

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLUCCI ASSUNTA
E-mail	gl.assunta@gmail.com
E-mail certificata	gallucci.a@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 01/03/2019 al 30/06/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arcidiocesi di Lanciano - Ortona <i>Via Finamore, 32 – 66034 Lanciano (CH)</i>
• Tipo di azienda o settore	Caritas Diocesana
• Tipo di impiego	Assistente Sociale – CCNL Comparto Funzioni Locali Categoria D1 – Dipendente Contratto a tempo determinato p. time. Impegno orario settimanale 18 ore.
• Principali mansioni e responsabilità	Referente/Operatrice per il Centro di Ascolto del Vicariato di Ortona e per il Centro di Ascolto Diocesano;
• Data	Dal 27/06/2018 al 31/10/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Randstad Italia Spa Società Unipersonale <i>Fiale Unit1 Lanciano</i> <i>Via de Crecchio, 63 – 66034 Lanciano (CH)</i>
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Interinale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale – CCNL Comparto Funzioni Locali Categoria D1 – Dipendente Contratto a tempo determinato p. time. Impegno orario settimanale 18,5 ore.
• Principali mansioni e responsabilità	Presso il Comune di Lanciano – Ambito Distrettuale Sociale 11 Frentano – ECAD Comune di Lanciano - Settore Politiche Sociali e Giovanili: - Coordinamento e gestione progetto SIA/REI; - Presa in carico situazioni complesse.
• Data	Dal 01/12/2017 al 31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Socio- Culturale Onlus “Joseph” <i>Via vico I Corsea, 15/A – 66034 Lanciano (CH)</i>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari
• Tipo di impiego	Coordinatrice Progetti Livello E1 CCNL – Dipendente Contratto a tempo determinato p. time. Impegno orario settimanale 18 ore.
• Principali mansioni e responsabilità	Presso l'Associazione Joseph per la Caritas Diocesana dell'Arcidiocesi di Lanciano – Ortona: - Coordinamento dei progetti approvati da Caritas Italiana quali: “La Bottega della Solidarietà” e “La Stazione Alimentare – Emporio” per tutte le azioni e rendicontazioni in tutte le fasi delle suddette progettualità.
• Data	Dal 01/02/2017 al 27/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale La Gioiosa <i>p.zza B. Taffini, 16 - Napoli</i>
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari
• Tipo di impiego	Assistente sociale – Dipendente Livello D2 CCNL Contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale per 80/70 ore mensili. Impegno orario settimanale 20/17,50 ore.
• Principali mansioni e responsabilità	Presso il Comune di Lanciano – Ambito Distrettuale Sociale 11 Frentano – ECAD Comune di Lanciano - Settore Politiche Sociali e Giovanili: - Servizio di Segretariato Sociale e P.U.A. (Integrazione socio-sanitaria) - attività di front office e back office –Servizio Sociale Professionale S.I.A./R.E.I. accogliimento, valutazione e presa in carico;
• Data	Dal 04/01/2016 al 31/01/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cooperativa Sociale "La Rondine" arl**
Via Arco della Posta – Lanciano (CH)
Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari
Assistente sociale – Dipendente Livello D2 CCNL
Contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale per 70 ore mensili da gennaio a novembre 2016.
Impegno orario settimanale 17,50 ore.
Da novembre 2016 a gennaio 2017 80 ore mensili. Impegno orario settimanale 20 ore.
Presso il Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali e Giovanili:
- Servizio di Segretariato Sociale e P.U.A. (Integrazione socio-sanitaria)- attività di front office e back office –Servizio Sociale Professionale

• **Data** Dal 26/10/2015 al 30/09/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Arcidiocesi di Lanciano-Ortona – Curia Arcivescovile
Via Finamore, 32 Lanciano
Caritas Diocesana
Assistente sociale e Coordinatore progetto
Contratto Co.Co.Co. a progetto. Impegno settimanale ore 22.
- Servizio Sociale Professionale - accoglienza, valutazione e presa in carico degli accolti;
- Coordinamento progetti "L'Ascolto nel Tempo e nello Spazio" e "La Stazione Alimentare – Emporio" approvati entrambi da Caritas Italiana.

