

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELL'ABRUZZO

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME 30 ore/settimanali - DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - AREA FUNZIONARI - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI.

NORMATIVA RIFERITA ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE

VISTA la legge del 23 marzo 1993 n. 84;
VISTO il Decreto del Ministero della Giustizia dell'11 ottobre 1994 n. 615;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 169;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali

NORMATIVA GENERALE SUL PUBBLICO IMPIEGO E PROCEDURE AMM.VE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, concernente "Azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo- donna nel lavoro" con riferimento anche agli articoli 35 e 37 del D. Lgs n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ed il
D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 25 luglio 1997, n. 404;
VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 approvato dal CROAS ABRUZZO con delibera n. 209 del 09/11/2022;
VERIFICATA la situazione di equilibrio economico e finanziario di questo Consiglio regionale;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali attualmente vigente;
VISTO il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;
VISTO il vigente Regolamento interno dell'ente, per quanto non espressamente previsto dal presente avviso;

VISTA la nota prot. n. del 31/08/2023 con la quale l'Ordine ha trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio per le assunzioni e la mobilità ([protocollo_dpfi@mailbox.governo.it](mailto:dpf@mailbox.governo.it) ; sam@governo.it) ed alla Regione Abruzzo Dipartimento Risorse –

Servizio Personale (dpb@pec.regione.abruzzo.it ; dpb011@pec.regione.abruzzo.it) la richiesta di autorizzazione qualora non vi sia personale da trasferire secondo procedure di mobilità, ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n. 3;

IN ESECUZIONE della propria deliberazione n. 117 del 02/08/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso e la sua pubblicazione;

RITENUTO opportuno, pertanto, procedere all'indizione di un AVVISO con riserva di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti e pretese nei confronti dell'Ordine stesso;

TENUTO CONTO:

- dell'art. 3, comma 61, della L. 24 dicembre 2003, n.350 e l'art. 14, comma 4 bis, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019 che prevede la possibilità di procedere direttamente alle assunzioni, in deroga alla procedura di mobilità, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

- del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;

- della L. 19 giugno 2019, n. 56 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”;

- dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto di riferimento;

RENDE NOTO

che il CROAS ABRUZZO intende procedere alla copertura **DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME 30 ore settimanali - DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE” – AREA FUNZIONARI – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI**, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre pubbliche amministrazioni, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale analogo a quello da coprire.

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva dell'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. 26 giugno 2015.

E.P.N.E. Comparto Funzioni Centrali	MINISTERI	AGENZIE FISCALI	PCM	REGIONI ED ENTI LOCALI	SSN	UNIVERSITA'	RICERCA
Area Funzionari Ex C 1	III – F1	III – F1	A- F1	D 1	D	D1	Funz. V

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Centrali E.P.N.E. indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata.

L'assunzione mediante scorrimento della graduatoria approvata da altro Ente è subordinata all'assolvimento degli obblighi di legge vigenti in materia di assunzioni, nonché all'espletamento della mobilità obbligatoria ex art. 34bis del Testo Unico del Pubblico Impiego.

L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso, senza che gli stessi possano vantare diritti e pretese nei confronti dell'Ordine stesso, nonché disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti **utilmente** collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche a conclusione di procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di profilo professionale analogo a quello **DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME 10 ore settimanali - DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/ CONTABILE" – AREA FUNZIONARI – C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI** - A tal proposito è consultabile per l'equiparazione la tabella 4 di cui al DPCM 26 giugno 2015:

E.P.N.E. Comparto Funzioni Centrali	MINISTERI	AGENZIE FISCALI	PCM	REGIONI ED ENTI LOCALI	SSN	UNIVERSITA'	RICERCA
Ex C 1 Area Funzionari	III – F1	III – F1	A – F1	D1	D	D1	Funz. V

L'assunzione mediante scorrimento di graduatoria resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di espletamento.

2. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'assunzione presso il CROAS Abruzzo dovranno far pervenire, utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro e non oltre il (entro 15 giorni dalla pubblicazione sul BURA REGIONE ABRUZZO E SUL SITO DELL'ENTE)**, apposita manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano idonei. Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale);
- la residenza, il recapito telefonico, gli indirizzi e-mail e/o pec;
- la propria posizione in graduatoria e di essere in prima posizione tra gli idonei non assunti, il profilo professionale e la categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- la data di approvazione della graduatoria segnalata;
- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei pieni diritti civili e politici;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura. Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, e a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse deve essere presentata **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo ordineassistentsociali.abruzzo@pec.it , indicando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 30 ore settimanali di **"Funzionario Amministrativo/contabile"** – Area Funzionari – **C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI**". Tutti i documenti (domanda e relativi allegati) dovranno essere scansionati **in un unico file esclusivamente in formato PDF**. Il CROAS ABRUZZO non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande, imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine indicato.

3. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, come da dichiarazioni fornite dagli stessi, saranno convocati per una prova colloquio tecnico/ professionale, oltre che motivazionale, vertente sulle seguenti materie:

- normativa anticorruzione, contabilità, digitalizzazione, ordini professionali con approfondimento dell'ordine degli assistenti sociali;
- diritto costituzionale ed amministrativo;
- TUPI -D. LGS 165/2001;
- legislazione Ordini Professionali e Regolamenti di riferimento (nazionali e regionali);
- Legge n. 241/90 e.ss.mm.ii;
- Reg. Privacy 679/2016; D. Lgs 101/2018;

- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- codice appalti;
- contabilità pubblica e Bilancio;
- Performance, codici di condotta, trasparenza, normativa incompatibilità;
- Cenni diritto civile, pubblico, penale;
- Ruoli e responsabilità dei responsabili del procedimento;
- Reati propri del pubblico dipendente.

La data e la modalità di svolgimento del colloquio verranno comunicate con successivo avviso pubblico (PUBBLICATO sul sito dell'ente almeno min. 10 gg lavorativi prima della data di svolgimento del colloquio). I candidati ammessi saranno convocati e saranno tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di un documento di identità in corso di validità, nel giorno, luogo e ora stabiliti nell'avviso di convocazione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio massimo, attribuibile al colloquio dalla Commissione, è di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato se il candidato raggiungerà il punteggio minimo di 21/30. Al termine dei colloqui, l'Amministrazione provvederà a redigere apposita graduatoria. Individuata la graduatoria in cui è inserito il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore al colloquio, il CROAS Abruzzo inoltrerà richiesta formale all'Ente che ha approvato la predetta graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo.

Al fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa di questa Amministrazione, la convocazione per colloquio, di cui sopra, potrà essere inviata a più idonei della stessa graduatoria, secondo l'ordine della medesima, tenuto conto delle graduatorie autorizzate e dei posti da occupare. L'eventuale rinuncia al colloquio da parte di uno degli idonei convocati equivale a rinuncia all'eventuale assunzione; perciò, l'Amministrazione si riserva di provvedere alla convocazione per il medesimo colloquio dei candidati collocati nelle posizioni immediatamente successive. Tale riserva può applicarsi anche nell'ipotesi in cui il nominativo, pur essendo inserito nella graduatoria di merito, sia stato assunto presso altra Amministrazione tramite scorrimento della stessa, nonché delle esigenze dell'Ente.

In caso di parità di punteggio, si applica come criterio di selezione della graduatoria quello della minore età. All'esito del colloquio, tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ove sopraggiungano ulteriori esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, ovvero in caso si riscontrino difformità funzionali e organizzative per i profili oggetto del colloquio e posti messi a bando con il presente avviso. L'individuazione della graduatoria e del candidato da assumere avverrà nel pieno rispetto della vigente normativa.

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ai sensi del presente Avviso, costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti indicati;
- manifestazione di interesse pervenuta da parte di soggetto collocato in graduatoria formatasi all'esito di qualsiasi selezione a tempo determinato;
- mancanza di validità della graduatoria;

- mancanza di identità o omogeneità o corrispondenza, tra il profilo oggetto della manifestazione di interesse e quello oggetto della presente selezione nei termini specificati al precedente art. 1 e secondo le disposizioni regolamentari vigenti;
- la presentazione della manifestazione di interesse oltre la scadenza del termine indicato;
- la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- il mancato invio del documento di riconoscimento;
- l'invio della manifestazione di interesse da una casella di posta elettronica non certificata o non di esclusivo utilizzo dell'istante.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, con inquadramento nella categoria indicata, in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti, ma è subordinata alla verifica della capacità assunzionali del CROAS Abruzzo, in relazione alle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

ART. 6– INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal CROAS Abruzzo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione all'accesso agli atti.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio alla richiesta menzionata in precedenza e provvedere all'eventuale esaudimento della medesima.

3. Modalità e durata del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi. I dati personali saranno conservati per non più di 24 mesi, salvo procedimenti giudiziari relativi alla richiesta.

4. Categorie di I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici).

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Soggetti Autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

L'interessato può richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali e particolari, nonché la loro rettifica, integrazione, limitazione al trattamento e la loro cancellazione ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; ha il diritto

di presentare reclamo all'autorità di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del Titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato. I suddetti diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati personali ai contatti indicati al punto 6.

6. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati personali

Titolare del trattamento è il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Abruzzo (CROAS Abruzzo) a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti all'indirizzo e-mail info@orasabruzzo.it o all'indirizzo PEC ordineassistentsociali.abruzzo@pec.it. I contatti del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD/DPO) sono: rpd@sinetinformatica.it , responsabileprotezionedati@legalmail.it .

ART. 7 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E NORME FINALI

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Massimiliano Ettore. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti info@orasabruzzo.it o all'indirizzo PEC ordineassistentsociali.abruzzo@pec.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione della procedura, di cui al presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione del CROAS a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Croas Abruzzo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.orasabruzzo.it .

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente si rinvia alle altre disposizioni normative vigenti in materia. La presentazione della manifestazione di interesse e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per questo Ordine professionale a dar corso alla procedura.

L'Aquila, 14/09/2023

Il Segretario

Dott. Massimiliano Ettore



LA PRESIDENTE

Dott.ssa Amalia Di Santo