

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA TARANTA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Pec **tiziana.taranta@pecordineavvocatilaquila.it**
E-mail **tiziana.taranta@libero.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **AVVOCATO DAL 1996**
Città **L'Aquila**
Iscritto all'Albo degli Avvocati di L'Aquila dal 15.07.1996
Anno 1996-oggi: Collaborazione, in qualità di avvocato esterno, con società di distribuzione e vendita dell'energia elettrica e del gas, per la gestione del contenzioso e dell'attività di recupero crediti;
da Luglio 2014 a Dicembre 2018: Consigliere del Consiglio Distrettuale di Disciplina Forense, presso l'Ordine Distrettuale degli Avvocati – Abruzzo, per il quadriennio 2014-2018;
da Gennaio 2018 a Dicembre 2021: Presidente del Collegio Territoriale di Disciplina presso l'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali di L'Aquila, per il quadriennio 2018-2021;
da Gennaio 2022 ad oggi: Componente del Collegio Territoriale di Disciplina presso l'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali di L'Aquila, per il quadriennio 2022-2025;
Luglio 2007- Luglio 2014: Collaborazione coordinata e continuativa con l'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune di L'Aquila "Cardinale Corradino Bafile" - Ex ONPI, per lo svolgimento dell'attività di funzionario specialista amministrativo;
Anno 2002 ad oggi: Componente della "Rete Nazionale di Legali Fiduciari" della Unionquadri;
Anno 2002-2005: Cultore della materia "Diritto del Lavoro", presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di L'Aquila
dal 2008: Attività di consulenza e professionale, quale avvocato esterno, per conto di diversi enti locali.
da Marzo 2021 a Maggio 2021: Attività di docenza e formazione per il progetto NEXTIM inerente gli aspetti giuridici e legali relativi al Codice degli appalti in relazione alle seguenti tematiche: "Gestione e sviluppo degli Accordi Quadro" e "L'esecuzione contrattuale";
16-19 Aprile 2018: incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto l'espletamento dell'attività di docenza e formazione per il corso "Le diverse

forme di responsabilità in cui incorre il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni".

Giugno-Settembre 2016: Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto l'espletamento dell'attività di docenza e formazione per il corso "NEW APPALTI – Le ultime novità in materia di appalti";

24-25 Giugno 2015 - 17-18 Settembre 2015: Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto l'espletamento dell'attività di docenza e formazione per il corso "Disciplina delle incompatibilità del pubblico impiego" per il personale dell'Ente Regionale;

23 Giugno 2015 - 16 Settembre 2015: Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto l'espletamento dell'attività di docenza e formazione per il corso "Sanzioni amministrative e procedimento sanzionatorio";

Marzo 2012 - Aprile 2013: Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto l'espletamento dell'attività di docenza e formazione per il corso "Follow up su aspetti giuridici e legali relativi alla partecipazione a gare pubbliche";

Settembre - Novembre 2011: Incarico di collaborazione professionale avente ad oggetto l'espletamento dell'attività di docenza e formazione per il corso "Scenari di mercato ICT, aspetti di regolamentazione e Antitrust nella partecipazione a gare pubbliche";

Giugno 2008 - Gennaio 2011: Membro di commissioni di gara per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Istituzione CSA del Comune dell'Aquila per l'affidamento di servizi e forniture;

Aprile 2009 - Settembre 2009: Membro di commissioni di gara per l'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica indette dal Comune di L'Aquila per l'approvvigionamento dei Campi Base allestiti post-sisma;

Marzo 2008-2009: Incarico di collaborazione professionale di prestazione per attività di docenza nel Progetto "Formazione del personale dipendente della Giunta Regionale - Regione Abruzzo", in relazione alle seguenti tematiche: "La semplificazione del procedimento: principi e metodi dalla 241/90 ai recenti sviluppi"; "La redazione degli atti amministrativi"; "Tecniche di redazione degli atti amministrativi tipici"; "Il nuovo codice dei contratti pubblici: le opportunità per le Regioni e lo stato dell'arte dell'attuazione"; "Il nuovo responsabile del procedimento di opera pubblica"; "L'efficienza nella P.A. e la certezza dei diritti degli utenti"; "La semplificazione del linguaggio e dei testi amministrativi: strumenti e tecniche di redazione degli atti e di comunicazione scritta dalla Direttiva 08/05/2002 ad oggi".

Marzo 2008 - Marzo 2009: Incarico di collaborazione professionale di prestazione per attività di docenza nel Progetto "Formazione del personale dipendente della Regione Abruzzo", in relazione alle seguenti tematiche: "I confini giuridici della semplificazione dell'azione amministrativa: la semplificazione degli atti, dal procedimento all'atto", "I confini giuridici della semplificazione dell'azione amministrativa: accesso agli atti e diritto alla privacy"; "Semplificazione del linguaggio amministrativo: omogeneizzazione dei linguaggi del Consiglio Regionale";

Marzo 2008: Attività di docenza in relazione al tema "Il telelavoro: aspetti giuridici e prassi contrattuali";

Giugno 2007: Docenza sul Codice del Consumo, la conciliazione e l'arbitrato;

Anno 2003-2008: attività di docenza per la formazione professionale dei lavoratori in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro (legge 626/94) e riforma del mercato del lavoro (Legge Biagi);

Anno 2003: Pubblicazione della nota a sentenza "Fallimento dell'impresa e continuazione del rapporto di lavoro" sulla rivista "Giurisprudenza Italiana" – Edizioni UTET;

Anno 2002: Attività di docenza per la formazione giuridica del personale

dipendente, con specifico riguardo agli elementi fondamentali del diritto del lavoro;

Anno 2000: Attività di docenza sul tema "Il D.Lgs 28 agosto 2000 n. 274 e la competenza penale del Giudice di Pace";

Anno 1997-1998: Insegnamento delle discipline giuridiche per il corso di formazione di "amministratori di condominio" organizzato dalla Regione Abruzzo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 10.11.1992
Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"
- 15 Luglio 1996: Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di L'Aquila.
- 2001 Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche per la Scuola Secondaria Superiore.
- 1993- 1995 Napoli, Corso biennale di specializzazione in Diritto Commerciale e Diritto Civile presso la scuola del Prof. Guido Capozzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano
Inglese: livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE - WINDOWS, OFFICE, EXCEL, POWER POINT

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI Partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento professionale
Esperienza nel contenzioso dei procedimenti civili, penali e amministrativi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. e dell'art. 13 del GDPR.

L'Aquila, li 20 gennaio 2026

Avv. Tiziana Taranta