• **Data** Dal 01/09/2015 al 31/12/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- "SAMIDAD" Società Cooperativa Sociale p.a.**
Via del Mare 60/b Lanciano
Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari
Assistente sociale – Dipendente Livello D2 CCNL
Contratto a tempo determinato e a tempo parziale per 70 ore mensili.
Impegno orario settimanale 17,50.
Nel corso dell'anno ho avuto un incremento variabile al mese in base a esigenze di servizio per il Progetto Home Care Premium (ottobre, novembre, dicembre 2015 per 15 ore al mese circa).
Presso il Comune di Lanciano – ECAD 11 Frentano – Settore Politiche Sociali e Giovanili:
- Servizio di Segretariato Sociale e P.U.A. (Integrazione socio-sanitaria)- attività di front office e back office –Servizio Sociale Professionale

• **Data** Dal 02/01/2015 al 31/08/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cooperativa Sociale "La Rondine"**
Via Arco della Posta – Lanciano (CH)
Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali
Assistente sociale – Dipendente Livello D2 CCNL
Contratto a tempo determinato e a tempo parziale per 65 ore mensili.
Impegno orario settimanale 16,25.
Presso il Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali e Giovanili:
- Servizio di Segretariato Sociale e PUA - Servizio Sociale Professionale-domiciliare progetto "L'Ancora"; case popolari; Servizi di Aiuto personale e Piano Locale per la non autosufficienza; Integrazione retta di ricovero.

• **Data** Dal 28/05/2014 al 31/05/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Cooperativa Sociale Blue Line**
Via Montemarcone – Atessa (CH)
Cooperativa Sociale di tipo B
Assistente Sociale
Partecipazione al Progetto Europeo "Grundtvigself assessment from learning to learn"
Meeting in Polonia – Varsavia.

• **Data** Dal 16/04/2014 al 31/12/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Serea Formazione S.r.l.**
S.S. 16 bis n. 86 - 65010 – Spoltore
Serea Formazione S.r.l.
Docente

• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni frontali per Corso base/teorico in Onoterapia c/o Cooperativa Sociale di tipo B – Blue Line con esame finale in data 09/06/2014 totale ore 140.
• Data	Dal 01/07/2013 al 31/12/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“SAMIDAD” Società Cooperativa Sociale p.a. Via del Mare 60/b Lanciano
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari
• Tipo di impiego	Assistente sociale – Dipendente – contratto a tempo indeterminato parziale legato a gara d'appalto ed affidamento Servizio di Segretariato Sociale e PUA del Comune di Lanciano. Dal 01/07/2013 al 31/08/2013 per ore 60 al mese. Orario settimanale 15 ore. Dal 01/09/2013 al 17/02/2014 per 130 ore al mese. Orario settimanale 32,50 ore. Dal 18/02/2014 al 31/08/ 2014 per ore 65 al mese. Orario settimanale 16,25 ore. Dal 01/03/2014 al 31/12/2014 per ore 100 al mese. Orario settimanale 25,00 ore.
• Principali mansioni e responsabilità	Presso il Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali e Giovanili: - Servizio di Segretariato Sociale e PUA - Servizio Sociale Professionale-domiciliare progetto “L’Ancora”; case popolari; Servizi di Aiuto personale e Piano Locale per la non autosufficienza; Integrazione retta di ricovero.
• Data	Dal 04/07/2012 al 18/07/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa “L’Infermiere Onlus” Via Modena n.2 – 66034 Lanciano (CH)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali
• Tipo di impiego	Assistente sociale – Dipendente – contratto a tempo determinato parziale legato a gara d'appalto ed affidamento Servizio di Segretariato Sociale e PUA del Comune di Lanciano. Le ore mensili sono state variabili da 60 a 118 ore al mese in base alla disponibilità dell’Ente Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Presso il Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali e Giovanili: - Servizio di Segretariato Sociale e PUA - Servizio Sociale Professionale-domiciliare progetto “L’Ancora”; case popolari; Servizi di Aiuto personale e Piano Locale per la non autosufficienza; Integrazione retta di ricovero.
• Data	Dal 15/09/2012 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Medico Sociale Riabilitativo “San Rocco” Via Fonte Cicala, 11 Atessa (CH)
• Tipo di azienda o settore	Rieducazione Funzionale e terapia fisica
• Tipo di impiego	Assistente sociale come libera professionista (Partita Iva) impegno settimanale 25 ore. Area di intervento preminente: integrazione socio-sanitaria, anziani e handicap.
• Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento orario attività di fisioterapia, psicomotricità, logopedia; - Colloqui psico - sociali ed informativi con famiglie anche rispetto ai Servizi presenti sul territorio; - Lavoro di rete.
• Data	Dal 07/11/2012 al 21/10/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Sviluppo e competenze via del Campo Sportivo, 8 (CH)
• Tipo di azienda o settore	Assistente Sociale per lo “Sportello Carcere Lavoro” presso la Casa Circondariale di Lanciano per EAS n. 22 Comune di Lanciano (partner fuori ATS), Progetto Speciale Multiasse “Programma di Inclusione Sociale” Asse2 Occupabilità - Asse 3 Inclusione Sociale – Linea di intervento 4 “Detenuti ed ex detenuti”: “Percorsi integrati per l’inserimento socio-lavorativo dei detenuti ed ex detenuti”. Titolo del Progetto: “In-Formare per Integrare”; CUPC93J12000100006
• Tipo di impiego	Assistente sociale 100 ore totali Area di intervento preminente: integrazione e inclusione sociale.
• Principali mansioni e responsabilità	- Colloqui, con persone detenute (bassa sicurezza) presso l’Istituto Penitenziario di Lanciano (c.da Villa Stanazzo), riferiti soprattutto alla valutazione, motivazione e preparazione al mondo del lavoro fine la pena.

