti generali specifici richiesti per ricoprire il posto nonché i titoli prodotti e valutati. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadono dalla nomina.

Nel caso di rinuncia e/o decadenza di un candidato vincitore, l'Azienda speciale procederà ad invitare i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e dovranno produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego.

Scaduto inutilmente il termine loro assegnato per la dichiarazione, l'Azienda speciale non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova di mesi 6 senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale del personale e Codice di Etica e di Condotta Aziendale, dalle modificazioni che agli stessi fossero apportate e dal CCNL UNEBA vigente.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali UNEBA, relativamente alla figura professionale di Assistente sociale – livello 3°super CCNL UNEBA.

### **Art. 9 - Privacy**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il/la candidato/a gode dei diritti di cui al citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti all'indirizzo e-mail: [info@aziendasociale.it](mailto:info@aziendasociale.it).

Per informazioni o richieste di carattere tecnico riguardante l'invio telematico delle domande, l'indirizzo e-mail da contattare è il seguente: [info@metodoselezione.it](mailto:info@metodoselezione.it), attivo sino a due giorni dalla scadenza delle iscrizioni.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Francesco Brescia.

**IL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

*dott. Eros Donatelli*