

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLUCCI ASSUNTA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
E-mail certificata  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15/01/1979

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**• Data** Dal 16/04/2021 a tempo indeterminato  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Sanitaria Locale 2 – Lanciano – Vasto – Chieti  
*Via dei Vestini snc - Chieti*  
**• Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico  
**• Tipo di impiego** Assistente Sociale presso Direzione Medica P.O. Lanciano (CH)  
**• Principali mansioni e responsabilità** Assistente Sociale Ospedaliero

**• Data** Dal 21/09/2020 al 21/09/2023 – dimissioni in data 11/04/2021  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** Arcidiocesi di Lanciano - Ortona  
*Via Finamore, 32 – 66034 Lanciano (CH)*  
**• Tipo di azienda o settore** Nomina di Direttrice Caritas Diocesana  
**• Tipo di impiego** *Direttrice*  
**• Principali mansioni e responsabilità** Organizzazione e gestione del Servizio, amministrazione budget economico, progettazione delle politiche, interventi e servizi sociali, monitoraggio attività progettuali con Caritas Italiana e partecipazione, in qualità di ente promotore a Bandi Regionali, Nazionali e Europei.  
Iniziative realizzate:  
<https://www.labottegadellasolidarieta.it/>  
<http://www.diocesilanciano.it/2020/12/22/lettera-alla-comunita-la-prossimita-diventa-reciprocita-e-concretezza/> (lettera alla comunità)

**• Data** Mandato dal 06/04/2019 al 18/08/2020  
**• Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Socio – Culturale Joseph ONLUS via Vico I Corsea, 15/A  
66034 Lanciano (CH)  
**• Tipo di azienda o settore** Organizzazione di Volontariato - ONLUS  
**• Principali mansioni e responsabilità** **Presidente**  
Carica elettiva in seguito ad elezione da parte del Consiglio direttivo.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li></ul>	<b>Mandato dal 04/07/2019 al 2021</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Abruzzo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Ente Pubblico non economico – Ordine professionale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>Consigliere Regionale</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li></ul>	<b>Dal 01/03/2019 al 30/06/2021</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<b>Arcidiocesi di Lanciano - Ortona</b> <i>Via Finamore, 32 – 66034 Lanciano (CH)</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Caritas Diocesana
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b><i>Assistente Sociale – Dipendente</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Responsabile per il Centro di Ascolto del Vicariato di Ortona e per il Centro di Ascolto Diocesano.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li></ul>	<b>Dal 15/10/2007 al 31/10/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Comune di Lanciano a tempo determinato e nel corso degli anni con Agenzie internali e Cooperative sociali del territorio
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b><i>Assistente Sociale – CCNL Comparto Funzioni Locali Categoria D1 – Dipendente</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b><i>Presso il Comune di Lanciano – Ambito Distrettuale Sociale 11 Frentano – ECAD Comune di Lanciano - Settore Politiche Sociali e Giovanili:</i></b> - Servizio di Segretariato Sociale e P.U.A. - Servizio Sociale Professionale (Lavoro sociale, Sussidi Ordinari e Straordinari); - Pronto Intervento Sociale; - Stesura Determine Dirigenziali; - Coordinamento e gestione progetto SIA/REI.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li></ul>	<b>Dal 01/12/2017 al 31/12/2018</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<b>Associazione Socio- Culturale Onlus "Joseph"</b> <i>Via vico I Corsea, 15/A – 66034 Lanciano (CH)</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Cooperativa Sociale di tipo A – Servizi Socio-Sanitari
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b><i>Assistente Sociale Coordinatrice Progetti Livello E1 CCNL – Dipendente</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Coordinamento progetti approvati da Caritas Italiana.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li></ul>	<b>Dal 26/10/2015 al 30/09/2016</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	<b>Arcidiocesi di Lanciano-Ortona – Curia Arcivescovile</b> Via Finamore, 32 Lanciano
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	Caritas Diocesana
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b><i>Assistente sociale e Coordinatore progetto</i></b>



- Principali mansioni e responsabilità
  - Servizio Sociale Professionale - accoglienza, valutazione e presa in carico degli accolti;
  - Coordinamento progetti.

• **Data** Dal 01/03/2011 al 31/12/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Centro Medico Sociale Riabilitativo "San Rocco"**  
Via Fonte Cicala, 11 Atesa (CH)
- Tipo di azienda o settore  
Rieducazione Funzionale e terapia fisica
- Tipo di impiego  
**Assistente sociale**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Area di intervento preminente: integrazione socio-sanitaria, anziani e handicap.
  - Coordinamento orario attività di fisioterapia, psicomotricità, logopedia;
  - Colloqui psico - sociali ed informativi con famiglie anche rispetto ai Servizi presenti sul territorio;
  - Lavoro di rete.