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18/07/2011 al 30/06/2012</p> <p>Cooperativa Sociale per Azioni CATE Corso Umberto 1°, 233, 65015 Montesilvano PE Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari e Assistenziali Assistente sociale – Dipendente – contratto a tempo determinato parziale legato a gara d'appalto ed affidamento Servizio di Segretariato Sociale e PUA del Comune di Lanciano. Ore mensili 70, impegno orario settimanale 17,50.</p> <p>Presso il Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali e Giovanili: - Servizio di Segretariato Sociale e PUA - Servizio Sociale Professionale-domiciliare progetto "L'Ancora"; case popolari; Servizi di Aiuto personale e Piano Locale per la non autosufficienza; Integrazione retta di ricovero.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2011 al 28/02/2011 144 ore al mese. Impegno orario settimanale 36. dal 18/04/2011 al 30/06/2011 per un totale di 118 ore mensili. Impegno orario settimanale 29,50. <i>(si precisa che le 20 ore in meno rispetto alle 144 iniziali, sono state decurtate per soli fini di bilancio comunale)</i></p> <p>Agenzia interinale Oggi Lavoro c/o Lanciano Agenzia di lavoro interinale Assistente sociale per Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali Presso il Comune di Lanciano – ECAD 11 Frentano – Settore Politiche Sociali e Giovanili: - Servizio di Segretariato Sociale e PUA - Servizio Sociale Professionale-domiciliare progetto "L'Ancora"; case popolari; Servizi di Aiuto personale e Piano Locale per la non autosufficienza; Integrazione retta di ricovero.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/03/2011 al 14/09/2012</p> <p>Centro Medico Sociale Riabilitativo "San Rocco" Via Fonte Cicala, 11 Atessa (CH) Rieducazione Funzionale e terapia fisica Assistente sociale come libero professionista impegno 40 ore settimanali Area di intervento preminente: integrazione socio-sanitaria, anziani e handicap. - Coordinamento orario attività di fisioterapia, psicomotricità, logopedia; - Colloqui psico - sociali ed informativi con famiglie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 07/05/2008 al 31/12/2010</p> <p>Sinterim/Trenkwalder Via Dalmazia n. 24/a Lanciano Agenzia di lavoro interinale Assistente sociale per il Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali Dal 07/05/2008 al 31/01/2010 per un totale di 85 ore mensili. Impegno settimanale orario 21,25 ore. Dal 01/02/2010 al 30/04/2010 per un totale di ore 145 mensili. Impegno settimanale orario 36,25 ore. Dal 01/05/2010 al 31/12/2010 per un totale di ore 125 mensili. Impegno settimanale orario 31,25 ore.</p> <p>Presso il Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali e Giovanili: - Servizio di Segretariato Sociale e PUA - Servizio Sociale Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15/10/2007 al 30/04/2008</p> <p>Comune di Lanciano P.zza Plebiscito 1 –66034 Lanciano (CH) Comune di Lanciano – EAS 22 – Settore Politiche Sociali con contratto co.co.co. per un totale di 100 ore mensili. Impegno orario settimanale 25 ore. Assistente sociale - 2° ammessa alla Graduatoria finale per il conferimento di n. 2 incarichi professionali di "Assistente Sociale" di cui all'avviso pubblico del 05/06/2007, parzialmente modificato il 25/07/2007</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Presso il Comune di Lanciano – ECAD 11 Frentano – Settore Politiche Sociali e Giovanili:

- Servizio di Segretariato Sociale e PUA – Servizio Sociale Professionale

• **Data** Dal 23/06/2009 al 30/09/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Futura a.r.l.
C.da Saletti, Zona P.I.P- 66040 Atessa

- Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale

- Tipo di impiego

Assistente sociale coordinatore

contratto a tempo determinato e parziale

Impegno settimanale 19 ore

- Principali mansioni e responsabilità

Area di intervento preminente: anziani, disabili.

- Coordinamento Servizio Domiciliare Anziani; Coordinamento Servizio Piano Locale sulla Non Autosufficienza.

• **Data** Dal 23/06/2009 al 31/08/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Futura a.r.l.
C.da Saletti, Zona P.I.P- 66040 Atessa

- Tipo di azienda o settore

Struttura Residenziale Riabilitativa psichiatrica “Quadrifoglio” - Rosello (CH)

- Tipo di impiego

Assistente Sociale

contratto a tempo determinato e parziale

Impegno settimanale 19 ore

- Principali mansioni e responsabilità

Area di intervento preminente: disabili

• **Data** Dal 01/09/2009 al 30/11/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Futura a.r.l.
C.da Saletti, Zona P.I.P- 66040 Atessa

- Tipo di azienda o settore

Cooperativa Sociale

- Tipo di impiego

Assistente sociale per il Comune di Atessa

contratto a tempo determinato e parziale

Impegno settimanale 6 ore

- Principali mansioni e responsabilità

Area di intervento preminente: Liveas Servizio di Segretariato Sociale - attività di front office e back office –

• **Data** Dal 10/10/2005 al 07/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Sociale Horizon Service A.R.L.
Via S. Polo n. 46 – 67039 Sulmona

- Tipo di azienda o settore

Cooperativa sociale

- Tipo di impiego

Assistente sociale libera professionista con orario pieno. Impegno orario settimanale 40 ore.

- Principali mansioni e responsabilità

Presso i Comuni di: Ateleta, Scontrone, Alfedena, Barrea, Civitella Alfedena, Villetta Barrea, Opi, Pescasseroli:

- Servizio di Segretariato Sociale e PUA - attività di front office e back office –

- Servizio Sociale Professionale-Pronto Intervento Sociale (adulti, anziani, disabili, famiglie);Coordinamento Servizio Domiciliare Handicap;Settore minori (Tribunale Minori).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date** settembre 2017/ giugno 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Studi Sociali – Associazione Focolare Maria Regina Onlus- Scerne di Pineto (TE)

Corso di qualifica per Mediatore Interculturale (450 ore)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elementi di pedagogia e sociologia, elementi di lingua araba, lingua inglese, legislazione, psicologia interculturale, elementi di assistenza socio-sanitaria, tecniche di animazione, statistica, informatica, metodologia di lavoro del mediatore interculturale.

180 ore di stage presso il Centro di Ascolto Diocesano – Caritas Diocesana Arcidiocesi Lanciano – Ortona. Responsabile legale Arcivescovo Mons. Emidio Cipollone e Tutor

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Direttore Caritas Diacono Luigi Cuonzo.