• **Data** Dal 07/11/2012 al 21/10/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Fondazione Sviluppo e competenze**  
via del Campo Sportivo, 8 (CH)
- Tipo di azienda o settore  
**Assistente Sociale per lo "Sportello Carcere Lavoro" presso la Casa Circondariale di Lanciano per EAS n. 22 Comune di Lanciano (partner fuori ATS), Progetto Speciale Multiasse "Programma di Inclusione Sociale" Asse2 Occupabilità - Asse 3 Inclusione Sociale – Linea di intervento 4 "Detenuti ed ex detenuti": "Percorsi integrati per l'inserimento socio-lavorativo dei detenuti ed ex detenuti". Titolo del Progetto: "In-Formare per Integrare": CUPC93J12000100006**

• Tipo di impiego  
**Assistente sociale**

**100 ore totali**

Area di intervento preminente: integrazione e inclusione sociale.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Colloqui, con persone detenute (bassa sicurezza) presso l'Istituto Penitenziario di Lanciano (c.da Villa Stanazzo), riferiti soprattutto alla valutazione, motivazione e preparazione al mondo del lavoro fine la pena.

• **Data** Dal 10/10/2005 al 07/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Cooperativa Sociale Horizon Service A.R.L.**  
Via S. Polo n. 46 – 67039 Sulmona

• Tipo di azienda o settore  
Cooperativa sociale

• Tipo di impiego

**Assistente sociale libera professionista con orario pieno. Impegno orario settimanale 40 ore.**

• Principali mansioni e responsabilità

**Presso i Comuni di: Ateleta, Scontrone, Alfedena, Barrea, Civitella Alfedena, Villetta Barrea, Opi, Pescasseroli:**

- Servizio di Segretariato Sociale e PUA - attività di front office e back office –
- Servizio Sociale Professionale (adulti, anziani, disabili, famiglie) - accoglienza, valutazione e presa in carico dell'utente per le istanze di Inclusione Sociale (Lavoro sociale, Sussidi Ordinari e Straordinari);
- Pronto Intervento Sociale (adulti, anziani, disabili, famiglie);
- Coordinamento Servizio Domiciliare Handicap;
- Settore minori (Tribunale Minori);
- Partecipazione a gruppi di supervisione e a gruppi di lavoro multidisciplinare.

\*\*\* СВОЯС ВРЕМЯ - ПРОДОЛЖИТЕ В НАШЕМ СЛУЖБЕ СОСТАВЛЯЮТ \*\*\*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** settembre 2017/giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Sociali – Associazione Focolare Maria Regina Onlus- Scerne di Pineto (TE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita **Corso di qualifica per Mediatore Interculturale (450 ore)**  
Elementi di pedagogia e sociologia, elementi di lingua araba, lingua inglese, legislazione, psicologia interculturale, elementi di assistenza socio-sanitaria, tecniche di animazione, statistica, informatica, metodologia di lavoro del mediatore interculturale.  
180 ore di stage presso il Centro di Ascolto Diocesano – Caritas Diocesana Arcidiocesi Lanciano – Ortona. Responsabile legale Arcivescovo Mons. Emidio Cipollone e Tutor Direttore Caritas Diacono Luigi Cuonzo.  
Mediatore Interculturale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Mediatore Interculturale
- **Date** **Ottobre 2015/Settembre 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CICAFA – **Master in Mediazione Penale Minorile**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto di famiglia, penale
- Qualifica conseguita Specializzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date** **Roma 26 marzo 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Pontificia Facoltà di scienze dell’Educazione “Auxilium” - Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita **Master di I° Livello in “Politiche e Servizi per la riduzione della povertà”**  
approfondire la riflessione sui riferimenti etici e valoriali che orientano il servizio di chi opera per la riduzione della povertà e ne consolidano la scelta di impegno solidale in favore delle persone in condizioni di povertà e di esclusione sociale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di Master di I livello**  
*Diploma di Master di I livello*
- **Date** **dal 27/07/2012 al 11/01/2013 per un totale di ore 94**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Sviluppo e Competenze – Casoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita **Corso di “Formazione per operatori esperti in inserimento lavorativo dei detenuti”**  
**PO FSE ABRUZZO 2007-2013 – Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione**
  - Ordinamento penitenziario e penale;
  - elementi di psicologia in relazione ai detenuti con problemi psichiatrici;
  - Legislazione in campo penitenziario e in campo di inserimento lavorativo;
  - incontri centrati sul lavoro con il detenuto in relazione ai nodi reticolari;
  - mappatura territoriale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Idoneità come operatore esperto in inserimento lavorativo dei detenuti**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di maturità conseguito nell'anno scolastico 1996/97 conseguito il 22/07/1997 con Corso Integrativo conseguito nell'anno scolastico 1997/98
- Qualifica conseguita  
Diploma scuola superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA** Italiano

#### ALTRE LINGUA

Inglese – in acquisizione livello A1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze relazionali costruite con l'esperienza lavorativa di assistente sociale con il lavoro su progetti di ricerca-azione di gruppo e di equipe.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative, di pianificazione e programmazione.

Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e più rispondenti ai bisogni reali e "nuovi" del territorio.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) - autodidatta;
- Buon utilizzo Programmi: Halley, GARSIA, OspoWeb, Carigest.

**PATENTE** B – automunita.

La sottoscritta dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae (autodichiarazione delle proprie competenze professionali) corrisponde a verità ed è reso ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e delle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Atessa, 29 aprile 2021

Assistente Sociale

*Dott.ssa Assunta Gallucci*

Firmato digitalmente da

**Assunta Gallucci**

CN = Gallucci Assunta