Mediatore Interculturale

Mediatore Interculturale

Ottobre 2015/Settembre 2016

CICAF – **Master in Mediazione Penale Minorile**

Diritto di famiglia, penale

Specializzazione

Roma 26 marzo 2015

Pontificia Facoltà di scienze dell'Educazione "Auxilium" - Roma

Master di I° Livello in "Politiche e Servizi per la riduzione della povertà"

- acquisire le capacità di analisi, programmatiche e organizzative indispensabili per l'impostazione delle politiche e per l'attuazione di azioni efficaci di prevenzione e riduzione della povertà;
- microcredito, inclusione alloggiativa, inclusione al lavoro;

Diploma di Master di I livello

Diploma di Master di I livello

dal 13/01/2012 al 15/12/2012

Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

Corso di Perfezionamento "La Giustizia Minorile: Minori e Famiglia" con tesi finale su: "Le inchieste sociali a carico di imputati minorenni" – Idonea

- 200 ore di attività didattica-formativa con tirocinio.
- Tutela del minore;

Attestato di frequenza A.A. 2011/2012 con idoneità al corso di perfezionamento

dal 27 Novembre al 1 Dicembre 2012

Associazione culturale "Eurogiovani centro ricerche e studi europei"

Master in Europrogettazione(75 ore di carico)

- Procedure per l'accesso e la partecipazione ai bandi europei; legislazione in merito alla materia; fasi della progettazione europea; coinvolgimento partner.

Invio elaborato "Format Cultura" - **Diploma di Europrogettista**

2008/2009 – 2009/2010

Università Popolare degli studi "Giovanni Paolo II" di Chieti in collaborazione con l'ISCR (Istituto Modenese di Psicoterapia Sistemica e Relazionale).

Corso di specializzazione: "Esperto per la progettazione e management sociale" organizzato della durata di 120 ore di lezioni teorico/pratiche con stage finale di ore 60. Discussione tesi dal Titolo: "Informahandicap. Progettazione di un servizio informativo, integrativo al Servizio di Segretariato Sociale" con votazione finale 60/60

Diploma di Esperto per la progettazione e management sociale (attestato di frequenza)

dal 20 giugno al 26 luglio 2008

Università degli studi "G. d'Annunzio" Facoltà di Scienze Sociali Chieti.

Corso di Perfezionamento di primo livello in "Scienze criminologiche e politiche della Sicurezza" (P.O.R. Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 3 per il 2000/2006).

Attestato di frequenza (120 ore di lezione frontale)

• **Date**

Iscrizione alla Sezione B dell'Albo degli Assistenti Sociali dell'Ordine Abruzzo dal 18/02/2005.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione alla Sezione B dell'Albo con il n° 1134

• **Date**

04 dicembre 2004.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara c/o Facoltà di Scienze Sociali

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione professionale

Abilitazione professionale Assistente Sociale

• **Date**

05 aprile '04

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi de L'Aquila "Facoltà di Medicina e Chirurgia" – Servizi Sociali -

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Sociali
- Legislative
- Tecniche professionali specifiche

- Qualifica conseguita

Laurea di I livello in Scienze del Servizio Sociale con tesi di laurea dal titolo: "Aspetti storico e psico-sociologici del mobbing" con allegata realizzazione di manuale informativo illustrato: votazione di 110/110 e lode.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Servizio Sociale appartenente alla classe n.6 del D.M. 509/1999

• **Date**

1996/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale Statale "C. de Titta" di Lanciano(CH)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità conseguito nell'anno scolastico 1996/97 conseguito il 22/07/1997 con Corso Integrativo conseguito nell'anno scolastico 1997/98

- Qualifica conseguita

Diploma scuola superiore

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese – in acquisizione livello A1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali formate nell'esperienza lavorativa di assistente sociale e nell'esperienza di lavoro su progetti di ricerca-azione che prevedono il lavoro di gruppo e di equipe.

Competenze acquisite anche in esperienze extralavorative come quelle di volontariato sociale.

Capacità di ascolto e di costruire relazioni d'aiuto empatiche.

Capacità di facilitare la comunicazione e di negoziare soluzioni alternative alle controversie.

VOLONTARIATO

- **Presidente Associazione socio-culturale Joseph** di Lanciano dal 06/04/2019 a tutt'oggi.
- **Assistente Sociale** dall'anno 2010 a tutt'oggi come volontaria presso i Centri di Ascolto della Caritas Diocesana Lanciano – Ortona, sia a Lanciano che ad Ortona. Documentabile.
- **OLP** (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Caritas Diocesana Lanciano - Ortona. Documentabile.
- Volontariato svolto presso una casa famiglia femminile (Strutture riabilitative psichiatriche residenziali) di Paganica (AQ);
- Volontariato svolto presso la sede A.n.f.f.a.s. - Onlus di Atessa (CH) dal 09/04/2005 al 07/08/2007. Documentabile..
- Attività di volontariato svolto nel Gruppo multifamiliare per il trattamento delle problematiche alcolologiche con sede presso il Distretto Sanitario di Base di Montereale (AQ) iniziata in data 05/12/2001 e conclusa in data 30/12/2002, tramite la Società Cooperativa “Progetto Salute” L’Aquila. Documentabile.
- Corso di Croce Rossa, per VDS (Volontaria del Soccorso) nell'anno 1993/'94.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative sviluppate in ambito professionale attraverso il coordinamento di equipe di operatori nei settori del servizio sociale (Servizi Domiciliari e Supervisore tirocinanti).

Capacità di definizione, attuazione e monitoraggio di progetti e interventi in ambito sociale, con particolare riferimento alle tematiche del lavoro sociale, delle politiche giovanili e delle problematiche connesse alla povertà.

Capacità organizzative, di pianificazione e programmazione.

COLLABORAZIONE STESURA PROGETTI CARITAS DIOCESANA LANCIANO –ORTONA
Indagine NEET e realizzazione Shadowing anno 2015 per Caritas Italiana nell'ambito della Caritas diocesana di Lanciano-Ortona.

COLLABORAZIONE STESURA PROGETTI ASSOCIAZIONE SOCIO-CULTURALE JOSEPH ONLUS

Attività di **supervisore di tirocinio universitario** per la Laurea Triennale di I livello in Scienze del Servizio Sociale presso il Comune di Lanciano.

- A.M.A. frentania (Auto Mutuo Aiuto) dal 26 ottobre 2006 membro del consiglio del direttivo (consigliera);
- Socia Straordinaria dell'Associazione “PRIMA”, Associazione Italiana contro Mobbing e Stress Psico – Sociale di Bologna, dal 2004 al 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) - autodidatta;
- Buon utilizzo Programma Halley: Halley informatica è specializzata nella produzione di software per Enti Locali - per consultazione anagrafe, inserimento D.D., consultazione Mastro ecc..., capacità e competenze acquisite nel corso degli anni presso il Comune di Lanciano;
- Conoscenza, embrionale, del Programma GARSIA – Sistema Informativo per i Servizi Socio Assistenziali Integrati capacità e competenza acquisita presso il Comune di Lanciano.
- Conoscenza OspoWeb e altri gestionali della Caritas Diocesana Lanciano – Ortona.

PATENTE B – automunita.

Consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni, la scrivente, dichiara sotto la propria responsabilità, che ciò che è riportato nel CV corrisponde al vero.

Tutte le dichiarazioni rese nel presente curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000.

La scrivente autorizza al trattamento i propri dati personali ai sensi del GDPR – Reg. UE 2016/679.

Atessa, 12/09/2019

Firmato digitalmente da

Assunta Gallucci

CN = Gallucci Assunta



Cognome... **GALLUCCI**

Nome... **ASSUNTA**

nato il... **15/01/79**

(atto n. **35** P. I. S. A.)

in **ATESSA (CH)**

Cittadinanza... **ITALIANA**

Residenza... **ATESSA**

Via... **Via Panoramica n. 108 i. 3**

Stato civile... *******

Professione...

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Matricola... **175**

Appelli... **CASTANI**

Altri cognomi... **CASTANI**

Altri particolari



Firma del titolare... *Assunta Gallucci*

in **ATESSA** li **07/05/2014**

IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro

UNITA OPERATIVA SERVIZI ANAGRAFICI ATESSA

Per ordine del Sindaco
funzionario delegato
(Nicola Crugnale)
Nicola Crugnale

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA




3 Cognome
GALLUCCI

4 Nome
ASSUNTA

6 Numero di identificazione personale
GLLSNT79A55A485G

5 Data di nascita
15/01/1979

7 Numero di identificazione dell'istituzione
SSN-MIN SALUTE - 500001

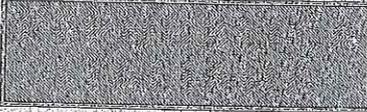
8 Numero di identificazione della tessera
80380001300040442487

2 Scadenza
09/06/2020



Scadenza **15/01/2025**

AU 8824094



IPZS SA - OCV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ATESSA

CARTA D'IDENTITA'

N° **AU 8824094**

DI
GALLUCCI
ASSUNTA